

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Обліково-економічний факультет
Кафедра інформаційних систем в економіці

ЕКОНОМІЧНА КІБЕРНЕТИКА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
для студентів спеціальності 051 «Економіка»
освітня програма «Економічна кібернетика»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
Інформаційних систем в економіці
протокол № 1 від 01.09.2017 р.

Економічна кібернетика. Методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 051 – Економіка, освітня програма «Економічна кібернетика» /Укладачі: А.М.Акименко, С.І.Прищеп – Чернігів: ЧНТУ, 2018. - 34 с.

Укладачі: АКИМЕНКО Андрій Миколайович, завідувач кафедри інформаційних систем в економіці, канд. фізико-математичних наук, доцент
ПРИЩЕП Сергій Іванович, старший викладач кафедри інформаційних систем в економіці

Відповідальний за випуск: А.М. АКИМЕНКО, завідувач кафедри інформаційних систем в економіці, канд. фізико-математичних наук, доцент

Рецензент: Ж.В.ДЕРІЙ, завідувач кафедри теоретичної та прикладної економіки, доктор економічних наук, професор

ЗМІСТ

| | | |
|-----------------------|--|----|
| 1 | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 2 | ВИБІР ТЕМИ..... | 5 |
| 3 | ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ..... | 5 |
| 4 | ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 6 |
| 5 | ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ..... | 11 |
| 6 | ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 11 |
| 7 | ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | 15 |
| 8 | ПОРЯДОК ПОДАННЯ І ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 17 |
| ДОДАТКИ..... | | 20 |
| | Додаток А – Рекомендований перелік тем..... | 20 |
| | Додаток Б – Рекомендована література..... | 22 |
| | Додаток В – Титульний аркуш..... | 24 |
| | Додаток Г – Зразок змісту курсової роботи..... | 25 |
| | Додаток Д – Приблизний графік виконання курсової роботи..... | 26 |
| | Додаток Е – Приклади оформлення заголовків структурних частин та підрозділів..... | 27 |
| | Додаток Ж – Приклад оформлення «списку»..... | 29 |
| | Додаток З – Приклад оформлення «бібліографічного опису у списку джерел..... | 30 |
| | Додаток К – Рецензія на курсову роботу..... | 33 |
| ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ..... | | 34 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є завершальним етапом вивчення навчальної дисципліни. У ній необхідно показати знання теоретичних основ, розширити здібності студента, застосувати отримані знання на практиці для творчого вирішення конкретних завдань в галузі моделювання економіки. Метою курсової роботи є поглиблене вивчення і закріплення теоретичних знань, придбання навичок вивчення і узагальнення теоретичного і практичного матеріалу, виконання розрахунків, розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності соціально-економічної системи (підприємства (фірми), галузі, регіону).

Курсова робота є самостійним дослідженням студента, тому в роботі повинні бути присутні елементи пошуку, новизни, критичне осмислення проблем і питань з обраної теми.

До виконання курсової роботи ставляться такі вимоги:

- аналіз проблеми (постановка проблеми): визначення сутності проблеми, точне її формулювання, аналіз логічної структури, проблема, аналіз розвитку проблеми (оцінка минулого стану і прогноз), виділення зовнішніх зв'язків, оцінка принципової можливості розв'язання проблеми;
- визначення, конструювання системи: визначення цілей і задач, формулювання позиції спостерігача, визначення системних об'єктів, виділення підсистем, визначення зовнішнього середовища;
- аналіз структури системи: визначення рівнів ієрархії, аспектів розгляду, процесів, визначення і специфікація підсистем, специфікація процесів і функцій;
- формулювання загальної мети і критерію системи: визначення цілей систем вищого порядку, цілей і обмежень зовнішнього середовища, формулювання загальної мети, визначення критерію, декомпозиція цілей і критеріїв підсистем;
- декомпозиція мети, виявлення потреби в ресурсах і процесах: формулювання цілей верхнього рівня, цілей поточних процесів і цілей розвитку;
- оцінка ресурсів: оцінка існуючих технологій і потужностей, що існує стану ресурсів, взаємодії з іншими системами, соціальних факторів;
- моделювання, прогноз і аналіз майбутніх умов: аналіз стійких тенденцій розвитку проблеми, прогноз розвитку і зміни середовища, прогноз прояву нових факторів, що роблять вплив на систему; аналіз ресурсів майбутнього, аналіз можливих зрушень цілей і критеріїв;
- оцінка цілей і засобів: обчислення оцінок за критерієм, оцінка взаємозалежності цілей, оцінка відносної важливості цілей;
- формування альтернатив рішення проблеми і добір варіантів: оцінка альтернатив за критерієм, порівняння і вибір варіантів;
- побудова комплексної програми рішення: формулювання заходів проектів і програм, визначення черговості цілей і заходів щодо їхнього досягнення

- робота повинна виконуватися на практичних матеріалах конкретного підприємства (фірми), галузі, регіону;
- використання нових законодавчих і нормативних матеріалів з досліджуваної теми (інструкцій, положень, методичних вказівок і т.д.);
- робота повинна містити аналітичні таблиці, графіки, схеми, діаграми, бази даних (при необхідності) тобто мати практичний характер, при цьому обробка інформації повинна виконуватись за допомогою сучасних програмних продуктів або створених на їхній базі авторських;
- грамотне й правильне оформлення роботи згідно чинних стандартів.

Використання системних концепцій дозволяє давати узагальнення найважливішим поняттям, використовуваним у різних науках, і тим самим виявляє існуючі між ними глибокі зв'язки.

Курсова робота, виконана на високому теоретичному і практичному рівні готує студента до написання дипломної роботи; тема курсової роботи може бути використана для написання дипломної роботи, але більш широко розкрита, згідно з вимогами щодо написання дипломних робіт.

2. ВИБІР ТЕМИ

Тема курсової роботи вибирається студентом самостійно із тематики курсових робіт, затвердженої кафедрою вищої математики.

Студентам надається право вибирати тему роботи згідно зі своїми науковими і практичними інтересами. По узгодженню із керівником роботи і завідувачем кафедри студент може вибирати тему, яка не входить до запропонованого переліку, затвердженого кафедрою.

Староста подає науковому керівникові список групи із зазначенням теми обраних курсових робіт.

Тематика курсової роботи подана у додатку А.

3. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ

Важливе значення при виконанні курсової роботи має підбір літератури. В якості літературних джерел можуть бути використані підручники, навчальні посібники, монографії, журнальні статті.

Рекомендується починати роботу над обраною темою з літературних джерел останніх років, і лише у випадку необхідності користуватися матеріалами попередніх видань.

