

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## **КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

для виконання контрольної роботи  
для студентів за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит»  
заочної форми навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні кафедри  
бухгалтерського обліку  
та оподаткування  
протокол №8  
від 17.03.2015

**Чернігів ЧНТУ 2015**

Контроль і ревізія. Методичні вказівки для виконання контрольної роботи для студентів за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання / Укладач: Ніпорко Н.І. – Чернігів: ЧНТУ, 2014. – 31 с.

Укладач: Ніпорко Наталія Іванівна, старший викладач

Відповідальний за випуск: Лень Василь Степанович, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування, кандидат економічних наук, професор

Рецензент: Лень Василь Степанович, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування Чернігівського національного технологічного університету

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	4
2. ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. ПЕРЕЛІК ВАРІАНТІВ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.....	9
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	25
5. ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ.....	25
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	29

## ВСТУП

«Контроль і ревізія» це галузь знань, що дає можливість студенту навчитись професійно оцінювати ситуації фінансово-господарської діяльності з позиції відповідності нормативно правовим та законодавчим документам . У системі навчальних дисциплін «Контроль і ревізія» входить до складу вибіркового дисциплін фахової підготовки бакалаврів за спеціальністю «Облік і аудит».

Контроль - це система спостереження і перевірки відповідності процесу функціонування об'єкта управління прийнятим управлінським рішенням, установлення результатів управлінського впливу на керований об'єкт, виявлення відхилень, допущених у ході виконання цих рішень.

Метою дисципліни є навчити студентів правильно застосовувати теоретичні знання з контролю й ревізії на практиці, професійно грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю для попередження й недопущення порушень і недоліків у господарсько-фінансовій діяльності підприємств та організацій і подальшого їх усунення, а також викриття внутрішніх резервів для підвищення ефективності, використання матеріальних і фінансових ресурсів, активізації підприємницької діяльності.

Завданням дисципліни є надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навичок з контролю та ревізії в умовах ринкової економіки та з переходом України на національні стандарти бухгалтерського обліку, оволодівши якими, майбутній фахівець зможе кваліфіковано здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій, фірм.

Написання контрольної роботи є завершальним етапом вивчення дисципліни, тому воно свідчить про якість отриманих знань студентом-заочником у результаті відвідування лекцій та практичних занять на сесії, а також самостійного опрацювання літературних джерел і нормативно-правових актів України.

Методичні вказівки допоможуть студентам оволодіти знаннями з контролю та ревізії з метою використання досвіду країн Заходу та впровадження їх в Україні.

Вивчення курсу завершується заліком.

### **1 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

При виконанні контрольної роботи студент повинен самостійно опрацювати представлений список джерел наукової економічної літератури, в тому числі підручники та посібники, довідки, статистичні та інші науково-допоміжні матеріали з вибраної теми. Вибирати тему контрольної роботи потрібно за двома останніми цифрами залікової книжки. Використовуючи літературу, студент повинен уміти коротко викласти зміст вибраної проблеми, при цьому важливо не тільки проаналізувати питання, але й визначити своє бачення проблеми, своє ставлення до її розв'язання.

Основні вимоги щодо виконання контрольної роботи. Робота повинна бути акуратно виконана на аркушах паперу форматом А4. Приблизний обсяг - 15-20 сторінок. На титульній сторінці обов'язково вказати номер залікової книжки. Зразок оформлення титульної сторінки подано у додатку А. Підготовлена робота здається не менш, ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії.

Контрольну роботу бажано написати українською мовою, але студенти, які вільно не володіють українською, можуть виконати її російською. Контрольна робота виконується згідно з навчальним планом і складається з теоретичної та практичної частин (виконання задач). Теоретична частина включає два питання, практична – розв'язок задачі та розгляд і пояснення ситуації.

Задачі містять чітко сформульовану умову (дані для виконання) і завдання для розв'язку. Ситуаційні завдання чітко сформульованих задач не містять. Поставити, сформулювати програмні питання повинен сам студент. В таких завданнях наводиться досить багато інформації для ревізійного мислення та аналізу, а також вибору способів вирішення.

Характер опису ревізійної ситуації визначається її призначенням в навчальному процесі. Наприклад, невеликі ситуації описуються дуже лаконічно, тобто в декількох термінах викладається суть проблеми та систематичне перерахування обставин. Їх застосування необхідне для активізації навчального процесу і пізнавальної діяльності студентів.

Як це часто відбувається в реальній дійсності, ревізору необхідно розібратися у виявлених фактах, визначити, як вирішити ситуацію і чи є в цьому необхідність. Після відповіді на такі запитання ревізору зрозуміло, що необхідно перевіряти для прийняття рішення, як описати факти в акті ревізії, сформулювати висновки та пропозиції.

Вміння правильно поставити питання і вирішити завдання - одна з важливих якостей ревізора. Саме на вироблення такого вміння і направлено застосування в ході навчання ситуаційних завдань. Їх опис повинен ставити студента перед необхідністю самостійно визначати, що дано, що необхідно встановити, якими нормативними актами при цьому керуватись.

При вирішенні ситуаційних завдань необхідно пам'ятати, що деякі з них можуть мати декілька варіантів вирішення в рівній мірі близьких до істини та притаманних конкретному господарському суб'єкту. В багатоваріантності рішень завдань-ситуацій полягає один із важливих навчальних факторів.

## **2 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 2.1 Теоретичні основи і принципи організації контролю в Україні**

Контроль у системі управління. Загальні поняття про контроль, його суть і функції. Сучасний стан контролю в Україні. Мета і задачі контролю. Види контролю в Україні: державний, відомчий, внутрішньогосподарський,

громадський. Передумови і принципи контролю, форми контролю в Україні. Методи контролю. Методичні прийоми контролю: загальні прийоми наукового мислення (аналіз, синтез, індукція, дедукція, порівняння); прийоми фактичного контролю (інвентаризація, обстеження, спостереження, лабораторний аналіз, експертиза, контрольні обміри виконаних робіт, контрольний запуск сировини і матеріалів у виробництво); прийоми документального контролю (аналогія, моделювання, зустрічна перевірка документів, логічне осмислення операцій, спосіб зворотного рахунку, розкрій матеріалів, сигнальне документування, спеціальні розрахунки, експертиза документів, балансовий метод, статистичні методи, економіко-математичні методи, прийоми економічного аналізу та інші.)

## **Тема 2.2 Організація, планування, методи і техніка контрольно-ревізійної роботи**

Організація контрольно-ревізійної роботи в міністерствах, відомствах. Планування контрольно-ревізійної роботи. План ревізій і перевірок, порядок його складання, затвердження і виконання.. Класифікація ревізій, планові, непланові: повторні, випадкові, суцільні, вибіркові, комплексні, прості. Підготовка до ревізії. Програма ревізії та індивідуальні плани ревізорів. Права, обов'язки та відповідальність ревізора. Основні етапи ревізії: підготовчий, основний, заключний, контроль виконання. Застосування обчислювальної техніки при ревізіях і перевітках. Групувальний журнал ревізора. Суть суцільного та вибіркового методів контролю, Порядок складання акту комплексної ревізії, вимоги до акту. Підготовка проекту рішення за матеріалами ревізії. Контроль виконання рішень за матеріалами ревізії, форма контролю виконання рішень. Облік проведеної контрольно-ревізійної роботи.

