

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНІ ЕКОНОМІКИ
Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

ОСНОВИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Методичні вказівки до виконання практичних занять, індивідуальної та
самостійної роботи
для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
ступеню вищої освіти «бакалавр»

Обговорено і рекомендовано
на засіданні кафедри бухгалтерського
обліку, оподаткування та аудиту
Протокол № 2
від 2 вересня 2019 р.

Чернігів ЧНТУ 2019

Основи фінансово-господарського контролю. Методичні вказівки до виконання практичних занять, індивідуальної та самостійної роботи для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування», ступеню вищої освіти «бакалавр» / Укладачі: О.С. Сакун, Т.Л. Шестаковська. Чернігів: ЧНТУ, 2019. 69 с.

Укладачі: **Сакун Олександра Сергіївни**,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Шестаковська Тетяна Леонідівна,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Відповідальний за випуск: **Юрченко Марина Євгенівна**,
завідувач кафедри бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту
Чернігівського національного
технологічного університету,
кандидат математичних наук,
доцент

Рецензент: **Маргасова Вікторія Геннадіївна**,
доктор економічних наук, професор,
проректор з наукової роботи
Чернігівського національного
технологічного університету

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
<i>Тема 1.</i> ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ В УКРАЇНІ.....	5
<i>Тема 2:</i> НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАВЧА БАЗА З РЕВІЗІЇ І КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ, ФІНАНСОВОЇ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8
<i>Тема 3.</i> КОНТРОЛЬ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КАСІ ПІДПРИЄМСТВ	23
<i>Тема 4.</i> КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦІЙ НА РАХУНКАХ В БАНКУ ТА ІНШИХ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВ.....	34
<i>Тема 5.</i> КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВ.....	36
<i>Тема 6.</i> КОНТРОЛЬ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ПІДПРИЄМСТВ.....	40
<i>Тема 7.</i> КОНТРОЛЬ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВ.....	47
<i>Тема 8.</i> КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКОВИХ І КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДПРИЄМСТВ.....	53
<i>Тема 9.</i> КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ ПІДПРИЄМСТВ.....	59
<i>Тема 10.</i> КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ.....	62
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	66

ВСТУП

Курс «Основи фінансово-господарського контролю» є загальноосвітньою економічною дисципліною, вивчення якої в умовах посилення взаємозалежності національних економік та наростання протиріч між ними набуває особливої актуальності.

Курс «Основи фінансово-господарського контролю» спрямований на засвоєння студентами теоретичних основ, методичних та організаційних положень і набуття практичних навиків проведення контролю фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій для встановлення законності, доцільності і раціональності використання ними економічних ресурсів, здійснення господарських операцій; виявлення та усунення помилок і порушень, попередження їх виникнення у майбутньому; пошуку резервів підвищення ефективності функціонування об'єктів контролю.

Дисципліна «Основи фінансово-господарського контролю» - вибіркова циклу дисциплін професійної підготовки. Програма розроблена для підготовки студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік і оподаткування».

Предметом є теоретико-методичні основи фінансово-господарського контролю діяльності підприємств.

Мета вивчення курсу – формування системи знань, умінь та навиків з основ фінансово-господарського контролю та оволодіння методичними підходами до виконання ревізійної роботи.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення дисципліни: ознайомитися із теоретичними основами фінансово-господарського контролю; оволодіти технологією організації контрольно-ревізійної роботи; опанувати підходів і методів проведення перевірок; набути практичні навички у складанні відповідної документації під час проведення ревізії.

Практичне 1

Тема 1. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ В УКРАЇНІ.

Теоретичні запитання

1. Економічні передумови фінансово-господарського контролю і ревізії: зміст, завдання та функції.
2. Організаційні форми і види фінансово-господарського контролю.
3. Предмет фінансово-господарського контролю і ревізії.
4. Методичні прийоми, які застосовуються при здійсненні контролю фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій.

Теми рефератів

3. Економічна суть фінансово – господарського контролю і ревізії як функції управління.
4. Характеристика попереднього, поточного (оперативного) і наступного контролю.
5. Органи державного контролю їх характеристика
6. Класифікація організаційних форм і видів економічного контролю.
7. Зміст, предмет і метод фінансово-господарського контролю.
8. Класифікація економічного контролю.

Запитання й завдання для самоконтролю знань

1. У чому полягає суть економічного контролю?
2. Які основні функції економічного контролю?
3. Перелічіть організаційні форми економічного контролю?
4. Назвіть державні контролюючі органи?
5. Яке призначення державної контрольно-ревізійної служби в Україні?
6. На які складові поділяють контроль власника?
7. За якими ознаками класифікують економічний контроль?
8. Яка мета фінансово-господарського контролю.

