

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

# **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи  
для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит»  
всіх форм навчання

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні кафедри  
обліку і аудиту.  
Протокол № 9 від 06 березня 2014 р.

Бухгалтерський облік. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит» всіх форм навчання / Укладачі: Акименко О.Ю., Сидоренко О.О., Зоценко Д.В. – Чернігів: ЧНТУ, 2014. – 22 с.

Укладачі: Акименко Олена Юріївна, кандидат економічних наук,  
доцент  
Сидоренко Олександр Олександрович, кандидат економічних  
наук, доцент  
Зоценко Діана Віталіївна, асистент

Відповідальний за випуск: Лень Василь Степанович,  
завідувач кафедри обліку і аудиту, кандидат  
економічних наук, професор

Рецензент: Онищенко Віктор Петрович, кандидат економічних наук,  
доцент кафедри обліку і аудиту Чернігівського національного  
технологічного університету

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
1 Зміст і послідовність виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи .....	5
2 Вибір варіанта розрахунково-графічної (контрольної) роботи .....	5
3 Вимоги до оформлення розрахунково-графічної (контрольної) роботи .....	9
4 Критерії оцінки розрахунково-графічної (контрольної) роботи .....	10
Рекомендована література .....	11
Додаток А – Приклад оформлення титульної сторінки .....	14
Додаток Б – Перелік теоретичних питань розрахунково-графічної (контрольної) роботи .....	15
Додаток В – Форма Журналу реєстрації господарських операцій .....	17
Додаток Г – Форма повної шахової оборотно-сальдової відомості .....	18
Додаток Д – Приклад балансу за формою № 1 .....	19
Додаток Е – Приклад Звіту про фінансові результати за формою №2 .....	21

## Вступ

В сучасних умовах господарювання, які характеризуються невизначеністю, що породжує різного роду ризики, важливого значення для ефективного управління суб'єктом господарювання набуває повна, правдива та неупереджена інформація. Водночас, отримується така інформація безпосередньо з даних бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік – процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. Бухгалтерський облік можна визначити і як певну систему суцільного (цілісного), безперервного, взаємопов'язаного та суворо документального спостереження і контролю за господарською діяльністю (у грошовій та натуральній формах) підприємства, установи, організації.

Науково поставлений на підприємстві облік є основою для реалізації функції контролю і аналізу господарської діяльності. Облік повинен забезпечити повсякденний контроль за правильним і цільовим використанням коштів, матеріальних та інших ресурсів, їх збереження, а також на базі аналізу сприяти поліпшенню фінансово – господарської діяльності підприємств.

Отже, в сучасній економічній ситуації дуже важливого значення набуває така дисципліна, як «Бухгалтерський облік».

Зміст запропонованої нижче розрахунково-графічної (контрольної) роботи полягає у набутті студентами теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни «Бухгалтерський облік».

В процесі виконання роботи студенти розкривають два теоретичні питання, що пов'язані із вивченням питань організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України. Вивчають законодавчі вимоги щодо питань обліку на підприємствах України та теоретичні розробки вітчизняних та зарубіжних вчених. Формують власні узагальнення та висновки щодо досліджуваних питань з бухгалтерського обліку. Крім того, в роботі, студенти вирішують комплексну задачу з метою закріплення теоретичних знань на практиці.

Методичні вказівки для написання роботи включають короткі пояснення по вибору варіанту розрахунково-графічної (контрольної) роботи, змісту роботи, порядок виконання та оформлення, список рекомендованої літератури.

## **1 Зміст і послідовність виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи**

Зміст роботи полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок у студентів з питань бухгалтерського обліку на підприємствах України.

Пропонується така послідовність виконання роботи:

1. Вибір вихідних даних (теоретичних питань) відповідно до порядку, наведеного в розділі 2 та в Додатку Б.
2. Розкриття теоретичних питань згідно з обраним варіантом.
3. Виконання практичної частини, а саме – набуття практичних навичок з бухгалтерського обліку на підприємствах при вирішенні наскрізної задачі з обліку.