## **Тема 2.3 Контроль і ревізія грошових коштів**

Задачі, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка збереження касової готівки. Організаційна робота по перевірці фактичної наявності касової готівки. Ревізія грошових операцій. Перевірка дотримання касової дисципліни, ревізія руху грошових коштів на розрахунковому, валютному та інших рахунках банку. Прийоми і методи викриття зловживань і порушень. Перевірка грошових коштів у дорозі.

## **Тема 2.4 Контроль і ревізія основних засобів та необоротних активів**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка фактичного стану та збереження основних засобів. Ревізія використання основних засобів. Ревізія надходження основних засобів:

доцільність придбання, своєчасність і повнота оприбуткування, правильність визначення первісної вартості. Ревізія вибуття основних засобів: реалізація, безкоштовна передача, списання застарілих та неефективних для подальшого використання засобів. Перевірка правильності нарахування зносу та амортизації. Ревізія операцій по ремонту основних засобів. Викриття можливих порушень при операціях по обліку наявності та руху основних засобів.

### **Тема 2.5 Контроль і ревізія товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ)**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка наявності та збереження ТМЦ. Ревізія надходження ТМЦ: своєчасність і повнота оприбуткування, обґрунтування і закономірність списання природного убутку та нестачі ТМЦ під час перевезення. Перевірка правильності формування та розподілу транспортно-заготівельних витрат. Ревізія вибуття ТМЦ: реалізація на сторону, внутрішнє переміщення, відпуск у переробку, відпуск на виробництво. Ревізія обґрунтованості норми витрат матеріалів, дотримання встановленого порядку зміни норм, правильності обчислення фактичної собівартості, витрачених на виробництво матеріалів. Ревізія малоцінних та швидкозношуваних предметів.

### **Тема 2.6 Контроль і ревізія використання трудових ресурсів і фондів оплати праці**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Ревізія використання плану по праці. Перевірка правильності нарахування та використання фонду оплати праці. Перевірка штатів та посадових окладів. Ревізія розрахунків з робітниками і службовцями, реальності заборгованості, достовірності депонованих сум. Особливості ревізії використання трудових ресурсів і фондів оплати праці в умовах АСОІ. Методичні прийоми для викриття можливих порушень і зловживань.

### **Тема 2.7 Контроль і ревізія розрахункових і кредитних операцій**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Контроль розрахунків з підзвітними особами. Перевірка розрахунків з постачальниками, підрядчиками, по виданих та отриманих авансах. Контроль розрахунків з бюджетом, органами соціального страхування. Перевірка розрахунків по відшкодуванню матеріальних витрат. Ревізія доцільності й обґрунтованості отримання та своєчасності довгострокових та короткострокових позик. Особливості ревізії розрахункових та кредитних операцій в умовах АСОІ. Методика виявлення можливих порушень і зловживань.

## **Тема 2.8 Контроль і ревізія виробництва та собівартості продукції**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка виконання плану виробництва продукції: планування асортименту і номенклатури, можливості виробничих потужностей, обсягів, якості, захисту навколишнього середовища, прибутковості продукції, резервів виробництва. Контроль собівартості продукції: сукупність витрат, їх структура, реальність величин незавершеного виробництва, достовірність виробничої та повної собівартості, планування та законність формування позавиробничих витрат, методи обліку і методи калькуляції собівартості – їх раціональність вибору та застосування. Внутрішній контроль за формуванням затрат та собівартості продукції. Методика виявлення можливих порушень і зловживань.

## **Тема 2.9 Контроль і ревізія операцій по реалізації продукції**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка обґрунтованості плану реалізації продукції. Достовірність облікових показників реалізації продукції. Резерви збільшення обсягів реалізації. Методика викриття можливих порушень і зловживань.

## **Тема 2.10 Контроль і ревізія фондів і фінансових результатів**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка законності і обґрунтованості формування та використання спеціальних фондів, статутного та резервного фондів, прибутку. Контроль фінансового стану підприємства: забезпеченість власними оборотними коштами, платоспроможність, стан дебіторської і кредиторської заборгованості, іммобілізація коштів, ліквідність балансу, стан матеріальних запасів. Методика виявлення можливих порушень і зловживань.

## **Тема 2.11 Контроль і ревізія капітальних вкладень**

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка обґрунтованості плану капітальних вкладень, своєчасності складання титульних списків. Перевірка кошторисів та проектно-кошторисної документації при господарському способі ведення будівельно-монтажних робіт, правильності визначення обсягів робіт та їх собівартості. Перевірка капітальних вкладень у виконавця: правильності формування основних і накладних витрат, роботи допоміжного виробництва, обґрунтованості визначення собівартості та випуску продукції будівельно-монтажного виробництва. Методичні прийоми виявлення можливих порушень і зловживань.



## Тема 2.12 Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка реальності балансу, тотожності синтетичного та аналітичного обліку. Планування розвитку та вдосконалення обліку: раціональність вибору форм і методів обліку, ступінь централізації та автоматизації обліку, документообігу, кадри працівників обліку, їх кваліфікація, нормативно-правове забезпечення та умови праці, правильність розподілу посадових обов'язків, наявність і реальність посадових інструкцій, забезпеченість бланками первинного обліку, стан архіву.

## Тема 2.13 Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю

Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Об'єкти і суб'єкти внутрішньогосподарського контролю. Розподіл обов'язків по контролю, взаємоузгодженість дій контролерів, яка не викликала б дублювання, порушення строків отримання, обробки, накопичення і передачі за призначенням відповідної інформації для управління. Тематичні перевірки діяльності структурних підрозділів внутрішніми контролерами, ефективність превентивних заходів по попередженню недоцільних витрат, недоліків і зловживань. Наявність положення про організацію внутрішньогосподарського контролю, ефективність контролю в цілому по підприємству.

## 3 ПЕРЕЛІК ВАРІАНТІВ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

### Варіант 1

1. Види контролю, їх характеристика.
2. Порядок здійснення перевірки складського господарства і стану збереження матеріальних цінностей.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

На підприємстві 18.02.201x р. одержано за чеком № 034520 готівку на такі цілі:

для виплати заробітної плати робітникам та службовцям — 54200 грн.;

на відрядження — 1800 грн.;

на господарські потреби — 180 грн.

За звітом касира виплачено:

18.02 — 34500 грн. заробітної плати за відомістю № 19;

19.02 — 2500 грн. Іванову В.К. на відрядження за видатковим касовим ордером № 12;

20.02 — 180 грн. Петрову М.С. на господарські потреби за видатковим касовим ордером № 13

21.02 — 19000 грн. заробітної плати за відомістю № 20.

#### 4. Ситуація

Підприємство у квітні 201х р. безоплатно отримало від іншого підприємства право користування місцем на товарній біржі, про що свідчить договір. У бухгалтерському обліку ця операція не відображена.

#### Варіант 2

1. Форми контролю, їх характеристика.
2. Напрями та способи ревізії операцій з приймання та відпускання матеріальних цінностей.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

На підприємстві у звіті касира за 25.02.201х р. відображені такі суми:  
залишок на 01.02 — 80 грн.;  
надходження на суму 22000 грн.;  
витрачання на суму 3260 грн.;  
залишок на 25.02 — 280 грн.