Завдання для самостійного вирішення

Завдання 1

Необхідно пов'язати назву принципу з його визначенням.

Дані для виконання

Принципи: всеосяжність, дієвість, економічність, науковість.

Визначення:

1) Передбачає активний вплив суб'єктів контролю на об'єкти шляхом прийняття ефективних управлінських рішень з усуненням виявлених недоліків, профілактики і попередження їх у подальшій діяльності.

2) Передбачає здійснення контролю з найменшими витратами, мінімальною кількістю працівників, що володіють спеціальними знаннями і методами контрольної роботи.

3) Полягає в застосуванні останніх досягнень науки і техніки, передового досвіду в процесі здійснення контролю. Тому контрольний процес у сучасних умовах має проводитися висококваліфікованими фахівцями, що мають, як правило, професійну підготовку і спеціальний дозвіл (ліцензію) на проведення окремих видів контролю.

4) Полягає в поширенні контролю на всі сфери громадського життя і на весь господарський механізм.

Завдання 2

Необхідно пов'язати поняття з їх визначенням.

Дані для виконання

Поняття: державний контроль, відомчий контроль, аудиторський контроль, внутрішньогосподарський контроль.

Визначення:

1) Контроль, що здійснюється незалежними спеціалізованими аудиторськими фірмами за діяльністю підприємств усіх форм власності.

2) Контроль, що здійснюється міністерствами, комітетами й іншими органами державного

управління за діяльністю підвідомчих їм підприємств, організацій і установ.

3) Контроль, що здійснюється на підприємствах, в організаціях і фірмах їх керівниками і фахівцями, а також штатними контролерами — ревізорами.

4) Контроль, що здійснюють вищі органи законодавчої і виконавчої влади, а також державні органи управління і спеціалізованого контролю.

Завдання 3

Необхідно пов'язати поняття з їхнім визначенням.

Дані для виконання

Поняття: попередній контроль, поточний контроль, наступний контроль.

Визначення:

1) Є найбільш повним і глибоким підходом до вивчення виробничої і фінансової діяльності підприємства. Охоплює перевірку правильності та законності проведених господарських операцій на підприємствах, виявляє порушення і зловживання, а також дає можливість розробити заходи щодо усунення недоліків і попередження їх у майбутньому.

2) Полягає в тому, що господарська дія перед її здійсненням підлягає спочатку оцінці з погляду її доцільності, законності й ефективності.

3) Застосовується у процесі здійснення господарських операцій як працівниками облікових служб, так й іншими працівниками підприємства; проводиться в умовах широкої гласності з залученням усього трудового колективу.

Тестові завдання

1. Сутність контролю полягає:

а) у перевірці суб'єктом управління виконання вказівок, що стосуються регулювання стану

об'єкта управління;

б) у плануванні майбутніх дій господарського суб'єкта;

- в) у порівнянні фактичних показників і виявлення відхилень, що виникли;
- г) в аналізі показників внутрішньої звітності.

2. Ревізія — це:

- а) документальний контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, установи, організації, дотримання ними законодавства з фінансових питань, достовірності обліку й звітності;
- б) перевірка фінансово-господарської діяльності суб'єкта підприємницької діяльності щодо сплати податків і зборів у бюджети і державні цільові фонди;
- в) дослідження і вивчення окремих ділянок фінансово-господарської діяльності;
- г) перевірка документів щодо розрахунків і законності ведення господарських операцій з контрагентом суб'єкта підприємництва, що перевіряється.

3. Господарський контроль охоплює:

- а) матеріальне виробництво;
- б) невиробничу сферу;
- в) матеріальне виробництво й невиробничу сферу;
- г) окремі стадії матеріального виробництва і невиробничої сфери.

Практичне 2

Тема 2: НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАВЧА БАЗА З РЕВІЗІЇ І КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ, ФІНАНСОВОЇ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Теоретичні запитання

1. Законодавчо-правова база з фінансово-господарського контролю.
2. Ревізія як метод наступного господарського контролю.
3. Порядок призначення та проведення ревізії і перевірок.
4. Послідовність підготовки до ревізії та організація ревізійного процесу.

5. Права, обов'язки і відповідальність Державної контрольно-ревізійної служби.
6. Права, обов'язки та відповідальність ревізорів.
7. Оперативний облік і звітність з виконання контрольно-ревізійної роботи.