Кожна розрахунково-графічна (контрольна) робота складається з послідовно розташованих структурних елементів:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- теоретична частина (відповідь на два теоретичні питання);
- практична частина (вирішення наскрізної задачі з обліку);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (наводяться лише за потреби).

Граничний термін здачі роботи на кафедру обліку і аудиту (каб. III-203) – за два тижні до початку залікової сесії.

## **2 Вибір варіанта розрахунково-графічної (контрольної) роботи**

Розрахунково-графічна (контрольна) робота складається з двох частин: теоретична (студент розкриває два теоретичні питання, обсяг яких складає не більше 12 сторінок) та практична (вирішення наскрізної задачі з обліку). При написанні контрольної роботи допускається виконання лише практичної частини.

Для виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи необхідно якнайповніше висвітлити 2 теоретичні питання, які обираються з контрольних питань по вивченню курсу. Теоретичні питання студентами обираються самостійно згідно з варіантом (Додаток Б). Номер першого питання відповідає номеру студента у списку групи, а другого – першому питанню плюс 30.

Пропонується така послідовність виконання практичної частини розрахунково-графічної (контрольної) роботи:

1. Ознайомитись з вихідними даними та вимогами до вирішення задачі.
2. Скласти початковий баланс.
3. По кожній господарській операції визначити кореспонденцію рахунків (оформити у вигляді Журналу обліку господарських операцій (додаток В)).

4. До кожної господарської операції визначити перелік первинних документів, якими ця операція буде оформлена. Для студентів, що виконують розрахунково-графічну роботу, первинні документи треба заповнити.

5. Скласти повну оборотну шахову відомість (приклад наведено у додатку Г) та на її підставі – скласти баланс (приклад наведено у додатку Д), звіт про фінансові результати (приклад наведено у додатку Е).

Варіант практичної частини розрахунково-графічної роботи студента представляє собою вихідні дані, наведені у таблиці 2.1. Всі дані, крім вступного балансу, повинні бути збільшені на дві останні цифри номеру студентського квитка (залікової книжки). Студент з непарною останньою цифрою студентського квитка обирає перший варіант, а з парною – другий.

Таблиця 2.1 – Вихідні дані розрахунково-графічної (контрольної) роботи, грн

Господарські операції	Варіант	
	1	2
<b>1.Залишки на рахунках на початок місяця</b>		
1.Наявність основних засобів, з них:		
будівлі і споруди	80000	50000
машини і обладнання	60000	20000
транспортні засоби	60000	40000
конторське обладнання та інвентар	10000	12000
2. Знос основних засобів:		
будівель і споруд	60000	20000
машин і обладнання	30000	10000
транспортних засобів	30000	10000
конторського обладнання та інвентарю	5000	6000
3. Матеріали	6800	7000
4. Малоцінні швидкозношувані предмети	3100	3500
5. Товари	14000	10000
6. Розрахунковий рахунок	75000	70000
7. Зобов'язання підприємства з фінансової оренди	1000	2500
8. Заборгованість бюджету з податку на прибуток	14300	10180
9. Заборгованість бюджету з ПДВ	500	580
10. Заборгованість працівникам з оплати праці	1050	870
11. Заборгованість з Єдиного соціального внеску	2850	950
12. Статутний капітал	111300	97400
13. Резервний капітал	1500	1200
16. Нерозподілений прибуток	68000	67000
17. Довгостроковий депозит у банку	3500	3000
18. Заборгованість постачальникам	1000	500
21. Резерв для забезпечення відпусток	1000	2500
22. Короткострокові фінансові інвестиції	100	210
23. Кошти у касі	15000	13970