До звіту додані первинні документи за такими касовими операціями:

- прибутковий касовий ордер № 46 від 01.02.201х р. від Соснової Л.М. за реалізований цемент на суму 1500 грн.; прибутковий касовий ордер № 47 від 01.02.201х р. на оприбуткування 19600 грн., отриманих з розрахункового рахунку за чеком № 054456, на виплату заробітної плати;
- видатковий касовий ордер № 28 від 05.02.201х р. на видачу у підзвіт Петрову Л.К. на відрядження 1200 грн.;
- видатковий касовий ордер № 29 від 05.02.201х р. на виплату заробітної плати за розрахунковою відомістю № 17 на суму 18560 грн.;
- видатковий касовий ордер № 27 від 10.02.201х р. на видачу позики Скворцову В.М. у розмірі 840 грн.;
- видатковий касовий ордер № 30 від 15.02.201х р. на видачу 250 грн. на господарські потреби Пономаренко В.М.

#### 4. Ситуація.

Підприємство протягом 201х р. нараховувало амортизаційні відрахування для податкового обліку всіх об'єктів основних фондів, які перебувають в експлуатації, за встановленими наказом про облікову політику методами. Нарахування амортизації припинилося з наступного місяця після складання акта про ліквідацію основного засобу.

#### Варіант 3

1. Методичні прийоми і способи здійснення документального контролю, їх характеристика.
2. Особливості ревізії операцій з тарою.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Підприємству встановлений ліміт каси на 50 грн. Кошти на суму 180 грн. видані на господарські потреби 09.08.201х р. Підтверджувальні документи надані: 11 серпня — на суму 100 грн.; 18 серпня — 50 грн.; 19 вересня — 30 грн. З каси 15.11.201х р. видані також кошти на господарські потреби — 200 грн. Підтверджувальні документи:

18 листопада — 100 грн.; 1 грудня — 20 грн.; 12 грудня — 80 грн.

#### 4. Ситуація

Запасні частини та агрегати у 201х р, відпускалися зі складу автотранспортного підприємства ремонтною майстернею водіям за разовими вимогами без лімітування їх витрачання. Нові запчастини та агрегати видавалися без обміну на зношені.

### Варіант 4

1. Права, обов'язки та відповідальність службових осіб підприємств, діяльність яких ревізується.
2. Методика ревізії малоцінних і швидкозношуваних предметів.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

При проведенні ревізії касових операцій було з'ясовано, що 16.07 поточного року було виплачено грошові кошти сторонньому підприємству за ремонт автомобіля в сумі 15136 грн. Напередодні касиром була отримана готівка в банку для оплати господарських витрат та оприбуткована в касу підприємства. Залишок грошових коштів в касі 15.07 поточного року на кінець дня склав 23000 грн. при затвердженому ліміті 10000 грн.

#### 4. Ситуація

Підприємство протягом 201х р. здійснювало щомісячну дооцінку таких видів ТМЦ: сировини, матеріалів, тари, запасних частин, МШП на складі та в експлуатації, будівельних матеріалів. Дооцінка провадилася за умови надходження відповідних видів ТМЦ від постачальників за новими цінами.

### Варіант 5

1. Основні етапи (стадії) проведення ревізії, їх характеристика.
2. Перевірка якості проведених інвентаризацій матеріальних цінностей і відображення в обліку їх наслідків.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Ревізор перевіряв наявність первинних документів, відображених в касовому звіті. Перевіркою встановлено, що при касовому звіті за 2-15 квітня 200х р. немає видаткового касового ордеру на суму 54 грн. Касир Клименко М.К. пояснила, що вона дійсно виплатила Бойправ Є.О. аліменти, а в якій сумі - не пам'ятає. Видатковий ордер вона здала головному бухгалтеру, про що свідчить його підпис в Головній книзі. Перевіркою рахунку 377 виявлено, що нарахування аліментів Бойправ Б.О. не здійснювалося та на підприємстві виконавчого листа на ім'я Бойправ Б.О. немає.

#### 4. Ситуація

На підприємстві у розрахунковій відомості з нарахування заробітної плати, утримань податків, інших обов'язкових платежів із заробітної плати суми допомоги з тимчасової непрацевдатності включаються у графу "Всього нараховано". Обов'язкові утримання із заробітної плати розраховуються за сумами, вказаними у графі "Всього нараховано".

### **Варіант 6**

1. Вимоги до оформлення акта ревізії. Реалізація матеріалів контролю
2. Напрями і методичні прийоми здійснення ревізії фінансових результатів від основної діяльності підприємства.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Інвентаризація каси проведена на 3 лютого 201х р. комісією у складі ревізора Петрова І.В., головного бухгалтера Забашної С.А., касира Петрика П.К. Залишок за даними касової книги на початок дня проведення інвентаризації склав 93148 грн. Результати інвентаризації каси оформлені актом. Інвентаризацією встановлено, що в касі на день перевірки було в наявності:

- готівки - 1238грн.

- грошових документів — на суму 112 грн.

На виплату заробітної плати за січень поточного року в касі було дві відомості: № 3 на загальну суму 18000 грн., за якою виплачено 17500 грн., і № 4 на 75000 грн. за якою виплачено 70400 грн. На відомостях немає письмового зазначення керівника і головного бухгалтера про те, в який строк касиру доручається здійснити виплату заробітної плати. Відомості касиром не закриті.

#### 4. Ситуація

Інвентаризацією виявлену нестачу товару на суму 120 грн., яку було утримано із заробітної плати комірника і відображено в обліку записом: Д 661 — К 375. Після цього на залишкову суму заробітної плати були здійснені нарахування ЄСВ і необхідні утримання.

## Варіант 7

1. Методика перевірки фактичної наявності касової готівки.
2. Перевірка правильності формування прибутку та його відображення у фінансовому обліку.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Ліміт каси на підприємстві складає 250,00 грн. Протягом дня було отримано: за чеком 115000,00 грн. на виплату заробітної плати, виручка за реалізовану продукцію в сумі 244000,00 грн. в тому числі ПДВ; та видана заробітна плата на суму 14500,00 грн. В кінці робочого дня здана готівка до банку в сумі 23500,00 грн.

4. Ситуація

Підприємство протягом 201х р. не нараховувало ЄСВ на суми, нараховані з резерву на оплату відпусток та компенсації за невикористані відпустки. У січні наступного року на підставі бухгалтерської довідки були донараховані суми ЄСВ.

## Варіант 8

1. Перевірка дотримання умов зберігання готівки
2. Напрями контролю власного капіталу підприємств недержавної форми власності.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

При перевірці підзвітних сум на підприємстві ревізором було виявлено наступне: при направленні у відрядження Іванова С.С. видано аванс готівкою у сумі 960,00 грн. Після повернення з відрядження Іванов представив авансовий звіт на суму 798,00 грн., а залишок невикористаної готівки передав Котову Т.О., який відбував у відрядження.

4. Ситуація

Мале підприємство протягом 201х р. користувалося послугами приватного підприємця. Для цього було укладено договір підряду. На суму винагороди за цим договором, яка була перерахована на розрахунковий рахунок підприємця, було здійснено нарахування ЄСВ Сума винагороди була віднесена на витрати виробництва.