Студент виходячи із обраної теми, здійснює самостійний пошук необхідної літератури. Насамперед необхідно ознайомитись з каталогами бібліотек, виділити наукові праці тих авторів, що працюють над науковими проблемами, які пов'язані з темою курсової роботи. При цьому бажано знайти роботи як вітчизняних, так і зарубіжних авторів. Поряд з монографічною літературою, слід обов'язково ознайомитись із журнальними публікаціями останніх років. Радимо опрацювати такі часописи, як „Економічна кібернетика”, „Кібернетика

і системний аналіз ”, „Экономика и математические методы”, „Економіка України, „Фінанси України”, „Вісник Національного банку України”, „Российский экономический журнал”, „Вопросы экономики”, „Економіст”, „Регіональна економіка”, „Економіка АПК” та інші, з яких вибрати необхідні статті та матеріали. Потрібно зауважити, що в останньому річному номері кожного часопису проводиться список публікацій даного року з вказівкою на номер журналу і сторінки.

Доцільно звернутись і до газетних публікацій. "Урядовий кур'єр", "Голос України" та інші, які публікують законодавчі акти економічного змісту, Постанови уряду, Укази Президента з економічних питань, статистичних щорічників. Також можна використовувати підручники та навчальні посібники, але вони не повинні бути основою для написання роботи. Це - допоміжна література.

Для підбору необхідних книжок і статей потрібно використовувати систематичні та предметні каталоги в бібліотеках, а також огляди змісту журналів та тижневиків, які друкуються в останньому номері журналу за кожен рік.

Підбрану літературу доцільно записувати в картотеку, куди вписуються: прізвище автора; назва статті (книжки); місце видання, назва видавництва та рік видання для книжок; назва журналу, рік видання та номер для журналів; сторінки журналу (книжки).

При вивченні літературних джерел рекомендується вести робочі записи у вигляді тез, конспектів, що полегшує систематизацію і узагальнення матеріалів у відповідності з планом курсової роботи.

Підготовчий період закінчується складанням змісту (плану) майбутньої роботи.

Перелік рекомендованої літератури поданий у додатку Б.

4. ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи наступна: титульний аркуш, зміст, перелік умовних позначень, вступ, три розділи (для розкриття теоретичної теми допускається два розділи), підрозділи, висновки і пропозиції, список використаних джерел, додатки (при необхідності).

Титульний аркуш (Додаток В) містить найменування вищого навчального закладу, де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові студента; назву курсової роботи; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника (ініціали); місто і рік.

Зміст або план подають на початку курсової роботи (Додаток Г). Зміст роботи повинен відповідати типовій і робочій програмі навчального курсу. Після всебічного вивчення літературних джерел і практичних матеріалів студент приступає до складання плану курсової роботи, написання роботи.

Зміст (план) є обов'язковим атрибутом курсової роботи. Він дозволяє логічно пов'язувати окремі важливі проблеми теми, розкрити їх у відповідності

з певними принципами, які можна викласти так: слід розпочати із загальних положень (з абстрактного), а потім переходити до аналізу конкретних явищ (до конкретного); напрям досліджень йде від простого до складного; усі проблеми пов'язані єдиною метою дослідження; усі питання і робота в цілому закінчується висновками і пропозиціями. Зміст служить коротким логічним викладом обраної і розгорнутої у тексті роботи теми. Від того, наскільки вдало складено план (зміст), залежить повнота викладу теми, глибина розгляду проблем, логіка викладу матеріалу. Пункти змісту (плану) повинні бути лаконічними, пов'язаними спільною логікою і в повній мірі відображати суть теми. Його не слід перевантажувати надмірною кількістю підрозділів. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, пов'язаними з назвою роботи.

Перелік умовних позначень може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку, якщо в курсовій роботі вжита специфічна термінологія, використані маловідомі скорочення, символи тощо. Перелік друкується двома колонками: ліворуч наводять скорочення, праворуч – їх розшифровку.

Вступ. Вступ - це частина курсової роботи обсягом 2-4 сторінки, з яких і починається нумерація (3, 4, 5, 6). Вступ повинен бути компактным, розкривати сутність роботи.

Він містить:

- обґрунтування актуальності теми;
- зв'язок курсової роботи з науковою темою або програмою кафедри;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета;
- завдання;
- наукова гіпотеза;
- методи наукового дослідження;
- наукова новизна;
- практичне значення роботи;
- апробація результатів дослідження.

Тема дослідження має бути достатньо інформативною. Ще при її визначенні студенту необхідно врахувати, що в ній має бути відображений об'єкт і предмет дослідження.

Актуальність роботи має відповідати як сучасним потребам фахової галузі науки, так і перспективам її розвитку, практичним завданням.

Об'єкт і предмет дослідження – це поняття, які існують в єдності і водночас повинні чітко розрізнятися. Об'єкт - загальна сфера наукового пошуку, предмет - конкретний ракурс дослідження об'єкта. За С.У. Гончаренко “об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом те, що в цьому об'єкті дістало наукове пояснення” [3].

Мета роботи визначається чітко, передбачає з'ясування певного результату і те, яким його бажає отримати дослідник.

Завдання дослідження, як правило, включають у себе такі складові:

- вивчення та аналіз теоретико-методологічних підходів щодо дослідження теми і на цій підставі з'ясування теоретичних питань із досліджуваної проблеми;
- поглиблене вивчення практичного розв'язання зазначеної проблеми: виявлення її типового стану – важливих досягнень і типових недоліків, їх причин, основних здобутків передового економічного досвіду тощо;
- обґрунтування та розробку системи заходів, необхідних умов, методів, моделей для досягнення поставленої мети;
- розробку рекомендацій для подальшого використання позитивних результатів дослідження в практиці роботи підприємств (фірм).

Гіпотеза – це наукове передбачення положень, які будуть установлені в дослідженні й потребують доведень і захисту. Вона передбачає пошук чогось невідомого в науці й практиці. При цьому слід формулювати гіпотезу таким чином, щоб її можна було експериментально перевірити. Студент повинен зуміти встановити, використання яких методів і моделей є провідними, а яких другорядними.

Методи дослідження слід добирати й виробляти адекватно предмету, меті, і завданням дослідження, оскільки саме методи допомагають їх вирішити. Метод – це певний комплекс прийомів, який використовують на різних етапах дослідження – теоретичному, експериментальному, для розв'язання конкретного завдання, щоб визначити стан системи, встановити істину, перевірити чи спростувати її.