Теми рефератів

1. Соціальні органи фінансового контролю.
2. Муніципальний контроль і його характеристика.
3. Незалежний контроль і його характеристика.
4. Контроль власника, його суть і застосування.
5. Ревізія як форма економічного контролю.
6. Предмет і метод фінансово-господарського контролю.
7. Нормативно- правові документи, які регулюють діяльність державної контрольно-ревізійної служби.

Запитання й завдання для самоконтролю знань

1. У чому полягає суть контрольно-ревізійної роботи?
2. Які основні форми контрольно-ревізійної роботи?
3. Визначіть відмінності між ревізією і перевіркою?
4. Назвіть основні завдання контрольно-ревізійної служби?
5. У яких випадках проводять позапланові ревізії?
6. Які види ревізії виділяють за повнотою перевірки господарських операцій?
7. Яким нормативними документами слід керуватися при плануванні контрольно-ревізійної роботи?
8. Назвіть права і обов'язки ревізорів?
9. Які види відповідальності можуть бути застосовані до ревізора?

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1

Необхідно привести основні стадії, з яких складається процес ревізії; розташувати в логічній послідовності процедури проведення ревізії.

Дані для виконання Процедури проведення ревізії:

- 1) Оцінка і первинне ознайомлення з системою обліку;
- 2) Узагальнення результатів ревізії і складання акта ревізії;
- 3) Вивчення характеру діяльності об'єкта перевірки;
- 4) Перевірка операцій і правильності складання документів;
- 5) Призначення відповідальних осіб;
- 6) Підготовка до проведення перевірки;
- 7) Первинний огляд.

Завдання 2

Необхідно проаналізувати і зробити висновки, чи всі дії зроблені головним бухгалтером, щоб упевнитися в законності проведення ревізії і повноважених осіб, що перевіряють.

Дані для виконання

На ВАТ «Рубін» прибула ревізійна комісія. Голови правління в цей момент на місці не було. Головний бухгалтер здивувався візитові, тому що протягом кварталу підприємство вже перевірялося ДКРС і податковою міліцією. У ході цих ревізій (перевірок) не було виявлено порушень і зловживань. Маючи певний досвід, головний бухгалтер перевіряв особисті службові посвідчення, довідався про характер перевірки (планова або позапланова) і негайно подзвонив в орган, що направив контролерів для перевірки їх повноважень.

Завдання 3

Необхідно з нижче наведеного списку матеріалів ревізії вибрати ті, котрі повинні входити в акт ревізії підприємства, навести їх характеристику.

Дані для виконання:

- 1) Пропозиції ревізора.
- 2) Інвентаризаційні відомості.
- 3) Висновки ревізора.
- 4) Схеми експериментів.
- 5) Основна частина.
- 6) Висновок за фактами заперечень посадових і матеріально відповідальних осіб.
- 7) Додатки до акту ревізії.
- 8) Ревізорські розрахунки.
- 9) Програмна частина.
- 10) Виписки з документів.
- 11) Загальна частина.
- 12) Письмові пояснення посадових і матеріально відповідальних осіб.
- 13) Однорідні описи.

Завдання 4

Необхідно пов'язати поняття з їх визначенням (поставити поруч з номером поняття відповідну букву визначення).

Дані для виконання Поняття:

- 1) Обстеження.
- 2) Контрольне придбання.
- 3) Контрольний обмір виконання робіт.
- 4) Перевірка фактів заключної операції.
- 5) Контрольний запуск сировини і матеріалів.
- 6) Лабораторний аналіз якості товарів, сировини, матеріалів і готової продукції.
- 7) Експертна оцінка.

8) Перевірка дотримання трудової дисципліни.

9) Перевірка виконання прийнятих рішень.

Визначення:

а) Проводиться безпосередньо на об'єкті з залученням фахівців будівельних організацій або банків, що фінансують дані роботи.

б) Полягає у виявленні необхідних показників якості певних об'єктів контролю шляхом відповідного (фізичного, хімічного або біологічного) аналізу в лабораторних умовах.

в) Полягає в перевірці виконання операцій не за усього технологічного циклу, а на заключній стадії.

г) Безпосереднє вивчення певних об'єктів підприємства, що ревізується.

д) Потенційно дозволяє визначити правильність і законність відпустки товарів покупцям, розрахунків з ними в умовах безпосереднього здійснення зазначених господарських операцій.

е) Експеримент, що проводиться з метою визначення достовірності чинних норм і нормативів витрати сировини і матеріалів на виробництво продукції або обсягів будівельно-монтажних робіт.