## Варіант 9

1. Вимоги до ведення первинного обліку касових операцій. Порядок ведення касової книги, здавання звітів касира до бухгалтерії.
2. Перевірка цільового фінансування і цільових надходжень.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

При перевірці розрахунків по відрядженнях ревізором встановлено, що начальнику виробництва Штупун П.В. оплачено витрати по відрядженню ( без попередньо виданого авансу) із м. Чернігів до м. Києва в розмірах:

- а) добові за 5 днів по 25 грн. за добу;
- б) оплата за проживання — 450 грн.;
- в) вартість проїзду автобусом (маршрутне таксі) - 50 грн.

Відмітки у посвідченні про відрядження:

Вибув з м. Чернігів 01.02.201х р. прибув у м. Київ 01.02.201х р. Вибув з м. Києва 05.02.201х р. Прибув у м. Черкаси 05.02. 201х р.

До авансового звіту додано квитанції за проживання на суму 200 грн. за добу.

#### 4. Ситуація

На підприємстві під час капітального ремонту, який виконується господарським і підрядним способами, матеріали, деталі та конструкції, отримані при розбиранні споруд та інших об'єктів основних засобів, не оприбутковуються і в обліку не відображаються. Ці матеріали використовуються для подальших ремонтів.

### Варіант 10

- 1. Напрями і методика перевірки операцій за рахунками в банках.
- 2. Напрями ревізії утворення і використання резерву майбутніх витрат і платежів.
- 3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Підприємство "Зоря" в червні 201х року продало акції (фінансові інвестиції), які належали іншому підприємству:

- 1) вартість реалізації акцій — 9500 грн.
- 2) плата за послуги на аукціоні - 200 грн.
- 3) балансова вартість акцій складає 2800 грн.

В обліку були зроблені наступні записи:

Д 30 К 14 - 6900 грн. - прийнята готівка за акції;

Д 14 К 74 - 6900 грн. - відображений дохід від продажу.

#### 4. Ситуація

Паливо на підприємстві протягом 201х р. відпускалося для заправки автомобілів комірником за щоденною заборною відомістю і одночасно відображалося у шляховому листку. Облікував паливо у підзвіті водіїв технік з паливно-мастильних матеріалів (ПММ) в об'ємних одиницях (літрах). Щоденні залишки пального у баках автомобілів не перевірялися. Списання пального з підзвіту водіїв на виконану транспортну роботу технік з ПММ виконував згідно

з довідкою, яку складав диспетчер. При цьому дані шляхових листків та забірних відомостей не звірялися. Інвентаризація ПММ проводилася один раз на квартал орієнтовно, оскільки резервуари для зберігання ПММ некалібровані і визначити їх місткість заміром важко.

### **Варіант 11**

1. Напрями і методика перевірки операцій з грошовими документами і цінними паперами.
2. Напрями контролю фінансового стану підприємства.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити які порушення допущені в обліку; визначити, чи правильно складені бухгалтерські проводки в даній ситуації.

Обґрунтувати свою відповідь.

*Дані для виконання:*

На підставі рахунку-фактури № 85 від 07.04 201х року, від постачальника МП «Крокус» на матеріали вартістю 18340,00 грн., у тому числі ПДВ, у журналі-ордері № 6 зроблено бухгалтерські проводки:

- Дт 201 «Матеріали» – 15000,00 грн.,
- Дт 641 «Розрахунки з бюджетом» – 3000,00 грн.,
- Кт 631 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» – 18000,00 грн.

#### 4. Ситуація

Підприємство уклало договір з навчальним закладом про навчання свого працівника, оплативши весь період навчання і, крім того, надало матеріальну допомогу інституту. На загальну суму перерахованої оплати та допомоги були нараховані обов'язкові внески до існуючих фондів з віднесенням їх сум на рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства

### **Варіант 12**

1. Напрями і методи проведення ревізії розрахунків з підзвітними особами.
2. Напрями та методичні прийоми здійснення ревізії фінансових результатів від основної діяльності підприємства.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

В результаті передчасного фізичного зносу з балансу підприємства списано два холодильники, первісна вартість яких 13500 грн. По одному холодильнику нараховано знос 11800 грн., а по другому — 12000 грн. В акті на ліквідацію холодильників не вказані причини.

#### 4. Ситуація

На рахунку 20 «Виробничі запаси» обліковуються прийняті складом за актом № 26 від 12 січня минулого року на відповідальне зберігання матеріали.

### Варіант 13

1. Вимоги щодо заповнення платіжних документів за розрахунковими операціями.
2. Напрями перевірки організації облікової роботи на підприємстві.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Ревізор Петров П.В. в ході проведення ревізії на вимогу судово-слідчих органів з'ясував, що торговельне підприємство "Орфей" придбало ліцензії на 1 рік:

- на автомобільні перевезення-вартістю 2400 грн.;
- на торгівлю лікєро-горілочаними виробами - 3900 грн.;
- на торгівлю тютюновими виробами - 2500 грн.

Зазначені види ліцензій були включені до складу нематеріальних активів і обліковуються на субрахунку 127 "Інші нематеріальні активи" з щомісячним списанням по 1/12 вартості на субрахунок 133 "Знос нематеріальних активів".

#### 4. Ситуація

Книги, придбані у серпні 201х р. для технічної бібліотеки заводу, обліковані на рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" на суму 1825 грн. Аналітичний облік книг технічної бібліотеки не ведеться .

### Варіант 14

1. Особливості ревізії розрахунків з постачальниками і підрядниками.
2. Перевірка стану бухгалтерського обліку.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Підприємство у лютому 201х р. придбало бухгалтерські програми "1С Бухгалтерія" і "Клієнт банк", загальна вартість яких дорівнює 4000 грн. Витрати на їх придбання та налагодження були відображені записом: Д-т 93 — К-т 631 4000грн.

#### 4. Ситуація

Ревізор в бухгалтерії перевіряє виконання завдання по обсягу виробництва за накопичувальними відомістями випуску готової продукції, що складаються на підставі приймально-здавальних документів. Як можна порівняти дані бухгалтерського обліку та дані складського обліку, якщо кількісний облік готової продукції за її видами та місцями зберігання ведеться:

- 1) в сортових картках складського обліку,
- 2) безкартковим способом, при якому за допомогою ЕОМ кожен день складають оборотні відомості обліку випуску продукції з виробництва і руху



готових виробів у розрізі складів та інших місць зберігання. Залишки готових виробів періодично інвентаризуються.

### Варіант 15

1. Ревізія розрахунків з покупцями і замовниками.
2. Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

Акціонерне товариство у лютому 201х р. реалізувало малому підприємству КамАЗ 1985 р. випуску, який у минулому місяці був списаний за актом ліквідації як повністю зношений. Списання було відображено записами: Д131 К 105 — 1021 грн.

#### 4. Ситуація

Фірма-клієнт застосовує комп'ютерну систему розрахунків із працівниками по заробітній платі з використанням ідентифікаційних карток пропуску, що дають змогу вести облік відпрацьованого часу («прийшов на роботу», «пішов з роботи») і на цій підставі автоматично враховувати відпрацьований час. Коректування виконуються працівниками відділу кадрів (якщо існують виняткові обставини).