1	2	3
<b>2. Господарські операції</b>		
1. Відвантажено покупцю товари зі складу на суму з ПДВ (реалізовано всі товари, що були на складі)	20000	18000
2. Виписано зі складу матеріали у відділ збуту	1000	1500
3. Виписано зі складу МШП у бухгалтерію	80	40
4. Придбано товар за передоплатою на суму з ПДВ	6000	9000
5. Придбано товар за післяоплатою на суму без ПДВ	2000	3000
6. Відпущено під короткостроковий вексель придбаний раніше товар на суму з ПДВ	10800	15500
7. Виявлено нестачу комп'ютера, який використовували у відділі збуту. Первісна вартість комп'ютера 5000 грн, раніше нарахований знос у розмірі 20% первісної вартості. Винна особа не знайдена	?	?
8. Заплачено за поточний ремонт комп'ютера, який використовується у бухгалтерії, ремонт здійснено неплатником ПДВ, оплата – після виконання ремонту	600	400
9. Видано комерційному директору кошти під звіт	200	150
10. Одержано кошти за раніше отриманим векселем	?	?
11. Одержано готівку в банку	1500	1000
12. Оплачено за телефонні переговори, сума з ПДВ	280	180
13. Закуплено та введено в експлуатацію принтер на суму з ПДВ	6000	3600
14. Закуплено програму «1С: Підприємство» на суму з ПДВ	8860	8720
15. Покладено на депозит в банк кошти на 2 роки	1000	1500
16. Перерахована заборгованість на початок періоду з податку на прибуток	?	?
17. Перерахована заборгованість на початок періоду з Єдиного соціального внеску	?	?
18. Перерахована заборгованість на початок періоду з ПДВ	?	?
19. Перераховано заборгованість постачальникам	?	?
20. Нараховано зарплату за підрозділами: <i>Бухгалтерія:</i> головний бухгалтер Петров П.П.	9000	8500
бухгалтер Ващенко А.П. (мати трьох дітей - 4, 7 та 11 років)	1500	1400
<i>Відділ збуту:</i> старший менеджер Левко С.В.	1100	1600
менеджер Юсик Я.Т. (Герой України)	1600	1550
<i>Бібліотека:</i> бібліотекар Сивий О.В.	2147	1840

Продовження таблиці 2.1

1	2	3
Управлінському персоналу (крім бухгалтерії): директор Степанов В.В. (інвалід II групи)	9000	8100
заступник директора Чалий Н.В.	1570	1490
21. Нараховані лікарняні бухгалтеру (ЗП за попередні 6 місяців 19000 грн + дві останні цифри студквитка, людина хворіла 10 робочих днів, страховий стаж 10 років)	?	?
22. Утримано Єдиний соціальний внесок з доходів працівників	?	?
23. Утримано ПДФО з нарахованих доходів працівників	?	?
24. Виплачено зарплату за підрозділами	?	?
25. Виплачено лікарняні	?	?
26. Нараховано Єдиний соціальний внесок на заробітну плату	?	?
27. Нараховано амортизацію основних засобів, що використовуються у: Бухгалтерії (первісна вартість: I варіант – 55000, II варіант - 35000)	?	?
Відділі збуту (первісна вартість: I варіант – 40000, II варіант - 33000)	?	?
Бібліотеці (первісна вартість: I варіант – 77000, II варіант - 29000)	?	?
Дирекції (первісна вартість: I варіант – 38000, II варіант - 25000)	?	?
28. Реалізовано автомобіль на суму з ПДВ	1000	1200
Первісна вартість реалізованого транспортного засобу	8000	6000
Знос реалізованого транспортного засобу	7000	5500
29. Нараховано та сплачено податок на прибуток	?	?
30. Визначено нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	?	?

Крім наведених в таблиці, в роботі використати наступні дані.

Знос основних засобів нараховується прямолінійним методом з розрахунку 20 років корисного використання всіх об'єктів.

Врахувати наступний розподіл основних засобів за підрозділами

Підприємство відноситься до I класу професійного ризику виробництва.

Податки та збори враховуються у роботі відповідно до законодавства станом на час виконання роботи. Станом на 1 січня 2014 року розмір податків та зборів був наступним: податок на прибуток — 18 %, податок на доходи фізичних осіб 15 (17)%, ПДВ – 20%.