ж) Вивчення й аналіз дотримання виконавчої дисципліни,

и) Дослідження документів або господарських операцій фахівцями різних галузей знань з доручення ревізора, за результатами якого складається аргументований висновок з повними і конкретними відповідями на питання, що були поставлені ревізором

к) Проведення контролю безпосередньо на виробничих місцях шляхом вибіркового спостереження, хронометражу і фотографії робочого дня.

Завдання 5

Необхідно прочитати приведений нижче перелік об'єктів; вибрати з них ті, що належать до об'єктів ревізії; дати їх характеристику.

Дані для виконання Об'єкти контролю:

1) Наявність і рух необоротних активів, включаючи природні ресурси як частину національного багатства, що перебуває в користуванні підприємства.

2) Придбання (заготівля) засобів виробництва, необхідних для створення суспільного продукту.

3) Витрата основних засобів, тобто частина зносу в процесі створення суспільного продукту.

4) Норми праці та норми споживання.

5) Виконання трудового законодавства.

6) Наявність і рух виготовленого суспільного продукту та пов'язані з ним грошові, розрахункові та кредитні операції.

7) Джерела формування активів, їхнє цільове призначення і використання (власні і залучені джерела, фінансові результати, отримані в результаті господарювання).

8) Виконання чинних на підприємстві Статуту, інших установчих документів і внутрішніх актів.

Тестові завдання

1. Ревізори складають проміжні акти в процесі ревізії при виявленні фактів, які:

а) не можуть бути підтверджені письмовими документами або вимагають негайного оформлення;

б) стосуються окремого розділу діяльності ревізорів;

в) підвищують доказову силу основного акта ревізії;

г) стосуються інвентаризації готівки в касі, стану складського господарства і схоронності цінностей, обстеження підприємства та його підрозділів.

2. Попереджати про проведення планової перевірки КРУ зобов'язано:

а) не пізніше чим за 5 днів;

б) не пізніше чим за 10 днів;

в) не пізніше чим за 15 днів і тільки СПД;

г) не повинні.

3. Термін проведення ревізії на підприємстві не може перевищувати:

а) 15 днів;

б) 20 днів;

в) 30 днів;

г) 60 днів.

4. Термін ревізії може бути продовжений у випадку, якщо:

а) річний сукупний дохід СПД дорівнює і перевищує 20 млн. грн.;

б) ревізія (перевірка) проводиться за дорученням правоохоронних органів;

в) за особливої складності в проведенні ревізії;

г) всі відповіді правильні.

5. З ініціативи контрольно-ревізійної служби планова ревізія проводиться:

а) не частіше одного разу на рік;

б) на розсуд КРУ;

в) кожен квартал;

г) раз у півріччя.

6. Результати ревізії оформляються:

а) довідкою з підписом керівника ревізійної групи, керівника підприємства;

б) актом з підписом керівника ревізійної групи і головного бухгалтера;

в) протоколом з підписом головного бухгалтера, керівника підприємства, ревізора;

г) актом з підписом керівника ревізійної групи, керівника і головного бухгалтера підприємства.

7. Акт ревізії повинен бути підписаний представниками підприємства не пізніше:

а) 10 робочих днів з дня вручення;

б) 3 робочих днів з дня вручення;

- в) 5 робочих днів з дня вручення;
- г) термін законодавчо не встановлений.

8. Ревізія проводиться за наявності:

- а) розпорядчого документа;
- б) документа, що свідчить про посадову особу ДКРС;
- в) доручення правоохоронних органів;
- г) документально зареєстрованого факту порушення закону, інструкції і

т.д.

9. Ревізії за порядком призначення бувають:

- а) повні, часткові, тематичні;
- б) суцільні, вибіркові, комбіновані;
- в) планові і позапланові;
- г) первинні, повторні, додаткові.

10. У залежності від відомчої приналежності ревізії поділяються на:

- а) внутрішні й зовнішні;
- б) відомчі, позавідомчі, змішані;
- в) обов'язкові і статутні;
- г) колективні й індивідуальні.

11. За способом проведення ревізії поділяються на:

- а) первинні, повторні і додаткові;
- б) планові і позапланові;
- в) суцільні, вибіркові і комбіновані;
- г) тематичні, повні і часткові.

12. Який документ складається в тих випадках, коли ревізор не згідний

із запереченнями посадових осіб, які надали пояснення:

- а) акт;
- б) висновок;
- в) письмове повідомлення;
- г) скарга на рішення за матеріалами ревізії?