Методи можуть бути теоретичними і емпіричними. До перших зараховують аналіз наукової літератури з фаху, аналіз та узагальнення зібраної інформації; класифікацію, індукцію, дедукцію, побудову аналогій, моделювання, порівняння результатів дослідження; до других – спостереження, анкетування, моделювання, методи математичної обробки зібраних даних.

Наукова новизна відображає відмінність одержаних результатів від відомих раніше, містить коротку анотацію наукових положень, запропонованих студентом.

Практичне значення одержаних результатів – якщо робота має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. У роботі, яка має прикладне значення, треба подати відомості про практичне застосування одержаних результатів (довідку з підприємства).

Апробація результатів дослідження показує, на яких конференціях оприлюднені результати дослідження, які є публікації, доповіді на різного рівня конференціях, кафедри, факультеті.

Основна частина курсової роботи складається з розділів, підрозділів. Обсяг розділів повинен мати не менше 15-20 сторінок і містити 2-4 підрозділи.

Перший розділ зазвичай структурно складається з 2-4 підрозділів. Перший розділ - теоретичний. У ньому студент повинен розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми дослідження, проаналізувати різні наукові підходи щодо розв'язування проблеми в теоретичному, методичному та прикладному плані. Він має містити аналітичний огляд вітчизняних та зарубіжних публікацій з теми дослідження. Студентом викладаються наукові результати стосовно поставленої проблеми, одержані різними зарубіжними та вітчизняними авторами, розкриваються здобуті ними наукові факти, які інтерпретуються в аспекті теми курсової роботи у порівнянні з постановкою власного дослідження. Студенту необхідно відобразити своє ставлення до думок відповідних авторів, обґрунтувати свою точку зору на проблему з метою більш глибокого і повного аналізу сучасних тенденцій розвитку науки.

Особливу увагу слід звернути на вивчення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватися у наступних розділах роботи. Для одержання об'єктивних даних у ході роботи необхідно використати не один, а декілька методів дослідження у взаємозв'язку. Застосовані методи мають допомогти з'ясувати предмет дослідження відповідно до визначених критеріїв і показників.

У першому розділі окреслюються завдання щодо дослідження теми, її зв'язок з іншими питаннями, які мають суттєве значення для функціонування системи, а також методика аналізу предмету дослідження. Також необхідно дослідити за допомогою статистичних даних по Україні та області розвиток об'єкта дослідження.

Другий (прикладний) - в курсовій роботі повинні бути наведені економічні розрахунки на основі зібраного практичного матеріалу з використанням методів і прийомів системного аналізу, проведені розрахунки впливу окремих факторів на узагальнюючі показники, дана оцінка отриманим результатам. Другий розділ є частиною самостійної роботи студента і містить ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно на матеріалах конкретного підприємства (організації). Розділ має бути насиченим фактичним матеріалом, який відображає відповідні результати дослідження. Результати практичного дослідження узагальнюються у вигляді схем, таблиць, діаграм тощо. Для аналізу роботи підприємства (організації) рекомендується використання програмних продуктів.

Третій розділ містить обґрунтовані пропозиції, спрямовані на досягнення мети. При підведенні підсумків дослідження необхідно здійснити всебічний кількісний (у вигляді таблиць, діаграм, схем тощо) та якісний аналіз результатів, показати ступінь досягнення поставленої мети.

Третій розділ (практично-прикладний) - на основі проведеного аналізу діяльності конкретного підприємства (фірми) студент повинен дати конкретні, економічно обґрунтовані пропозиції щодо вирішення проблемних питань та шляхи їх реалізації.

Усі положення курсової роботи повинні бути науково обґрунтовані, мати теоретичну основу. Водночас курсова робота не повинна відображати лише

якусь одну точку зору, опиратись на погляди одного, навіть на дуже авторитетного автора. На основі ґрунтовного опрацювання цілого ряду теоретичних джерел студент може узагальнити різні точки зору на проблеми, що розглядаються у курсовій роботі. Це дає можливість сформулювати власну теоретичну концепцію з даних проблем. Саме в цьому і полягає науковість курсової роботи.

Висновки є завершальною частиною курсової роботи. Висновки і пропозиції (обсяг – 3-5 сторінок) повинні носити лаконічний, конкретний характер, вони передбачають:

- підсумки всієї роботи;
- результати виконаних завдань, поставлених у вступі;
- узагальнення дослідження;
- пропозиції автора, які випливають з науково-теоретичних та практичних узагальнень.

Вони повинні бути логічними, містити стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок і узагальнень під час аналізу, пропозицій автора, подаватися у вигляді окремих лаконічних положень, рекомендацій. Необхідна узгодженість висновків з завданнями дослідження. Перш ніж переходити до написання висновків, доцільно ще раз перечитати завдання, які ставились дослідником на початку роботи, а потім згідно із ними послідовно розкривати досягнуті результати. До кожного завдання дослідження має бути 1-2 висновки, а в разі наявності важливого матеріалу – декілька.

На завершення роботи важливо дати **практичні рекомендації** до застосування результатів дослідження. Рекомендації повинні мати конкретний характер і бути повністю підтверджені роботою.

У цілому кожен розділ повинен мати закінчену думку, невеликий висновок.

Список використаних джерел включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел. Для курсової роботи достатнім вважається список літератури, що нараховує на менше 50 джерел. Розміщуючи матеріали бібліографічного опису літератури слід пам'ятати, що всі джерела розташовуються в алфавітному порядку, або в порядку, за яким вони згадуються в тексті. Порядковий номер описів у переліку посилань є посиланнями у тексті (номерні посилання).

У список використаної літератури включають тільки ті джерела, які були використані в курсовій роботі.

Додатки. Додатки не є обов'язковим елементом дослідження і не входять до його основного змісту. Додатки роблять тоді, коли теоретичний або емпіричний матеріал надто великий. Основну його частину подають у додаток, а “вижимки” з нього – в основному тексті.

Якщо є необхідність, до додатків включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- додаткові ілюстрації або таблиці;

- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути віднесені до основної частини (оригінали фотографій; проміжні математичні докази розрахунки; протоколи випробувань; методики, опис розроблених комп'ютерних програм та ін.);
- опис нової апаратури і приладів, які використовувалися під час проведення експерименту, вимірів та випробувань.

Додатки дозволяють проілюструвати хід експериментальної роботи.

Додатки повинні об'єднувати первинні документи, фінансову та статистичну звітність, графіки, таблиці, малюнки на які в самому тексті повинні бути посилання. Усі додатки повинні бути пронумеровані, підписані.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ

Керівництво курсовою роботою здійснює викладач дисципліни.