### **3 Вимоги до оформлення розрахунково-графічної (контрольної) роботи**

Розрахунково-графічна (контрольна) робота оформлюється на стандартних аркушах паперу. Всі сторінки мають бути пронумеровані. Обсяг роботи не повинен перевищувати 15 сторінок, написаних розбірливим почерком. Робота може бути оформлена в друкованому вигляді, з додержанням наступних стандартів: шрифт – Times New Roman; розмір шрифту – 14 пунктів; відстань між рядками – 1,5 інтервали; параметри сторінки – формат А4; розташування – книжне; поля: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

На початку роботи вміщується титульний аркуш за встановленою формою із зазначенням дати виконання роботи, підпису виконавця та теми роботи (приклад наведено у Додатку А). За титульним аркушем розміщують послідовно: зміст роботи, вступ, основну частину роботи, висновки і пропозиції, список використаної літератури, додатки.

Вступ, кожний розділ, висновки і список використаної літератури починаються з нової сторінки. У тексті назва кожного параграфу виділяється окремим рядком.

Для спрощення сприйняття інформації бажано використання таблиць та рисунків. Великі за обсягом таблиці слід виносити в додатки. При оформленні таблиць слід пам'ятати, що таблиці розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у роботі.

Таблиці нумеруються окремо від рисунків послідовною нумерацією арабськими цифрами в межах розділу, де вони знаходяться (за винятком додатків). Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 1.2.” (друга таблиця першого розділу).

Слово “Таблиця \_” вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці \_\_\_\_\_” з зазначенням номера таблиці. Аналогічно відображають і графічні матеріали (діаграми, графіки, схеми, тощо), лише їх підпис здійснюється безпосередньо під такою діаграмою, схемою і починається зі слова “Рисунок\_”, після чого вказується номер рисунка (складається з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою) та наводиться його назва.

Якщо у розрахунково-графічній (контрольній) роботі наводяться формули, то вони повинні бути пронумеровані та набрані за допомогою редактора формул MS Equation 3.0.

#### **4 Критерії оцінки розрахунково-графічної (контрольної) роботи**

Робота повинна бути оформлена відповідно до вимог вищої школи. Оцінка роботи здійснюється шляхом її зарахування чи незарахування.

Зарахованою вважається робота, в якій реалізована значна частина вимог, що пред'являються до неї. Допускається 4-5 незначних помилок при вирішенні практичної частини роботи. У роботі наявні окремі неточності при формуванні відповіді на теоретичні питання. При захисті студент повинен показати вміння доповісти про основні результати роботи, і захистити окремі її положення, уміння відповідати відповідно до вимог культури праці спеціаліста, добре орієнтуватись у матеріалах роботи і пояснювати їх.

Незарахованою вважається робота, в якій не реалізовані в повній мірі вимоги, що пред'являються до неї, допущено понад 5 помилок при вирішенні практичної частини роботи або у роботі наявні значні недоліки при формуванні відповіді на теоретичні питання. При захисті студент не показав вміння доповісти про основні результати роботи і захистити окремі її положення, відповідати відповідно до вимог культури праці спеціаліста, добре орієнтуватись у матеріалах роботи і пояснювати їх.

Студентові, який не захистив роботу, призначається новий термін переробки і захисту роботи. Повторний захист проводиться лише у присутності не менше, ніж двох викладачів кафедри.