Система «виходу» включає:

- 1) повне роздрукування коректувальних записів, внесених відділом кадрів;
- 2) копії платіжних відомостей;
- 3) комп'ютерне роздрукування документів по платежах, що будуть подані в банк.

### Варіант 16

1. Перевірка розрахунків за претензіями та операцій з відшкодування матеріальних витрат.
2. Методичні прийоми і способи контролю достовірності облікової інформації в балансі підприємства.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити які порушення допущені в обліку; визначити, чи правильно складені бухгалтерські проводки в даній ситуації.

Обґрунтувати свою відповідь.

*Дані для виконання:*

Учбовий комбінат у лютому 201х р. отримав два комп'ютери безоплатно. В акті приймання-передачі вказано, що первісна вартість основних засобів становить 3200 грн. за одиницю, сума нарахованого зносу — 2100 грн., витрати на транспортування — 150 грн. В обліку оприбуткування відображено записом:

Д-т 104 — К-т 424 — 2400 грн.

#### 4. Ситуація

Дохід (виручка) від реалізації в 201x році визначалась шляхом віднімання із загальної суми реалізованих товарів суми повернених коштів чи неякісних товарів.

#### Варіант 17

1. Ревізія розрахунків з оплати праці.
2. Перевірка правильності ведення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити які порушення допущені в обліку; визначити, чи правильно складені бухгалтерські проводки в даній ситуації.

Обґрунтувати свою відповідь.

Дані для виконання:

ТОВ надало в оперативну оренду приміщення терміном на рік. За договором №315 сума орендної плати становить 36000 за весь термін, розрахунок здійснюється передплатою поквартально. На суму орендної плати здійснюються такі записи:

Д-т 377 — К-т 713;

Д-т 377 — К-т 641.

Зносу на передані в оперативну оренду основні фонди ТОВ не нараховує.

#### 4. Ситуація

На основі матеріалів інвентаризації встановлено: нестачу однойменних матеріалів у завідувача складом цеху № 2 і одночасно надлишок на центральному складі на ту ж суму. У бухгалтерському обліку відображено взаємозалік.

#### Варіант 18

1. Порядок здійснення ревізії розрахунків з бюджетом.
2. Найбільш типові порушення облікових правил щодо собівартості продукції, робіт (послуг).
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити які порушення допущені в обліку; визначити, чи правильно складені бухгалтерські проводки в даній ситуації.

Обґрунтувати свою відповідь.

Дані для виконання:

На підприємстві 15.07.201x р. замінено матеріально відповідальну особу (комірника), у зв'язку з чим було проведено інвентаризацію ТМЦ. За результатами інвентаризації встановлено: нестачу матеріалів на 2340 грн. (за обліковими цінами), з якої 234 грн. становив природний убуток, розрахований за

відповідними нормами. Після затвердження результатів інвентаризації були зроблені такі записи: Д 375 — К20 — 2340 грн., Д 947 — К 375 — 2340 грн.

#### 4. Ситуація

Працівниками бухгалтерії здійснено протягом року дві вибіркові інвентаризації матеріальних цінностей, за результатами першої інвентаризації рішення прийнято через 28 днів, за результатами другої – через 17 днів, за результатами обов'язкової річної інвентаризації від 10.12. м. р. рішення прийнято 23.01. п. р.

### Варіант 19

1. Особливості перевірки розрахунків за ПДВ.
2. Контроль обсягів реалізації готової продукції, виконаних робіт (послуг).
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити подальші дії ревізора.

*Дані для виконання:*

У ході проведення інвентаризації в вересні 201х р. на підприємстві були виявлені надлишки та нестачі ТМЦ одного найменування (номенклатура, постачальник і упаковка ідентичні) у різних матеріально відповідальних осіб. На підставі цих даних бухгалтерія провела взаємний залік надлишків і нестач у тотожній сумі. Загальна сума нестачі становила 3124 грн., надлишків — 5575 грн. Результати інвентаризації були відображені записом: Д 20 К 719 — оприбуткування надлишків на суму 2451 грн

#### 4. Ситуація

В інвентаризаційному акті-опису матеріальних цінностей, не підраховано підсумки кількості матеріальних цінностей у натуральних одиницях виміру, всі залишки на рахунках представлені тільки в грошовому вимірі.

### Варіант 20

1. Особливості перевірки розрахунків за ПДФО
2. Контроль виконання виробничої програми з випуску готової продукції, робіт (послуг).
3. Задача

*Необхідно:* проаналізувати наведену ситуацію; зазначити які порушення допущені в обліку; визначити, чи правильно складені бухгалтерські проводки в даній ситуації.

Обґрунтувати свою відповідь.

*Дані для виконання:*

Підприємство отримало від постачальника матеріалів на суму 18 600 грн., у тому числі ПДВ — 3100 грн. після попередньої оплати. Під час приймання матеріалів встановлено їх нестачу на 980 грн. без ПДВ (акт приймання передачі складено, але не підписано ні перевізником, ні третьою незацікавленою особою), з якої 150 грн. списується у межах норм природного убутку; на суму

750 грн. висунуто претензію постачальникові; 80 грн. списується на осіб, що супроводжували вантаж.

У бухгалтерському обліку підприємства було здійснено такі записи, грн.:

Д 631 — К 311 — 18 000;

Д 947 — К 20 — 150;

Д 20 — К 631 — 17 000;

Д 644 — К 631 — 3400;

Д 947 — К 631 — 80;

Д 375 — К 947 — 80;

Д 94 — К 375 — 80.

#### 4. Ситуація

Затрати на будівельно-монтажні роботи, виконані у капітальному будівництві господарським способом, віднесено в Дт 91 «Загальновиробничі витрати».

### Варіант 21

1. Особливості перевірки розрахунків за податком на прибуток підприємства.
2. Особливості ревізії операцій щодо відвантаження продукції покупцям.

Контроль обсягів реалізації.

#### 3. Задача

Згідно з наказом керівника підприємства працівника відправлено у відпустку з 19.07.09 р. по 15.08.09 р.

Його заробітна плата за попередні 12 місяців становила 20000 грн., допомога з тимчасової непрацездатності — 10000 грн. У січні йому було виплачено премію за результатами роботи за 2009 р. — 1200 грн. Оклад працівника становить 1600 грн.

Перебуваючи у відпустці, працівник хворів з 02.08.09 р. по 08.08.09 р. У червні його заробітна плата становила 100 грн., у липні — 200 грн. Стаж роботи працівника — 3 роки.

Бухгалтерія підприємства нарахувала працівникові відпускні на суму 1670 грн., а допомогу а тимчасової непрацездатності — 500 грн.

#### 4. Ситуація

На підставі довідки бухгалтерії списано на прострочену кредиторську заборгованість постачальнику ЗАТ «Ритм», що виникла три роки тому.

### Варіант 22

1. Нормативно-правове регулювання обліку операцій з основними засобами
2. Перевірка достовірності звітності та стану звітної дисципліни.
3. Задача

*Необхідно:*

проаналізувати наведену ситуацію; визначити чи є порушення; зазначити дії ревізора в даному випадку; сформулювати текст для занесення його до акту документальної ревізії.

*Дані для виконання:*

У розшифровці дебіторської заборгованості підприємства, доданої до річного звіту за 2013р., вказано заборгованість товариству з обмеженою відповідальністю "А", що виникла 17.07.2009 р. ТОВ "А" було визнано банкрутом у листопаді 2012 р., про що повідомлялося у періодичних виданнях.