Перед початком виконання курсової роботи керівником проводиться консультація, на якій роз'яснюється завдання курсової роботи, її значення для підготовки фахівця. Проведення консультацій проводиться за графіком, складеним викладачем-керівником курсової роботи, в якому вказуються строки виконання основних розділів роботи (Додаток Д) .

Протягом одного тижня студент повинен погодити план курсової роботи з керівником, з визначенням конкретної досліджуваної економічної системи (підприємства (фірми), галузі, регіону).

Як правило, спочатку робота виконується у чорновому варіанті, а після консультації з науковим керівником виправляються помилки, усуваються недоречності і повторення, опускаються несуттєві деталі, вносяться необхідні виправлення, вдосконалюється структура роботи тощо. Лише після цього робота виконується у чистовому варіанті.

Завершені курсові роботи після перевірки в зазначений термін здаються студентами керівнику, який перевіряє якість курсової роботи, її відповідність змісту та обсягу. Після перевірки робота підписується викладачем і повертається студенту для ознайомлення з зауваженнями викладача - керівника курсової роботи.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна відповідати певним стандартам і вимогам.

Курсова робота друкується на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу в текстовому редакторі Microsoft Word, українською мовою, абзац – 1,27. Для формул використовується стандартна вмонтована в текстовий редактор програма Equation Editor 3.0, а графіки представляються як малюнки в програмі Microsoft Excel. При цьому дотримуються наступних вимог:

| | |
|---------------|-----------------|
| Шрифт | Times New Roman |
| Розмір шрифту | 14 пунктів |

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Відстань між рядками | 1,5 інтервали |
| Параметри сторінки | формат А4 (210 x 297 мм) |
| Розташування | Книжне |
| Верхній і нижній берег | 20 мм |
| Правий берег | 10 мм |
| Лівий берег | 30 мм |

Шрифт друку тексту має бути чітким з однаковою щільністю, стрічка – чорного кольору середньої жирності, ніяких виділень жирним шрифтом і курсивом в тексті не повинно бути (крім заголовків структурних частин та підрозділів).

Після того, як робота надрукована, її необхідно уважно прочитати і виправити всі помилки. Робота здається вчитаною, без будь-яких помилок та виправлень.

Нумерація починається з 3 сторінки арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 60-65 сторінок друкованого тексту.

Робота починається з титульного аркуша (Додаток В).

Після титульного аркуша розміщуються зміст роботи (Додаток Г). Текст курсової роботи ілюструється таблицями, кресленнями, фотографіями, діаграмами, малюнками, графіками, які нумеруються у логічній послідовності з обов'язковим посиланням на них у тексті.

Розділи, підрозділи, висновки і пропозиції, список використаних джерел нумерують арабськими цифрами в межах всієї роботи.

Параграфи (підрозділи) слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер параграфа має складатися з номера розділу і номера параграфа, відокремлених крапкою. У кінці номера параграфа також ставлять крапку, наприклад: 1.2. (другий параграф першого розділу), 2.1.(перший параграф другого розділу).

Пункти нумерують арабськими цифрами в межах кожного параграфа.

Розділи повинні мати змістові заголовки.

Заголовки розділів друкуються великими літерами, “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ”, жирним шрифтом, симетрично до тексту.

Заголовки параграфів (підрозділів) - малими літерами (крім першої великої). Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. У кінці заголовка крапку не ставлять. Підкреслювати заголовки і переносити слова у заголовках не допускається.

Номер відповідного розділу або параграфа (підрозділу) ставиться на початку заголовка, номер пункту - на початку першого рядка абзацу, яким починається відповідний пункт. Цифра, яка вказує номер пункту, не повинна виступати за межу абзацу.

Відстань між заголовком і наступним текстом повинна дорівнювати трьом міжрядковим інтервалам, відстань між заголовком і останнім рядком попереднього тексту (у тих випадках, коли кінець одного й початок другого параграфу розміщується на одній сторінці) - двом міжрядковим інтервалам (Додаток Е).

Кожний розділ слід починати з нового листа (сторінки).

Нумерація сторінки має бути наскрізною, включаючи ілюстрації і додатки: першою сторінкою є титульний лист, другою - зміст. На сторінці 1, 2, номер сторінки не ставлять. Якщо у роботі містяться малюнки і таблиці, які розміщуються на окремих листах, їх необхідно включати у загальну нумерацію. Якщо рисунок або таблиця розміщені на листі формату А-4, їх слід рахувати за одну сторінку. Додатки і список літератури необхідно включати у наскрізну нумерацію.

У змісті послідовно подають заголовки розділів, параграфів.

Усі ілюстрації (графіки, схеми та ін.) називаються рисунками, які нумерують послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка повинен складатися із номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад, "рис. 2.3." (третій рисунок другого розділу). При посиланні на рисунок слід вказувати його повний номер, наприклад (рис. 2.3.). Повторні посилання на рисунок слід давати з скороченим словом "дивись", наприклад (див. рис. 2.3.).

Рисунки слід розміщувати відразу після посилання на них у тексті роботи. Рисунки слід розміщувати так, щоб їх можна було розглядати без повертання роботи, а якщо це не можливо, то повертати за годинниковою стрілкою. Кожний рисунок має супроводжувати змістовий заголовок. Заголовок друкують на комп'ютері під рисунком в один рядок з номером.

Таблиця (номер)

| Назва таблиці | | | | | | Заголовки граф |
|---------------|--|--|--|--|----------------------|--------------------|
| Головка | | | | | Підзаголовки граф | |
| | | | | | | |
| Рядки | | | | | | Основна частина |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Боковик Графи (колонки)
(заголовки рядків)

Рис.1. Приклад побудови таблиці

Таблиці у курсовій роботі розміщують для групування цифрових даних про роботу підприємства, а також іншої економічної інформації.

Кожна таблиця повинна мати змістовий заголовок, який розміщують під словом "таблиця" над відповідною її формою. В кінці заголовку крапки не ставлять. Над таблицею в правому верхньому куті розміщують напис "Таблиця" з порядковим номером (без знаку №) (див. Рис.1).

Слово "Таблиця" і заголовок починають з великої літери. Підкреслювати заголовок не рекомендується.

Таблицю необхідно розміщувати після першого згадування про неї у тексті.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку роботи головка таблиці повторюється і над нею пишуть слова "Продовження табл. 3.4". Якщо головка таблиці громіздка, припускається її не повторювати; в цьому випадку нумеруються колонки і повторюють їх нумерацію на наступній сторінці.

У тексті, посилаючись на таблицю, слово "Таблиця" пишуть повністю, якщо вона не має номера і скорочено - якщо вона має номер, наприклад: "... в табл. 1.1."