## Рекомендована література

### Основна література

1. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.
2. Бочкарева И.И. Левина Г.Г. Бухгалтерський финансовий учет: учебник/ И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина; под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Магістр, 2010. – 413 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [predator.stu/library/](http://predator.stu/library/) (у локальній мережі ЧДТУ).
3. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко; за ред. В.С. Лєня. — Вид. 4-те. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2012. — 752 с.
4. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник з виконання практичних завдань / За редакцією І.І. Сахарцевої. :К.: Кондор, 2009. - 556 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [predator.stu/library/](http://predator.stu/library/) (у локальній мережі ЧДТУ).
5. Грабова Н. М., Кривонос Ю. Г. Облік основних господарських операцій у бухгалтерських проводках: Навч. посіб. — К.: А.С.К., 2001. — 416с.
6. Кавторєва Я., Кузнецов В. Документообіг: організація та ведення. – 7-ме вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2006. – 240 с.
7. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Вид-во КНЕУ, 2001. – 331 с.
8. Лень В.С., Нехай В.А. Облік і аудит. Вступ до фаху: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літ-ри, 2009. – 255 с.
9. Лень В.С. Стандарти бухгалтерського обліку в Україні: навчальні матеріали для студ. вищих навч. закл. екон. спец.. — К. : Центр учбової літератури, 2009. — 440с.
10. Лень В.С. Фінансовий облік: навч. посібн. К.: ВЦ “Академія”, 2011. — 608 с.;
11. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. – К.: Центр навчальної літ-ри, 2008. – 218 с.
12. Сопко В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. спец. «Облік і аудит» вищ. навч. закл. / В. Сопко, З. Гуцайлюк, М. Щирба, С. Бенько. - Т.: Астон, 2005. – 496 с.
13. Чебанова Н.В., Єфіменко Т.І. Фінансовий облік: підручник.-К.: Академія, 2007. – 703 с. – Альма-матер
14. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку / В.Г. Швець. – К.: Знання-Прес, 2003. – 444 с.
15. Швець В.Є. Основи бухгалтерського обліку та судово-бухгалтерської експертизи: Підручник. – К.: Каравела, 2008. – 239 с.

16. Professionalism and Accounting Rules / Brian P. West. – London: Routledge, 2003. – 256 p. - <http://www.questia.com/library/103956007/professionalism-and-accounting-rules>.
17. Studies in Accounting History: Tradition and Innovation for the Twenty-First Century / ed. by Atsuo Tsuji, Paul Garner. – Westport: Greenwood Press, 1995. – 282 p. - <http://www.questia.com/library/3171729/studies-in-accounting-history-tradition-and-innovation>.
18. Capital Structure: Determination, Evaluation, and Accounting / Ahmed Riahi-Belkaoui. – Westport: Quorum books, 1999. – 228 p. - <http://www.questia.com/library/3830668/capital-structure-determination-evaluation-and>.
19. Intermediate Accounting (17<sup>th</sup> ed.) / Earl K. Stice, James D. Stice, Fred K. Skousen. – Mason, OH: Cengage, 2010. – 1459 p.
20. Advanced Accounting (10<sup>th</sup> ed.) / Joe B. Hoyle, Thomas F. Schaefer, Timothy S. Doupnik. – NY: McGraw-Hill, 2011. – 860 p.
21. Intermediate Accounting (17<sup>th</sup> ed.) / Earl K. Stice, James D. Stice, Fred K. Skousen. – Mason, OH: Cengage, 2010. – 1459 p.
22. Construction Accounting and Financial Management (2<sup>nd</sup> ed.)/ Steven J. Peterson. – Upper Saddle River. NJ: Pearson, Prentice Hall, 2009. – 582 p.
23. Hotel and Restaurant Accounting (AHLEI) (7<sup>th</sup> ed.) / Raymond Cote. - Upper Saddle River. NJ: Pearson, Prentice Hall, 2012. – 483 p. - <http://www.pearsonhighered.com/educator/product/Hotel-and-Restaurant-Accounting-AHLEI/9780133097306.page#sthash.a6MJQPwF.dpuf>.

### **Методична література**

1. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2000 / Перекл. з англ. за ред. С.Ф. Голова / – К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2000. – 1272 с.
2. Лень В.С. Акименко О.Ю. Бухгалтерський облік. Методичні вказівки до виконання циклу практичних завдань для студентів економічних спеціальностей всіх форм навчання. – Чернігів: ЧДТУ, 2007. – 86 с.
3. Лень В.С. Плани рахунків підприємств, організацій та бюджетних установ. Нормативно-методичні матеріали для студентів вищих навчальних закладів економічних спеціальностей. — Чернігів. — ЧДТУ. — 2005. — 200 с.
4. Лень В.С. Фінансовий облік в Україні: задачі, тести, відповіді. Практикум для студентів вищих навчальних закладів економічних спеціальностей. — К.: Центр навчальної літератури, 2006. — 240 с.