#### 4. Ситуація

На підставі довідки бухгалтерії списано на прострочену - дебіторську заборгованість постачальника ЗАТ «Ритм», що виникла три роки тому.

### **Варіант 23**

1. Напрями і способи проведення ревізії стану збереження основних засобів
2. Перевірка складу податкових доходів і витрат у відповідності до чинного законодавства.
3. Задача

*Необхідно:*

вказати, який нормативно-правовий документ був обраний для побудови висновку ревізором; скласти правильні проводки за наведеними господарськими фактами.

*Дані для виконання:*

Ревізор Іванов П.В. в ході проведення ревізії на вимогу судово-слідчих органів з'ясував, що торговельне підприємство "Зоря" придбало ліцензії на 1 рік: на автомобільні перевезення-вартістю 2600 грн.; на торгівлю лікеро-горілчаними виробами - 4500 грн.; на торгівлю тютюновими виробами - 2500 грн.

Зазначені види ліцензій були включені до складу нематеріальних активів і обліковуються на субрахунку 127 "Інші нематеріальні активи" з щомісячним списанням по 1/12 вартості на субрахунок 133 "Знос нематеріальних активів".

В проміжному акті ревізор вказав на безпідставність віднесення ліцензій до нематеріальних активів.

#### 4. Ситуація

Робітнику видано спецодяг понад затверджені норми забезпечення на суму 172 грн.

### **Варіант 24**

1. Перевірка повноти і своєчасності проведення інвентаризацій основних, засобів і відображення в обліку їх наслідків.
2. Перевірка тотожності бухгалтерського та податкового обліку.
3. Задача

*Необхідно:*

визначити чи є порушення; скласти правильні проводки за наведеними господарськими фактами.

*Дані для виконання:*

Малим підприємством у червні 2010 р. придбано легковий автомобіль для директора. Придбання, оприбуткування та нарахування зносу після введення автомобіля в експлуатацію відображені такими записами, грн.:

Д 631 — К311;

Д 641 — К 631;

Д 105 — К 631;

Д 92 — К 131.

#### 4. Ситуація

Касовий звіт касир здавала один раз на п'ять днів. Підприємство щоденно здійснює операції на суму не більше ніж 160 грн. У касовій книзі є підчищення, виправлення. Каса знаходиться в приміщенні бухгалтерії, де для неї відведено дерев'яну шафу, оригінали та дублікати ключів від якої зберігаються у касира.

### Варіант 25

1. Ревізія операцій з надходження основних засобів.

2. Особливості ревізії у торгівлі.

3. Задача

*Необхідно:*

проаналізувати наведену ситуацію; визначити чи є порушення; зазначити дії ревізора в даному випадку; сформулювати текст для занесення його до акту документальної ревізії.

*Дані для виконання:*

Кредиторську (62980 грн.) і дебіторську (15340 грн.) заборгованість, за якою минув термін позовної давності, у квітні м. р. віднесено на фінансові результати діяльності підприємства та оподатковано ПДВ (сума податку відповідно 12596 грн. і 2566,67 грн)

#### 4. Ситуація

Касиром Горик А. А. виплачено за платіжною відомістю № 181 від 10.04. м. р. депоновану заробітну плату п'яти позаштатним працівникам, які виконали проектні роботи за угодою від 20.01. м. р. на суму 1420 грн.

### Варіант 26

1. Особливості ревізії операцій з переміщення і вибуття основних засобів.

2. Особливості ревізії у будівельній організації.

3. Задача

*Необхідно:*

проаналізувати наведену ситуацію; визначити чи є порушення; зазначити дії ревізора в даному випадку; сформулювати текст для занесення його до акту документальної ревізії.

*Дані для виконання:*

У розрахункових документах за матеріали, що надійшли на підприємство 26.03 минулого року від Корюківського лісопильного заводу на загальну суму 78600 грн., сума ПДВ не вказана, напис «без ПДВ» відсутній. Бухгалтер

самостійно вирахувала суму ПДВ — 13100 грн. — і відобразила її за дебетом рахунку 641 на дату оприбуткування матеріалів на складі.

#### 4. Ситуація

На підприємстві під час капітального ремонту, який виконується господарським і підрядним способами, матеріали, деталі та конструкції, отримані при розбиранні споруд та інших об'єктів основних засобів, не оприбутковуються і в обліку не відображаються. Ці матеріали використовуються для подальших ремонтів, але не оприбутковуються з метою спрощення обліку.

### Варіант 27

1. Перевірка правильності нарахування амортизації основних засобів
2. Ревізія в умовах використання комп'ютерних систем бухгалтерського обліку.
3. Задача

*Необхідно:*

проаналізувати наведену ситуацію; визначити чи є порушення; зазначити дії ревізора в даному випадку; сформулювати текст для занесення його до акту документальної ревізії.

*Дані для виконання:*

Ревізором у результаті перевірки розрахунків з бюджетом за листопад м. р. виявлено факт заниження суми ПДВ, на 1860 грн.:

Бухгалтер сектору розрахунків вказала, що суму заниження ПДВ вона встановила самостійно і 10 грудня внесла у встановленому порядку зазначену суму в дохід бюджету, про що свідчить виписка банку за 10.12. м. р. Письмового пояснення в державні податкові органи щодо виявленої суми заниження ПДВ та її компенсації підприємство не надсилало.

#### 4. Ситуація

Підприємство протягом 20xx р. здійснювало щомісячну дооцінку таких видів ТМЦ: сировини, матеріалів, тари, запасних частин, МШП на складі та в експлуатації, будівельних матеріалів. Дооцінка провадилася за умови надходження відповідних видів ТМЦ від постачальників за новими цінами.

### Варіант 28

1. Особливості ревізії операцій по ремонту основних засобів.
2. Висновки і пропозиції за результатами ревізії, затвердження матеріалів ревізії і контроль за виконанням прийнятих рішень.
3. Задача

*Необхідно:*

Розглянути наступну ситуацію, пояснити, чи містить вона порушення чинного законодавства та визначити розмір штрафних санкцій, які будуть застосовані до підприємства.

*Дані для виконання:*

Робітник підприємства Борисов А. 20.02. поточного року не повернув підзвітні кошти у розмірі 960 грн., які отримав 17.02 п.р. і не склав по ним авансовий звіт. При цьому залишок готівки на кінець дня 20.02.п.р. склав 350 грн., при ліміті залишку – 500 грн

#### 4. Ситуація

Підприємство уклало договір з навчальним закладом про навчання свого працівника, оплативши весь період навчання і, крім того, надало матеріальну допомогу інституту. На загальну суму перерахованої оплати та допомоги були нараховані обов'язкові внески до існуючих фондів з віднесенням їх сум на рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства.

### Варіант 29

1. Особливості перевірки операцій, пов'язаних з арендою основних засобів
2. Основні вимоги до узагальнення і оформлення матеріалів ревізії, порядок складання основного акта ревізії.

#### 3. Задача

*Необхідно:*

розглянути ситуацію та вказати які порушення мали місце на підприємстві; обґрунтувати відповідь.