У громіздких таблицях може бути використаний одинарний інтервал 8-14 шрифт.

В експлікації формули значення символів і числових коефіцієнтів слід подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані в формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба давати з нового рядка. Перший рядок експлікації починають із слова "де", двокрапка після нього не ставиться.

Формули, на які є посилання у тексті, нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули повинен складатися із номера розділу: порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад: "(2.2)" - (друга формула другого розділу).

Номер формули слід включати в дужки і розміщувати на правому полі на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить (додаток 3). При посиланні у тексті на формулу необхідно вказувати її повний номер у дужках, наприклад: "У формулі (2.2)".

Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка.

Посилання у тексті на бібліографічні джерела слід подавати, вказуючи порядковий номер за списком літератури, взятий у квадратні дужки, наприклад [5].

У разі потреби посилаються на стандарти, технічні умови, інструкції та інші подібні документи, на документ у цілому або на його розділи, вказуючи позначення і найменування документа, номера і назви розділу.

Посилання на джерела документальної інформації дається не лише на порядковий номер, а й на конкретні сторінки, наприклад [16, 45-47]: у джерелі номер 16 використана інформація, яка міститься на сторінках 45-47. Цього правила необхідно дотримуватися у всіх випадках запозичення чужого тексту,

цифрових даних та ін., а також використання цитат із творів інших авторів.

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних його сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток починають з нової сторінки: в правому верхньому куту друкують слово "Додаток" з великої літери. Додаток повинен мати тематичний (змістовий) заголовок.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: Додаток А, Додаток Б і т.д.

У додатку 3 відображено використання "Списку". У курсовій роботі може бути використано тільки два види "списку": один з двох нумерованих та лише один нелінійований.

7. ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел розміщується після висновків та пропозицій і літературні джерела вказуються в такому порядку:

1. Закон України.
2. Постанова Верховної Ради.
3. Укази Президента України.
4. Постанови Кабінету Міністрів України.
5. Нормативні документи міністерств і відомств.
6. Монографії, підручники, журнальні та газетні статті в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами джерел.
7. Друковані джерела іноземною мовою в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами джерел.

8. Інформація з Інтернету.
9. Статистичні збірники, інформаційні бюлетені.

При оформленні списку літератури слід дотримуватись таких правил (див. Додаток Ж):

1. Закони, укази, постанови повинні бути названі повністю, оформлені так, як звучать в пресі.

2. Оформляти монографії, підручники і навчальні посібники, кількість авторів яких не перевищує три чоловіки, потрібно таким чином:

Прізвище та ініціали автора. Назва. - Місце видання: видавництво, рік.
- Загальна кількість сторінок.

3. Якщо кількість авторів монографій, підручників і навчальних посібників більше трьох, то книга йде за редакцією і оформляється так: Назва / За ред. ініціали та прізвище. – Місце видання: видавництво, рік. - Загальна кількість сторінок.

4. Якщо використовується стаття з журналу або газети то вона оформляється наступним чином: Прізвище та ініціали автора. Назва статті // назва журналу (або газети).- Рік. - Номер. - Сторінки статті.

5. Місце видання наводять повністю у називному відмінку, за винятком таких міст: Київ (-К:), Москва (-М:), Санкт-Петербург (-СПб:), перед назвою

міста завжди йде тире, а після - двокрапка.

Приклад оформлення списку використаних джерел у додатку .

Опис книжок починається з прізвища автора у називному відмінку. Після прізвища автора визначають його ініціали, назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Книжки одного, двох і трьох авторів описують під їх прізвищами.

У заголовку бібліографічного опису дані про колективного автора подають в офіційній формі, в називному відмінку. У заголовку опису публікації вищих органів державної влади та управління перед їх найменуванням указується назва країни, наприклад: Україна, Верховна Рада, Кабінет Міністрів.

Усі видання колективного автора, найменування якого змінювалось, припускається описувати під його останньою офіційною назвою.

Назву місця видання наводять повністю у називному відмінку, за винятком міста Київ - К., перед назвою міста ставиться тире, а потім двокрапка.

В інформаційних та інших виданнях припускається приводити скорочення назв столиць та великих міст зарубіжних країн, якщо у виданні є список скорочених назв цих міст.

При наявності двох місць видання наводяться обидва місця; трьох або більше місць видання - назву міста, вказаного першим, зі словами, "та ін.", для книжок написаних українською мовою, та "etc" - для книжок, написаних мовами, що використовують латинський алфавіт.

При відсутності відомостей про місце видання зазначають: "Б.М." (без місця) або "s.a" (sine anno).

Назву видавництва, як правило, вказують у скороченій формі, при наявності двох видавництв наводять назви обох, трьох і більше видавництв - першого видавництва зі словами "та ін." або "etc".

Рік видання позначають арабськими цифрами, а якщо у публікації рік не вказано, то зазначають - "Б.р. (без року) або "s.a" (sine anno). Потім указують кількість сторінок.

В описі багатотомних видань, крім раніше зазначених елементів, наводиться ще й номер тому.

Бібліографічний опис спеціальних видів нормативно - технологічних документів (норми і нормативи, патенти, типові проекти, креслення, каталоги, обладнання), а також звітів про науково-дослідні роботи, неопублікованих перекладів науково-технічної літератури, в списках літератури, використаних у наукових дослідженнях, аналогічний опису книг.

У підрядкових посиланнях подають або повністю бібліографічний опис твору, на який є посилання, або елементи, яких не вистачає, якщо частина бібліографічних відомостей вказана в самому тексті книги або статті.

Твори зарубіжних авторів подають після вітчизняних джерел у транскрипції їх видання та бібліотеках України.

Список літературних джерел друкується з виділенням публікацій

(законодавчі акти, нормативні документи та ін.).

Викладені правила бібліографічного опису літературних джерел застосовуються студентами при створенні власної бібліографічної картотеки, яку використовують при проведенні науково-дослідної роботи, написанні курсових, дипломних і кваліфікаційних робіт.

Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

8. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ І ЗАХИСТУ

Курсова робота подається студентом на кафедру в строки, що передбачені графіком. Графік виконання курсових робіт затверджує кафедра.

Курсова робота, виконана у відповідності з вимогами, що до неї пред'являються, допускаються до захисту після підписання викладачем - науковим керівником.

Робота, дослівно описуюча матеріал підручників, або ідентична робота інших студентів, розцінюється як виконана незадовільно і не рецензується.