13. Комплексну ревізію від не комплексної можна відрізнити за:

- а) складом фахівців;
- б) обсягом ревізійних питань;
- в) характером проведення ревізії;
- г) обсягом об'єктів ревізії.

14. Під час ревізії вивчаються питання:

- а) передбачені програмою;
- б) поставлені керівником підприємства, що ревізується;
- в) сформульовані ревізором в ході проведення обстеження підприємства;
- г) ті, що залишилися не розглянутими попередньою ревізією.

15. У недержавному секторі економіки завдання ревізії визначається:

- а) керівником підприємства, що ревізується;
- б) органом, що доручив проведення ревізії;
- в) безпосередньо ревізором;
- г) трудовим колективом.

16. Задачі ревізії полягають у перевірці на основі:

- а) задокументованої обліково-економічної інформації певного кола питань, що контролюються в обов'язковому порядку;
- б) даних певних документів, облікових реєстрів і фінансової звітності;
- в) даних підприємства, що ревізується, та інших юридичних осіб, які з ним працюють, документів з метою виявлення законності господарських операцій;
- г) задокументованої планової та обліково-економічної інформації господарських процесів і подій, що викликають сумнів у ревізора.

17. План ревізії — це:

- а) документ, у якому вказується перелік контрольно-ревізійних робіт, які необхідно виконати, кількість часу, спосіб ревізії, дата початку і закінчення конкретної роботи та виконавці;
- б) перелік питань, сформульованих відповідно до програми;

в) сума штрафів, яку необхідно внести підприємству до бюджету;

г) документ, в якому визначена послідовність проведення ревізії діяльності структурних підрозділів підприємства.

18. Поточний план контрольно-ревізійної роботи складається на:

а) термін, що залишився до кінця поточного року;

б) наступний календарний рік;

в) п'ять років;

г) шість місяців.

19. Вивчення нормативних актів з питань ревізії здійснюється ревізором:

а) при підготовці матеріалів ревізії;

б) в ході реалізації матеріалів ревізії;

в) при підготовці до проведення ревізії;

г) під час проведення ревізії.

20. Обстеження підприємства, що ревізується, і його підрозділів проводиться:

а) ревізором;

б) ревізором і керівником підприємства;

в) ревізором і керівником підрозділів;

г) ревізором, керівником, головним бухгалтером і фахівцями підприємства.

21. Нетоварні документи — це:

а) документи, реквізити і зміст яких відповідає дійсності;

б) документи, якими оформлені операції з руху грошових коштів, що у дійсності не відбулися;

в) документи, якими оформлений рух товарно-матеріальних цінностей у той час, коли в дійсності вони не надходили, використані на інші цілі або взагалі залишилися без руху;

г) документи, що не відповідають чинним вимогам і положенням про документи і записи в бухгалтерському обліку.

22. Ревізорам дозволено вилучати документи:

- а) тільки з дозволу керівника і головного бухгалтера підприємства;
- б) без узгодження з керівництвом підприємства;
- в) у тих випадках, коли збереження їх на підприємстві не гарантується;
- г) які складають державну таємницю.

23. Зіставленням називається:

- а) виявлення загальних і відмітних фактів, що відображені в економічній інформації й облікових регістрах;
- б) вивчення фактів господарського життя і виявлення правопорушень;
- в) виявлення та усунення фактів безгосподарності і безвідповідальності, виявлення резервів матеріальних ресурсів, застосування методів з їх використання;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

24. Доброякісним документом називається:

- а) документ, на основі якого надаються певні права;
- б) первинний документ, що відповідає чинному законодавству, вимогам і положенням про документи і записи в бухгалтерському обліку;
- в) документ, що відображає господарську операцію в спотвореному вигляді;
- г) документ, що підписаний головним бухгалтером.

25. Процедура вилучення документів здійснюється на основі:

- а) наказу про вилучення документів;
- б) постанови про проведення вилучення документів;
- в) за вимогою ревізора;
- г) за вимогою всіх контролюючих органів.

26. При вилученні документів складається:

- а) протокол вилучення документів, опис оригіналів документів, які вилучені зі справ;

- б) наказ про вилучення документів;
- в) письмове підтвердження працівників контрольного органу;
- г) акт вилучення документів.

27. На які види поділяються недоброякісні документи:

- а) з частковою і повною підробкою;
- б) нетоварні та негрошові;
- в) інтелектуальної і матеріальної підробки;
- г) законні й незаконні.

28. До якого виду підробок відносять нетоварну:

- а) інтелектуальна;
- б) матеріальна;
- в) посадова;
- г) правильної відповіді не запропоновано?