Дані для виконання:

На підприємстві було отримано попередню оплату від покупця на суму 12000 грн., у т.ч. ПДВ — 2000 грн., і тільки після цього повністю відвантажено продукцію.

У бухгалтерському обліку відображено:

Д 311 — 12 000 грн.;

Д 643 — 2000 грн.;

К 361 — 12 000 грн.

К 641 — 2000 грн.;

Д 361 — 12 000 грн.

К 701 — 12 000 грн.

#### 4. Ситуація

На підприємстві у розрахунковій відомості з нарахування заробітної плати, утримань податків, інших обов'язкових платежів із заробітної плати суми допомоги з тимчасової непрацездатності включаються у графу "Всього нараховано". Обов'язкові утримання із заробітної плати розраховуються за сумами, вказаними у графі "Всього нараховано".

### Варіант 30

1. Нормативно-правове регулювання обліку операцій з основними засобами.
2. Відмінність між аудитом, ревізією і судово – бухгалтерською експертизою.
3. Задача



*Необхідно:*

Розглянути ситуацію та встановити чи є порушення на підприємстві.

Дані для виконання:

Компанія “Омега” сповістила підприємство “Тера”, що може повернути 5000 грн. боргу, який підприємство “Тера” вже визнало безнадійним і списало з балансу, тому в бухгалтерському обліку ніяких додаткових записів зроблено не було.

#### 4. Ситуація

Інвентаризацією виявлено нестачу товару на суму 120 грн., яку було утримано із заробітної плати комірника і відображено в обліку записом: Д 661 — К 375. Після цього на залишкову суму заробітної плати були здійснені нарахування та утримання.

### **4 КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Контрольна робота студента складається з двох теоретичних і двох практичних завдань. Зарахованою вважається робота, якщо по кожному питанню представлено логічну, послідовну відповідь, що розкриває суть проблеми. Розв’язання задачі і ситуації передбачає пояснення ситуації, нормативно правове забезпечення діяльності в даній ситуації, визначення порушення, шляхи його виправлення.

### **5 ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ**

1. Сутність контролю як функції управління.
2. Значення контролю в умовах ринкової економіки.
3. Навести визначення контролю як економічної категорії.
4. Види контролю, їх характеристика.
5. Форми контролю, їх характеристика.
6. У чому полягає відмінність понять «види» і «форми» контролю?
7. Методичні прийоми і способи здійснення документального контролю, їх характеристика.
8. Зміст, порядок складання і затвердження планів контрольно-ревізійної роботи.
9. Права, обов'язки та відповідальність службових осіб підприємств, діяльність яких ревізується.
10. Основні етапи (стадії) проведення ревізії, їх характеристика.
11. Вимоги до оформлення акта ревізії.
12. Реалізація матеріалів контролю.
13. Шляхи підвищення ефективності контрольно-ревізійної роботи в системі Державної контрольно-ревізійної служби України.

14. Методика оперативного обліку та складання звітності з виконання контрольно-ревізійної роботи.
15. Завдання ревізії грошових коштів.
16. Джерела інформації, що використовуються під час ревізії грошових коштів.
17. Перелічити нормативні акти, якими керується ревізор під час здійснення контролю грошових коштів.
18. Методика перевірки фактичної наявності касової готівки.
19. Перевірка дотримання умов зберігання готівки.
20. Вимоги до ведення первинного обліку касових операцій. Порядок ведення касової книги, здавання звітів касира до бухгалтерії.
21. Напрями перевірки дотримання касової дисципліни.
22. Перевірка цільового використання касової дисципліни.
23. Зазначити можливі порушення Порядку ведення касових операцій у національній валюті в Україні.
24. Напрями і методика перевірки операцій за рахунками в банках.
25. Напрями і методика перевірки операцій з грошовими документами і цінними паперами.
26. Заходи, яких уживають у разі виявлення порушень вимог чинного законодавства щодо касових операцій, операцій на рахунках у банку.
27. Напрями і методи проведення ревізії розрахунків з підзвітними особами.
28. Вимоги щодо заповнення платіжних документів за розрахунковими операціями.
29. Особливості ревізії розрахунків з постачальниками і підрядниками.
30. Ревізія розрахунків з покупцями і замовниками.
31. Особливості ревізії розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.
32. Перевірка розрахунків за претензіями і з відшкодування матеріальних
33. Ревізія розрахунків з оплати праці.
34. Можливі порушення і заходи щодо їх усунення за розрахунковими операціями.
35. порядок здійснення ревізії розрахунків з бюджетом.
36. Особливості перевірки розрахунків за ПДВ.
37. Особливості перевірки розрахунків за прибутковим податком з громадян.
38. Особливості перевірки розрахунків за податком на прибуток підприємства.
39. Завдання і джерела інформації для здійснення ревізії основних засобів.
40. Нормативно-правове регулювання обліку операцій з основними засобами.
41. Напрями і способи проведення ревізії стану збереження основних засобів.
42. Перевірка повноти і своєчасності проведення інвентаризацій основних, засобів і відображення в обліку їх наслідків.
43. Зміст ревізії операцій з надходження основних засобів.
44. Способи ревізії операцій з переміщення і вибуття основних засобів.
45. Ревізія правильності нарахування зносу основних засобів.
46. Типові порушення порядку здійснення та відображення в обліку операцій з основними засобами.
47. Особливості ревізії операцій по ремонту основних засобів.

48. Заходи, що вживаються для усунення виявлених порушень вимог чинного законодавства щодо операцій з основними засобами.
49. Завдання і джерела ревізії матеріальних цінностей.
50. Порядок здійснення перевірки стану складського господарства і стану збереження матеріальних цінностей.
51. Напрями та способи ревізії операцій з приймання матеріальних цінностей.
52. Напрями і способи ревізії операцій з відпускання матеріальних цінностей.
53. Методика проведення ревізії операцій з використання матеріальних цінностей у виробництві.
54. Особливості ревізії операцій з тарою.
55. Методика ревізії малоцінних і швидкозношуваних предметів.
56. Перевірка якості проведених інвентаризацій матеріальних цінностей і відображення в обліку їх наслідків.
57. Найбільш типові порушення правил здійснення і відображення в обліку операцій з матеріальними цінностями.
58. Заходи, що вживаються в разі виявлення порушень вимог чинного законодавства щодо операцій з матеріальними цінностями.
59. Завдання і джерела ревізії фінансових результатів діяльності підприємства.
60. Напрями і методичні прийоми здійснення ревізії фінансових результатів від основної діяльності підприємства.
61. Напрями контролю позареалізаційних доходів.
62. Перевірка правильності формування прибутку та його відображення у фінансовому обліку.
63. Перевірка законності й правильності відображення у фінансовому обліку операцій з використання прибутку.
64. Особливості перевірки правильності ведення податкового обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
65. Напрями контролю статутного фонду підприємств недержавної форми власності.
66. У чому полягають особливості ревізії статутного фонду підприємств державної форми власності?
67. Методика ревізії фондів спеціального призначення.
68. Перевірка цільового фінансування і цільових надходжень.
69. Напрями ревізії утворення і використання резерву наступних витрат і платежів.
70. Напрями контролю фінансового стану підприємства.
71. Як перевіряти платоспроможність підприємства?
72. Найбільш типові порушення правил здійснення і відображення в обліку операцій з фінансовими результатами, фондами, резервами підприємства.
73. Заходи, що вживаються в разі виявлення порушень вимог чинного законодавства щодо операцій з фінансовими результатами, фондами, резервами підприємства.
74. Завдання та джерела ревізії фінансових результатів діяльності підприємства.