Прийом захисту курсової роботи проводять два викладачі: керівник і призначений завідувачем кафедрою викладач згідно із затвердженим графіком. Позитивна оцінка з курсової роботи виставляється тільки за умови успішного її захисту. Студентам, що одержали оцінку "незадовільно" за курсову роботу, видаються інші завдання і встановлюється новий термін для їх виконання.

Захист курсової роботи демонструє не тільки вміння студента самостійно виконувати курсові дослідження, але й дає уявлення членам комісії про ступінь володіння студентом теоретичним матеріалом, про його вміння застосовувати одержані теоретичні знання під час виконання практичних завдань та про рівень підготовки майбутнього фахівця з маркетингу в цілому.

Під час доповіді студент називає тему і мету проведеного дослідження; підкреслює актуальність, наукову та практичну цінність теми; коротко передає суть роботи та її результати. Під час доповіді не слід повністю переказувати зміст усіх розділів і техніку проведення розрахунків. Основна увага повинна бути приділена практичній частині роботи, особистому внеску автора курсової роботи в дослідження, що проведене. У кінці виступу необхідно зробити висновки і сформулювати конкретні пропозиції з подальшого розвитку задачі, що вирішувалася, а також доповісти про можливість практичного застосування результатів досліджень.

Доповідь повинна бути чіткою, логічно побудованою, емоційною. Тривалість доповіді не повинна перевищувати 10 хвилин.

При захисті курсової роботи автор повинен давати чіткі аргументовані відповіді на запитання членів комісії та присутніх на захисті і робити пояснення по зауваженнях, що було зроблено.

Захист курсової роботи бажано супроводжувати комп'ютерною презентацією, що підготовлена за допомогою програми MS Power Point.

Особливості подання, захисту роботи.

Робота допускається до захисту, але повертається на доопрацювання, якщо:

1. Тема розкрита недостатньо, матеріал якогось розділу не розкриває теми, обсяг одного розділу менше 15 сторінок.

2. Відсутні посилання на джерела інформації, а є запозичення в тексті роботи.

3. Вступ, висновок не відповідають вимогам, зміст не пов'язаний з темою курсової роботи.

Робота повертається на повне переопрацювання:

1. Не розкрито два розділи з трьох.

2. Робота написана нечітким (незрозумілим) почерком, неакуратно оформлена.

3. Роботу списано з літературних джерел, тобто не носить самостійного характеру.

4. Тему курсової не розкрито.

Готова робота здається не пізніше як за 12 днів до захисту.

Попередня оцінка курсової роботи в рецензії звучить так:

1. Робота допускається до захисту.

2. Робота не допускається до захисту.

3. Робота допускається до захисту, за умовою, що будуть усунені такі недоліки.

Викладач в рецензії може попередньо оцінити роботу (див. Додаток 3).
Остаточна оцінка залежить від того, як:

- студент виступить при захисті;
- студент відповідає на питання щодо змісту курсової роботи в розрізі теми;
- студент якісно виконав роботу.

Якість виконання оцінюється за критеріями:

- науковий рівень роботи;
- практичний напрямок роботи;
- самостійність студента у викладанні матеріалів теми;
- логіка розкриття теми, стиль;
- оформлення матеріалів курсової роботи, схем, графіків, додатків, використання комп'ютерних технологій.

Рекомендована оцінка видів навчальної діяльності студента при виконанні курсової роботи

| № п/п | Критерії оцінювання курсової роботи | Максимальна кількість балів |
|--------------|--|------------------------------------|
| 1 | Теоретична обґрунтованість теми, чітко розроблений науковий апарат | 5 |
| 2 | Аналіз провідних концепцій при висвітленні проблеми | 25 |
| 3 | Використання методів і моделей для аналізу економічної системи | 20 |
| 4 | Статистична та математична обробка даних | 10 |
| 5 | Самостійний і творчий підхід до розробки даної проблеми | 5 |
| 6 | Планомірний і систематичний характер роботи студента над темою | 5 |
| 7 | Загальне оформлення курсової роботи | 3 |
| 8 | Оформлення бібліографії | 2 |
| 9 | Змістовні додатки, презентація | 10 |
| 10 | Своєчасність здачі курсової роботи | 5 |
| 11 | Грамотний і аргументований захист курсової роботи перед комісією | 20 |
| 12 | Впровадження результатів роботи на відповідному підприємстві (при наявності відповідної довідки) | 10 |
| 13 | Всього | 100 |

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ

1. Встановлення оптимального рівня торговельної надбавки підприємства.
2. Оптимізація рівня продуктивності праці персоналу підприємства
3. Моделювання стратегії розвитку персоналу підприємства.
4. Оптимізація портфеля інноваційних проектів.
5. Розробка оптимальної програми управління якістю продукції.
6. Максимізація економічного ефекту від реалізації соціальних програм.
7. Економіко-математичне моделювання процесу розвитку малих підприємств
8. Оптимізація виробничого потенціалу економічних систем
9. Задачі покращення збутової діяльності підприємства.
10. Оптимізація рівня чисельності та структури персоналу.
11. Моделі управління еколого-економічними ризиками підприємства.
12. Задачі оптимізації відношення витрати-прибуток.
13. Математичне моделювання забезпечення стійкості реалізації товару підприємства.
14. Математичні методи ефективного управління програмним офісом підприємства.
15. Задачі оптимізації еколого-економічного моніторингу підприємства
16. Економіко-математичне моделювання ціноутворення в ринкових умовах
17. Задачі оптимізації організаційної структури підприємства
18. Оптимізація умов оплати продукції підприємства.
19. Економіко-математичне моделювання формування асортименту супермаркету у розрізі товарних груп.
20. Оптимізація структури капіталу підприємства.
21. Економіко-математичне моделювання збільшення частки підприємства на ринку.
22. Оптимізація дивідендної політики підприємства.
23. Моделювання корпоративної інформаційно-аналітичної системи підприємства.
24. Моделювання управління економічною стійкістю підприємства
25. Математичне моделювання управління брендом.
26. Задачі оптимізації ринкової вартості підприємства.
27. Оптимізація використання ресурсів підприємства.
28. Математичне моделювання процесів взаємодії із постачальниками підприємства.
29. Оптимізація інформаційно-сервісної системи підприємства.
30. Моделювання процесів реінжинірингу підприємства
31. Оптимізація програми підготовки персоналу підприємства.
32. Моделювання управління інформаційною безпекою підприємства.
33. Оптимізація рекламної діяльності підприємства.
34. Оптимізація обсягу складських запасів підприємства.