### **Допоміжна література**

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV. [Електронний ресурс]. – Режим

- доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
  3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
  4. Акименко О.Ю. Раціональна організація обліку як основа забезпечення ефективного управління підприємством / О.Ю. Акименко // Вісник Чернігівського державного технологічного університету : Серія “Економічні науки” науковий збірник / Чернігів. держ. технол. ун-т. – Чернігів: ЧДТУ, 2013. – №3 (68). – С.69-75.
  5. Акименко О.Ю. Інноваційна діяльність як об'єкт обліково-економічної науки / О.Ю. Акименко // Бухгалтерський облік, аналіз і аудит: сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку: Всеукр.наук.- практ. конф. (м. Чернігів, 25-26 жовтня 2013 р.) : тези доповідей. – Чернігів : ЧДТУ, 2013. – С. 69-71.
  6. Акименко О.Ю. Курсові різниці: поняття, порядок визначення і відображення в обліку / О.Ю. Акименко // Економіко-правові і інформаційні перетворення в національній і глобалізованій економіці : IX Міжвузівська наук.-практ. конф. (м. Чернігів, 25 квітня 2013 р.) : тези доповідей. – Чернігів: ЧІБІП МНТУ ім. академіка Ю. Бугая, 2013. – С.22-24.
  7. Акименко О.Ю., Шара О.В. Методи нарахування амортизації основних засобів у контексті Податкового кодексу / О. Ю. Акименко, О.В. Шара // Система комплексної безпеки підприємництва: загальноекономічні, інформаційні, фінансові та правові аспекти, менеджмент її формування і розвитку : VII міжвузівська наук.-практ. конф. (м. Чернігів, 31 березня 2011 р.) : тези доповідей. – Чернігів : ЧІБІП МНТУ імені академіка Ю. Бугая, 2011. – С. 128-131.
  8. Основні господарські операції у схемах, таблицях та прикладах / За ред. В. Кавтарєва, – Х.: Фактор, – 2009. – 320 с.
  9. Піроженко О., Кузнецов В., Андрусь О. Як заповнити первинну документацію. – 3-ти вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2008. – 256 с.
  10. Сидоренко О.О., Ворона О.М. Бухгалтерський облік помилкового переказу (отримання) грошових коштів / О.О. Сидоренко, О.М. Ворона // Формування ринкових відносин в Україні. – 2012. – № 11. – С. 179-184.
  11. Сидоренко О.О., Зоценко Д.В. Окремі аспекти обліку біологічних активів сільськогосподарських підприємств України / О.О. Сидоренко, Д.В. Зоценко // Вісник Чернігівського державного технологічного університету: зб. – Чернігів: ЧДТУ, 2012 – № 2 (58). – С. 235-242.
  12. Сидоренко О.О., Кулик Т.В. Обтяжливі контракти: сутність, класифікація та окремі аспекти обліку / О.О. Сидоренко, Т.В. Кулик // Формування ринкових відносин в Україні. – 2012. – № 10. – С. 23-28.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Чернігівський національний технологічний університет**  
Кафедра обліку і аудиту

**РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНА РОБОТА**

**з дисципліни Бухгалтерський облік**

*Напрямок підготовки 6.030508 “Фінанси і кредит”*

Курс 2, група ФК-131

**Ткач Петро Петрович**

Варіант 1, студквиток № 681315

Перевірив \_\_\_\_\_.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_ р.