29. Документ, реквізити якого не відповідають дійсності:

- а) доброякісний;
- б) недоброякісний;
- в) нетоварний;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

30. Матеріальна підробка — це:

- а) документ, правильно оформлений з формальної сторони, але який відображає неправдиві дані;
- б) заміна змісту документа шляхом підчищень, виправлень, підписок;
- в) оформлення операції руху грошових коштів, що у дійсності не відбулись;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

31.Перевірка — це:

- а) перевірка фінансово-господарської діяльності суб'єкта підприємницької діяльності щодо сплати податків і зборів у бюджети і державні цільові фонди;

б) перевірка документів щодо розрахунків і законності ведення господарських операцій з контрагентом суб'єкта підприємництва, що перевіряється;

в) дослідження і вивчення окремих ділянок фінансово-господарської діяльності;

г) документальний контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, установи, організації, дотримання ними законодавства з фінансових питань, достовірності обліку й звітності.

32. Спосіб контролю, що полягає у встановленні достовірності фактів здійснення певних господарських операцій — це:

а) перевірка (обстеження);

б) ревізія;

в) слідство;

г) службове розслідування.

33. Перевірка об'єктів шляхом огляду, обмірювання, зважування або перерахування проводиться під час:

а) слідства (розслідування);

б) інвентаризації;

в) службового розслідування;

г) ревізії.

34. Об'єкти контролю — це:

а) явища і процеси господарського життя;

б) господарюючі суб'єкти;

в) результати діяльності господарського суб'єкта;

г) фінансові результати.

35. Предметом господарського контролю є:

а) виробництво валового внутрішнього продукту;

б) виробництво й споживання валового внутрішнього продукту;

в) виробництво, розподіл, облік і споживання валового внутрішнього продукту;

г) господарська діяльність підприємства.

36. Ревізія відрізняється від аудиту тим, що:

а) ревізія здійснюється на договірних засадах між ревізором і керівником підприємства, а аудит — за планом роботи аудиторської фірми без узгодження з керівником підприємства;

б) аудит проводиться після завершення господарських операцій, ревізія — на будь-якому етапі господарської діяльності підприємства;

в) аудит може проводитись за вимогою органів дізнання і попереднього слідства, а в ревізії цього не передбачено;

г) ревізія — це форма державного господарського контролю, а аудит — незалежна форма господарського контролю.

37. Ревізія призначена:

а) допомогти підприємству вести бухгалтерський облік;

б) виявити протизаконні дії посадових осіб;

в) захистити фінансові інтереси підприємства, що перевіряється;

г) виявити майно підприємства, що утратило свою якість або перебуває поза обліком.

г) представник державних структур, яким надане право залучати винних до відповідальності.

38. Метою здійснення внутрішньо-системного контролю є:

а) об'єктивне вивчення діяльності суб'єкта господарювання;

б) об'єктивне вивчення фактичного стану справ суб'єкта господарювання, виявлення і попередження негативних факторів;

в) перевірка дотримання управлінських рішень;

г) виявлення результатів господарської діяльності.

39. Предметом ревізії є:

а) рішення, прийняті керівником підприємства;

б) факти порушень і зловживань;

в) господарська діяльність підприємства;

г) господарські факти й операції.

40. Об'єктом ревізії є:

а) активи і фінансові зобов'язання;

б) розрахункові операції;

в) операції з майном підприємства;

г) здійснені на підприємстві господарські операції.

41. Ревізію називають документальною тому, що:

а) при її проведенні застосовуються тільки документальні прийоми господарського контролю;

б) вона здійснюється шляхом вивчення відображених у документах фактів;

в) вона проводиться в бухгалтерії за бухгалтерськими документами;

г) при її проведенні перевіряються тільки ті документи, що мають порушення.

42. Проведення огляду дозволяє:

а) виявити протиріччя в документах;

б) зібрати речовинні докази злочинних дій;

в) установити стан діяльності підприємства в цілому;

г) виявити факти порушення правил торгівлі.

49. До прийомів перевірки окремого документа належать:

а) формальна перевірка, зустрічна перевірка, арифметична перевірка;

б) формальна перевірка, взаємний контроль, нормативно-правова перевірка;

в) формальна перевірка, арифметична перевірка, нормативно-правова перевірка;

г) контрольне порівняння, зустрічна перевірка, хронологічна перевірка.