- 35. Моделі управління запасами у логістичних системах
- 36. Оптимізація програми соціального захисту працівників підприємства.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Вітлінський В. В. Моделювання економіки: Навч. посібник / В.В. Вітлінський. – К.: КНЕУ, 2013. – 408 с.
2. Вітлінський В.В. Моделювання економіки: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / В.В. Вітлінський, Г.І. Великоіваненко. – К.: КНЕУ, 2005. – 306 с.
3. Колемаев В.А. Математическая экономика: Учебник для вузов / В.А. Колемаев. – М.: ЮНИТИ, 2008. - 240 с.
4. Малыхин В.И. Математическое моделирование экономики: Учебно-практическое пособие / В.И. Малыхин. – М.: УРАО, 1998. – 160 с.
5. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Н.И.Холод и др.; под ред. А.В.Кузнецова. – Минск: БГЭУ, 1999. – 413с.
6. Равікович Є. Макроекономічне прогнозування: Навчальний посібник / Є.Равікович, Г. Присенко - К.: КНЕУ, 2002.

Додаткова література

1. Богатов О.И. Рейтинговое управление экономическими системами / О.И. Богатов, Ю.Г. Лысенко, В.Л. Петренко, В.Г. Скобелев. - Донецк: Юго-Восток, 1999. – 110 с.
2. Варфоломеев В.И. Алгоритмическое моделирование элементов экономических систем: Практикум / В.И. Варфоломеев. – М.: Финансы и статистика, 2000. –208 с.
3. Занг В.Б. Синергетическая экономика. Время и перемены в нелинейной экономической теории / Занг В.Б.; пер. с англ. – М.: Мир, 1999. – 335 с.
4. Кігель В.Р. Моделі і методи прийняття рішень в ринковій економіці. Монографія / В.Р. Кігель. – К.: КЕІМ, 2003. – 125 с.
5. Кобелев Н.Б. Практика применения экономико-математических методов и моделей: Учеб.-практ. Пособие / Н.Б. Кобелев - М.: ЗАО Финстатинформ, 2000.
6. Костіна Н.І. Фінанси: системи моделей і прогнозів: Навчальний посібник / Н.І. Костіна, А.А. Алексєєв, О.Д. Василик. – К.: Четверта хвиля, 1998. – 304 с.
7. Лук'яненко І. Економетрика: Практикум з використанням комп'ютера / І. Лук'яненко, Л. Краснікова.- К.:Знання, КОО, 1998.-
8. Лук'яненко І.Г., Городніченко Ю.О. Сучасні економетричні методи у фінансах / І.Г. Лук'яненко, Ю.О. Городніченко. - К.:Літера ЛТД, 2002.
9. Макроекономічне моделювання та короткострокове прогнозування /За ред. І.В. Крюкової. – Харків: Форт, 2000.

10. Наливайко А.П. Теорія стратегії підприємства. Сучасний стан та напрямки розвитку. Монографія / А.П. Наливайко. – К.: КНЕУ, 2001. – 227 с.
11. Нельсон Р., Уинтер С. Эволюционная теория экономических изменений / Р. Нельсон, С. Уинтер. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2000. – 474 с.
12. Равікович Є.І. Макроекономічне прогнозування: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Є.І. Равікович. - К.: КНЕУ, 2003.
13. Секторальні моделі прогнозування економіки України / За ред. академіка НАН України В.М. Гейця.- К.: Фенікс, 1999.
14. Трояновский В.М. Математическое моделирование в менеджменте. Учебное пособие / В.М. Трояновский. – М.: Русская Деловая Литература, 1999. – 240с.
15. Шелобаев С.И. Математические методы и модели в экономике, финансах, бизнесе: Учебное пособие для вузов / С.И. Шелобаев. – М.: ЮНИТИ: ДАНА, 2000. – 367 с.

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ
(12 кегель, великі букви, по центру, одинарний інтервал)
Кафедра вищої математики
(по центру, 12 кегель, нежирний, маленькі букви)

КУРСОВА РОБОТА
(по центру, 28 кегель, жирний, великі букви)

з дисципліни "Моделювання економіки"
(по центру, 12 кегель, нежирний, маленькі букви)

НА ТЕМУ:
(по центру, 12 кегель, нежирний, великі букви)
“Моделювання рівня економічної безпеки підприємств”
(по центру, 28 кегель, жирний, перша буква велика)

(На прикладі ТОВ „Палетдек”)
(по центру, 12 кегель, нежирний, з великої букви)

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Студент: Факультет | _____ |
| | (П.І.Б., повністю) |
| | _____ |
| | (курс, група) |
| | _____ |
| | (підпис студента) |
| Науковий керівник: | _____ |
| | (вч. ступінь, посада, П.І.Б.) |
| | _____ |
| | (підпис наукового керівника) |

Робота допущена до захисту
від “___” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Чернігів, 20__
(по центру, 12 кегель, нежирний, маленькі букви)

ЗРАЗОК ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ЗМІСТ

(по центру)

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 4 |
| РОЗДІЛ 1. ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА ПІДПРИЄМСТВА: СУЧАСНА ХАРАКТЕРИСТИКА..... | 6 |
| 1.1. Поняття і сутність економічної безпеки..... | 6 |
| 1.2. Фактори впливу на економічну безпеку підприємства..... | 12 |
| 1.3. Функціональні складові економічної безпеки..... | 18 |
| 1.4. Стратегія гарантування безпеки підприємства..... | 23 |
| РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА РІВНЯ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТОВ «ПАЛЕТДЕК» ЗА ДОПОМОГОЮ ТРАДИЦІЙНИХ МЕТОДІВ І МОДЕЛЕЙ..... | 25 |
| 2.1. Методика Міністерства економіки України..... | 25 |
| 2.2. Оцінка фінансової складової безпеки підприємства..... | 32 |
| 2.3. Бухгалтерський підхід..... | 35 |
| 2.4. Матрична модель системи економічної безпеки підприємства..... | 40 |
| РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОПТИМІЗАЦІЇ ВИТРАТ НА ЕКОНОМІЧНУ БЕЗПЕКУ ТОВ «ПАЛЕТДЕК»..... | 45 |
| 3.1. Визначення інтегрованого показника рівня безпеки підприємства.... | 45 |
| 3.2. «Пелюсткова модель» оцінки фінансової складової безпеки підприємства..... | 51 |
| 3.3. Оптимізація витрат на економічну безпеку..... | 59 |
| ВИСНОВКИ | 60 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 64 |
| ДОДАТКИ..... | 69 |