**Чернігів ЧНТУ 2015**

Додаток Б – Перелік теоретичних питань розрахунково-графічної (контрольної) роботи

1. Суть, мета, функції бухгалтерського обліку. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
2. Класифікація видів обліку.
3. Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.
4. Класифікація джерел формування господарських засобів (власні та залучені).
5. Загальні поняття про господарські процеси, як об'єкти обліку. Процеси придбання, виробництва, реалізації.
6. Вимірники, що застосовуються в обліку підприємства.
7. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.
8. Метод бухгалтерського обліку та його складові.
9. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета, зміст, значення балансу. Характеристика статей балансу.
10. Вплив господарських операцій на баланс підприємства.
11. Сутність подвійного запису, значення, необхідність, історія виникнення.
12. Поняття про рахунки. Синтетичні, аналітичні, субрахунки, активні, пасивні, активно-пасивні. Порядок визначення оборотів і сальдо по рахунках.
13. Оборотні відомості.
14. Значення Плану рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок Плану рахунків та фінансової звітності.
15. Документування та види документації.
16. Інвентаризація.
17. Сутність облікового циклу на підприємстві. Первинний, поточний та узагальнюючий облік.
18. Облікові реєстри та їх класифікація.
19. Приймання, перевірка та правила обробки первинних документів.
20. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення.
21. Форми бухгалтерського обліку на підприємствах.
22. Проста та спрощена форми обліку.
23. Меморіально-ордерна форма обліку.
24. Журнально-ордерна форма обліку.
25. Сутність облікової політики підприємства.
26. Функції керівника та головного бухгалтера підприємства.
27. Наказ про облікову політику: зміст та призначення.
28. Графік документообігу: призначення та зміст.
29. Організація зберігання бухгалтерських документів.
30. Облік руху основних засобів.
31. Облік ремонтів, реконструкції та модернізації основних засобів.

32. Оцінка, переоцінка, зменшення корисності та індексація основних засобів.
33. Облік зносу основних засобів.
34. Облік інших необоротних матеріальних активів. Бухгалтерські проведення, оформлення та оцінка.
35. Облік придбання нематеріальних активів. Оцінка при придбанні. Характеристика рахунків обліку нематеріальних активів. Бухгалтерські проведення.
36. Облік фінансових інвестицій.
37. Облік гудвілу.
38. Облік майна в фінансовій та операційній оренді.
39. Документальне оформлення та облік руху запасів.
40. Облік процесу придбання виробничих запасів. Документальне оформлення, оцінка, проведення.
41. Облік руху малоцінних та швидкозношуваних предметів.
42. Облік бланків суворого обліку.
43. Облік готової продукції підприємства.
44. Облік тари і тарних матеріалів.
45. Облік касових операцій.
46. Облік експортно-імпортних операцій.
47. Облік резерву сумнівних боргів.
48. Облік розрахунків з підзвітними особами та службових відряджень.
49. Облік одержаних та виданих векселів.
50. Облік власного капіталу підприємства.
51. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.
52. Облік коштів цільового фінансування.
53. Облік кредитів банків.
54. Облік відпусток працівників.
55. Облік заробітної плати та розрахунків з працівниками.
56. Облік процесу реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг.
57. Облік адміністративних витрат.
58. Облік витрат на збут.
59. Облік інших операційних витрат.
60. Облік фінансових витрат.



Додаток В – Форма Журналу реєстрації господарських операцій

№ з/п	Дата	Бухгалтерський документ, на підставі якого здійснений запис	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн



Додаток Д – Приклад балансу за формою № 1

Таблиця Д.1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		

## Продовження таблиці Д.1

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
	<b>1700</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Е – Приклад Звіту про фінансові результати за формою №2

Таблиця Е.1 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090		
збиток	2095	( )	( )
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	( )	( )
Витрати на збут	2150	( )	( )
Інші операційні витрати	2180	( )	( )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190		
збиток	2195	( )	( )
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	( )	( )
Втрати від участі в капіталі	2255	( )	( )
Інші витрати	2270	( )	( )
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290		
збиток	2295	( )	( )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350		
збиток	2355	( )	( )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>		
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>		

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
<b>Разом</b>	<b>2550</b>		

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник

Головний бухгалтер