50. Який прийом фактичного контролю здійснюється фахівцями різних галузей знань за дорученням ревізора:

а) контрольне приймання продукції за якістю та кількістю;

б) перевірка виконання прийнятих рішень;

- в) експертна оцінка;
- г) одержання письмових пояснень і довідок.

51. До якого виду контролю відносять огляд основних засобів:

- а) документального;
- б) наступного;
- в) фактичного;
- г) поточного?

52. Для того, щоб визначити чи вчасно працівники з'являються на робочому місці й

залишають його, необхідно:

- а) провести контрольний хронометраж часу;
- б) перевірити первинну документацію з обліку праці і виконаних робіт;
- в) провести опитування працівників;
- г) здійснити контрольну атестацію працівників.

53. Відновлення кількісно-сумарного обліку є:

- а) прийомом перевірки документів, що відображають рух однорідних цінностей;
- б) прийомом перевірки окремого документа;
- в) прийомом перевірки декількох документів, що відображають ту саму або взаємозалежні операції;
- г) прийомом фактичного контролю.

Практичне 3

Тема 3. КОНТРОЛЬ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КАСІ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Завдання, джерела, нормативні акти, які використовуються при ревізії коштів у касі.
2. Контроль фактичної наявності касової готівки і дотримання умов її збереження.

3. Документальний контроль касових операцій.

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1

Необхідно виявити порушення, застосувати за необхідності штрафні санкції. Скласти акт інвентаризації наявних коштів за встановленою формою.

Дані для виконання

Інвентаризація центральної каси проведена на 2 січня поточного року комісією в складі ревизора, головного бухгалтера, касира. Залишок за даними касової книги на початок дня проведення інвентаризації склав 9300 грн.

Інвентаризацією встановлено, що в касі на день перевірки було в наявності: готівки — 1200 грн., грошових документів — 4112 грн.

На виплату заробітної плати за другу половину грудня попереднього року в касі було дві відомості: № 3 на загальну суму 18000 грн., за якою виплачено 17500 грн., і № 4 на 75000 грн., по якій виплачено 70400 грн. На відомостях відсутнє письмове розпорядження керівника і головного бухгалтера про те, у який термін касиру доручається здійснити виплату заробітної плати. На титульних аркушах відомостей касиром не зроблені записи, скільки виплачено грошей і яка сума заробітної плати депонована.

Під час інвентаризації готівки і грошових документів у касі інвентаризаційна комісія виявила розписку комерційного агента від 18 жовтня минулого року в одержанні в касі 300 грн. на термін до 20 січня поточного року. Підписи керівника і головного бухгалтера, які дозволяють таку видачу на розписці відсутні.

Завдання 2

Необхідно виявити порушення, вказати, як правильно було б здійснити дану операцію, застосувати за необхідності штрафні санкції.

Дані для виконання

Ревізор при перевірці операцій з підзвітними сумами з'ясував, що за чеком БК № 335986 від 20 листопада поточного року, виписаного на пред'явника і підписаного керівником організації і головним бухгалтером, отримано з відділення банку на господарські потреби 350 грн. Гроші до головної каси не надійшли й у касовій книзі не оприбутковані. На корінці чека є підпис директора з загальних питань про одержання чека, за яким банк видав 350 грн. пред'явникові.

У наданому авансовому звіті директора з загальних питань зазначено одержання в підзвіт з банку 350 грн., що витрачені на відрядження. До авансового звіту директор додав посвідчення про відрядження та інші документи на здійснення витрат в сумі 350 грн., у тому числі на залізничні квитки в місто, куди він був спрямований для участі в оптовому ярмарку, у сумі 72 грн. Головний бухгалтер на основі документів склав такі проведення з даної операції:

- 1) одержання грошей з банку директором для господарських потреб в сумі 350 грн — Д 301 К 311;
- 2) видано кошти в підзвіт — Д 372 К 301;
- 3) витрачено підзвітною особою на господарські потреби в сумі 350 грн. — Д 23 К 372.

Ревізор розцінив даний випадок як невиконання облікової методології

Завдання 3

Необхідно скласти акт інвентаризації наявних коштів за установленою формою.

Дані для виконання

Під час проведення перевірки 10 лютого була здійснена інвентаризація головної каси торговельного підприємства. Старший касир пред'явив комісії готівку — 12500 грн. За даними касового звіту залишок на кінець дня склав — 556 грн., прибутковий касовий ордер № 151 від 10 лютого на суму виторгу операційної каси № 1 — 30000 грн., прибутковий касовий ордер № 152 на суму

виторгу від операційної каси № 2 — 27000 грн., видатковий касовий ордер № 137 від 10 лютого на зданий в банк виторг — 44800 грн.