ПРИБЛИЗНИЙ ГРАФІК

виконання курсової роботи

на тему _____

студентом _____

| № п/п | Найменування розділів, етапів виконання роботи | Термін | Виконано |
|-------|--|--------|----------|
| 1. | Вибір, узгодження теми і оформлення заяви на виконання курсової роботи. | | |
| 2. | Збір матеріалів за темою дослідження, опрацювання гіпотез, узгодження їх з керівником. | | |
| 3. | Складання розгорнутого плану роботи, | | |
| 4. | формулювання мети і завдань дослідження. | | |
| 5. | Написання 1-го розділу. | | |
| 6. | Написання 2-го розділу. | | |
| 7. | Написання 3-го розділу. | | |
| 8. | Узгодження і оформлення ілюстративного матеріалу | | |
| 9. | Усунення недоліків і оформлення роботи в чистовому варіанті. | | |
| 10. | Одержання рецензії. Попередній захист курсової роботи | | |

Студент _____

Керівник курсової роботи _____

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ЗАГОЛОВКІВ СТРУКТУРНИХ
ЧАСТИН ТА ПІДРОЗДІЛІВ**

ВСТУП

(14 кегель, по центру, великі букви жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

Методика проведення фінансового аналізу підприємства

РОЗДІЛ 1

**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ
ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА**

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

1.1. Теоретична суть фінансів підприємств

(14 кегель, з абзацу, перша велика, жирний шрифт)

↑ 2 інтервали

Методика проведення аналізу фінансового стану підприємства

↑ 2 інтервали

1.2. Формування фінансових ресурсів та їх використання

(14 кегель, з абзацу, перша велика, жирний шрифт)

↑ 2 інтервали

Методика проведення фінансового аналізу підприємства

ВИСНОВКИ

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

Методика проведення аналізу фінансового стану підприємства

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

1. Коренівський Д.Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д.Г. – К.: Ін-т математики, 2006. – 111с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59).
2. Україна : екол. геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім. я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С.С. Куруленко та ін.]. – К : Варта, 2006. – 217, [1] с.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ "СПИСКУ"

Саме тому визначити зацікавленість іноземців у вітчизняному фондовому ринку просто не можливо. Тому розподілимо іноземних інвесторів на кілька груп:

- іноземні банки, що мають представництва в Україні, та банки із 100% іноземним капіталом;
- інвестиційні фонди, зацікавлені у прямих інвестиціях;
- портфельні інвестори небанківського сектора;
- портфельні інвестори за кордоном, що можуть використати ADR вітчизняних емітентів.

АБО

Саме тому визначити зацікавленість іноземців у вітчизняному фондовому ринку просто не можливо. Тому розподілимо іноземних інвесторів на кілька груп:

- 1) іноземні банки, що мають представництва в Україні, та банки із 100% іноземним капіталом;
- 2) інвестиційні фонди, зацікавлені у прямих інвестиціях.

АБО

Саме тому визначити зацікавленість іноземців у вітчизняному фондовому ринку просто не можливо. Тому розподілимо іноземних інвесторів на кілька груп:

1. Іноземні банки, що мають представництва в Україні, та банки із 100% іноземним капіталом.
2. Інвестиційні фонди, зацікавлені у прямих інвестиціях.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|------------------------|---|
| Книги: Один автор | <ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір) |
| Два автори | <ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І.Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх..док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника «Україна дипломатична»; вип.1). 2. Ромовська З.В. Сімейне законодавство України / З.В. Ромовська, Ю.В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип.. 11). 3. Суберляк О.В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О.В. Суберляк, П.І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375с. |
| Три автори і більше | <ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р.Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р.Л., Магидсон Д., Эддисон Г.Д.; пер. с англ. Ф.П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Без автора | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX – початку XX століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К.: Грані-Т, 2007. – 190, [1]с. 2. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.] – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с. |
| Багатотомний документ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И.В., Рубцова Е.Ю. ; ред. Иванов В.Л.]. – Львов: НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005- . – (Серия «Нормативная база предприятия»). Т. 1. – 2005. – 277 с. |
| Матеріали конференцій, з їздів | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. праць / наук. ред. В.І. Моссаковський. – Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. – 215 с. 2. Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ податк. адмін. України [та ін.]. – К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. – 452 с. |
| Словники | <ol style="list-style-type: none"> 1. Географія: словник-довідник / [авт. уклад. Ципін В.Л.]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1]с. 2. Тимошенко З.І. Болонський процес в дії : словник довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З.І. Тимошенко, О.І. Тимошенко. – К.: Європ. ун-т, 2007. – 57 с. |
| Атласи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Україна : екол. геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім. я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С.С. Куруленко та ін.]. – К : Варта, 2006. – 217, [1] с. |
| Законодавчі та нормативні документи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). |
| Каталоги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми : Унів. кн., 2003]. – 11 с. 2. Горницкая И.П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И.П., Ткачук Л.П. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с. |
| Бібліографічні покажчики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Куц О.С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету |

| | |
|-------------------------|---|
| | фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології , 2007. – 74 с. |
| Дисертації | 1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз. мат. Наук: 01.03.02 / Петров Петро Петрович. - К., 2005. – 276 с. |
| Автореферати дисертацій | 1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. тех. наук : спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування» / І.Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с. |
| Електронні ресурси | 1. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки X Міжнар. конф. «Крим-2003») [Електронний ресурс] / Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. - № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : http://www/nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm . |

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу

Студента _____

На тему: _____

Коротка характеристика курсової роботи за розділами: _____

Позитивні сторони і недоліки роботи: _____

Значення курсової роботи для виробництва, творчий внесок студента: _____

Якість оформлення курсової роботи: _____

Зауваження наукового керівника курсової роботи: _____

Оцінка роботи і рекомендації для використання: Курсова робота виконана з використанням сучасних методів дослідження на рівні вимог вищої школи і заслуговує оцінки (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) “_____”.

Науковий керівник курсової роботи:_____
(П. І. Б.)_____
(вчена ступінь, посада)_____
(дата, підпис)

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Текст] : (ГОСТ 7.1—2003, ІДТ) : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. — Чинний з 2007—07—01. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — Ш, Ш, 47 с. ; 29 см. — (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).
2. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.
3. Бюлетень ВАК України. — К.: Літопис. Вид-во Поліграфічний центр. 32. - 2000. — С.28-62.
4. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. — К.: Либідь, 1997. - 376с.
5. Мороз І.В. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання, оформлення та захисту / І.В. Мороз. - К.: 1997. — 56 с.
6. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підруч. / В.М. Шейко, Н.М. Кушнарєнко. — [2-ге вид., перероб. і доп.] — К.: Знання — Прес, 2002. — 318 с.
7. Мороз І.В. Кредитно-модульна система організації навчального процесу: довідник для студентів. — К.: КОО «Освіта України», 2005. — 96 с.