75. Напрями та методичні прийоми здійснення ревізії фінансових результатів від основної діяльності підприємства.
76. Напрями контролю позареалізаційних доходів.
77. Перевірка правильності формування прибутку та його відображення у фінансовому обліку.
78. Перевірка законності й правильності відображення у фінансовому обліку операцій з використання прибутку.
79. Особливості перевірки правильності ведення податкового обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
80. Напрями контролю статутного фонду підприємств недержавної форми власності.
81. У чому полягають особливості ревізії статутного фонду підприємств державної форми власності?
82. Методика ревізії фондів спеціального призначення.
83. Перевірка цільового фінансування й цільових надходжень.
84. Напрями ревізії утворення та використання резерву наступних: витрат і платежів.
85. Напрями контролю фінансового стану підприємства.
86. Як перевіряти платоспроможність підприємства?
87. Найбільш типові порушення правил здійснення і відображення в обліку операцій з фінансовими результатами, фондами, резервами підприємства.
88. Заходи, що вживаються в разі виявлення порушень вимог чинного законодавства щодо операцій з фінансовими результатами, фондами, резервами підприємства.
89. Завдання і джерела ревізії стану бухгалтерського обліку, внутрішнього контролю на підприємстві.
90. Напрями перевірки організації облікової роботи на підприємстві.
91. Перевірка професійної відповідності працівників бухгалтерії своїм посадам.
92. Перевірка забезпеченості бухгалтерії інструктивними матеріалами, бланками первинних документів, обліковими реєстрами, звітними формами.
93. Перевірка стану архіву.
94. Перевірка стану бухгалтерського обліку.
95. Контроль стану первинного обліку.
96. Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю.
97. Методичні прийоми і способи контролю достовірності облікової інформації в балансі підприємства.
98. Контроль звітних показників фінансово-господарської діяльності підприємства.
99. Найбільш типові порушення правил організації облікової та контрольної роботи на підприємстві.
100. Заходи, що вживаються в разі виявлення порушень вимог чинного законодавства щодо організації бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю на підприємстві.

## Рекомендована література

### Базова

1. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 р. зі змінами та доповненнями - <http://zakon1.rada.gov.ua>
2. Кодекс законів про працю (зі змінами та доповненнями) від 24.12.1999 р. №1356-XIV - <http://zakon1.rada.gov.ua>
3. Цивільний Кодекс України № 435-IV від 16.01.2003 р. – Х.: Фактор, 2003. – 245 с.
4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996- XIV
5. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. №504/96-ВР, зі змінами і доповненнями - <http://zakon1.rada.gov.ua>
6. Закон України «Про внесення змін до Закон України «Про аудиторську діяльність» № 140 - V від 14.09.2006 із змінами, внесеними згідно з Законом № 2388-VI від 01.07.2010, ВВР, 2010, N 37, ст.496
7. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.95 р. №108/95-ВР (зі змінами та доповненнями)
8. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску а загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI - <http://zakon1.rada.gov.ua>
9. Положение о государственной контрольно-ревизионной службе в Украине. Пост. КМУ от 05.07.1993. - № 515
- 10.Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок нарахування середньої заробітної плати» зі змінами і доповненнями від 08.02.95 р. №100, зі змінами та доповненнями - <http://zakon1.rada.gov.ua>
- 11.Постанова КМУ «Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 27.09.2010 N 21-5 - <http://zakon1.rada.gov.ua>
- 12.Постанова КМУ від 20.02.06. №193 Про внесення змін до порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат із загальнообов'язкового державного соціального страхування
- 13.Наказ Державного комітету статистики України Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати від 13.01.2004 р. №5, зі змінами і доповненнями - <http://zakon1.rada.gov.ua>
- 14.Украина. КМУ. Об утверждении Порядка определения размера убытков от хищения, недостачи, уничтожения (порчи) материальных ценностей. Постановление от 22.01.96. № 116 / с изм. и доп.
15. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. Мінфіном України від 24.05.95 р. №88.
16. Украина. НБУ. Положение о ведении кассовых операций в национальной валюте Украины: Постановление 15.12.2004. № 637
17. Про затвердження типових форм первинного обліку: Наказ Мінстату України від 29.12.95 р. № 352.

18. Інструкція "Про порядок стягнення коштів та застосування фінансових санкцій органами державної контрольно-ревізійної служби", затверджена наказом ГоловКРУ України від 3 липня 1998 р. № 130.
19. Інструкція "Про порядок проведення ревізій і перевірок державною контрольно-ревізійною службою в Україні", затверджена наказом ГоловКРУ від 03.10.97 р. №121.
20. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. із зм. і доп.
21. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994г.–№ 69 із зм. і доп.
22. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7. «Основні засоби» від 27.04.2000 г.- № 92
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8. «Нематеріальні активи», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 18.10.2000 р.- № 242
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9. «Запаси», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999р. - № 751
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.10.2000 р. № 20
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12. «Фінансові інвестиції», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р.- № 91
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17. «Податок на прибуток», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р.- № 353
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601

34. Бутинець Ф. Ф. та ін. Контроль і ревізія. [Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит”]. / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир : ПП “ Рута”, 2008.-512 с.
35. Бардаш С.В. та інш. Контроль і ревізія: Практикум: навч. посібник студентів вузів спеціальності 7.050106 “Облік і ревізор”. /С.В. Бардаш, В.А. Дерій, Н.І. Петренко; За ред. Проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 384 с.
36. Бутинець Ф.Ф., Бардаш С.В., Малюга Н.М., Петренко Н.І. Контроль і ревізія. Вид. 2-е доп. і перероб. Підручник для студентів вузів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 512 с.
37. Бутинець Ф.Ф., Виговська Н. Г., Малюга Н.М., Петренко Н.І. Контроль і ревізія. Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – 3-є вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП „Рута”, 2002. – 544 с.
38. Дикань Л. В. Контроль і ревізія. [навч. посіб. для студентів вузів]. / Л.В. Дикань. – К.: Центр навчальної літератури 2004. – 307 с.
39. Крисюк В.І. Ревізія і контроль у промисловому підприємстві. [навч. посіб. для студентів ВУЗів]. / В. І. Крисюк. – К.: Видавництво Європейського університету, 2003. – 425 с.
40. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. – К.: Центр навчальної літератури, 2003.- 628 с.
41. Мурашко В. М. Контроль і ревізія діяльності підприємств промисловості України для студентів вузів. / В. М. Мурашко. - К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 347 с.
42. Мурашко В. М. Контроль і ревізія фінансово - господарської діяльності. / В. М. Мурашко, Т. М. Сторожук, О. В. Мурашко. - К.: Центр навчальної літератури, 2003.- 311 с.
43. Нашкерська Г. В. Бухгалтерський облік. / Г. В. Нашкерська. – К.: ЦНЛ, 2004.- 464 с.
44. Романів Є. М. Контроль і ревізія. [навч. посіб. для вузів]. / Є. М. Романів, Р. Л. Хомяк. – Львів: Інтеллект – Захід, 2004. – 320 с.