У пояснювальній записці старший касир вказав, що з каси були видані кошти в рахунок майбутньої заробітної плати: Ткаченко Т.О. (продавець) — 250 грн.; Бойко Б.О. (вантажник) — 40 грн.; Кучеренко К.О. (прибиральниця) — 10 грн. Згідно пояснення касира зазначені суми будуть внесені в касу в день виплати заробітної плати.

Завдання 4

Необхідно визначити, чи правомірні дії касира і головного бухгалтера в даній ситуації, обґрунтувати свою точку зору. Застосувати за необхідності штрафні санкції.

Дані для виконання

Перевіряючи повноту і своєчасність оприбуткування в касі коштів, отриманих з поточного рахунка в банку, ревізор виявив, що касир по чеку № 073226 16 червня одержав 80000 грн. на виплату заробітної плати працівникам, а оприбуткував їх 20 червня. Він же одержав у банку 16 жовтня на відрядження 20000 грн., а оприбуткував їх 18 жовтня.

Касир і головний бухгалтер пояснили, що несвоєчасність оприбуткування коштів допущена з вини установи банку, що не видала вчасно кошти на відрядження. Тому в першому випадку кошти, що були отримані на виплату заробітної плати, були частково витрачені на відрядження, а в іншому випадку, навпаки: кошти, що були призначені для відряджень, були використані для виплати заробітної плати.

Завдання 5

Необхідно скласти акт перевірки наявності коштів у касі за встановленою формою і визначити результати.

Дані для виконання

При ревізії головної каси 20 лютого касир пред'явив ревізору готівку купюрами по:

- 100 грн. 2 шт.;
- 50 грн. 8 шт.;
- 20 грн. 20 шт.;
- 10 грн. 25 шт.;
- 5 грн. 15 шт.;
- 2 грн. 10 шт.;
- 1 грн. 25 шт. Розмінна монета — 5 грн.

Також надано звіт із залишками на 20.02 — 35 грн., прибутковий касовий ордер за 20.02 на суму 2886,5 грн., видаткові касові ордери на загальну суму 291,5 грн.

Завдання 6

Необхідно встановити, чи порушено законодавство і ким допущені ці порушення; скласти акт інвентаризації каси за встановленою формою; визначити результат інвентаризації касової готівки; визначити штрафні санкції.

Дані для виконання

1. 05.07 касир надав ревізорів розписку, в якій вказав, що в касі зберігаються гроші в сумі 70 грн., що належать профспілковому комітету, а також його особисті гроші в сумі 60 грн. Відразу касир пояснив, що одночасно виконує обов'язки скарбника робочого колективу.

2. Касир склав звіт про касу за станом на 05.07, в якому визначив залишок коштів на момент інвентаризації в сумі 15120 грн. Інвентаризаційній комісії у складі ревізора КРУ, головного бухгалтера підприємства були пред'явлені грошові знаки такими купюрами по:

- 100 грн 40 купюр;
- 50 грн. 100 купюр;
- 20 грн. 200 купюр;

- 10 грн. 200 купюр;
- 5 грн. 10 купюр; - 2 грн. 110 купюр;
- 1 грн. 90 купюр; розмінної монети на 4,5 грн.

Крім того, були пред'явлені поштові й гербові марки на 1,20 грн.

Тестові завдання

1. Сума розрахунку готівкою одного підприємства з іншим не повинна перевищувати:

- а) 10000 грн. протягом одного тижня по одному або всіх платіжних документах;
- б) 4000 грн. протягом одного дня по всіх платіжних документах;
- в) 10000 грн. протягом одного дня по одному або всіх платіжних документах;
- г) 3000 грн. протягом одного дня по одному або всіх платіжних документах.

2. Ревізор встановлює стан платіжної дисципліни на підприємстві, перевіряючи платіжні доручення, що використовуються при:

- а) перерахуванні сум постачальникам, підрядчикам і іншим кредиторам;
- б) одержанні грошей у касу;
- в) виставленні акредитива;
- г) виплаті заробітної плати.

3. Ревізор повинен перевірити, чи правильно видана з каси в підзвіт завідувачому господарством підприємства готівка на придбання МШП:

- а) Д 3 0 К 3 7
- б) Д 3 7 К 30
- в) Д 2 2 К 3 7
- г) Д 2 2 К 30.

4. Надлишок коштів у касі відображається таким первинним документом:

- а) прибутковим касовим ордером;

- б) видатковим касовим ордером;
- в) авансовим звітом;
- г) дорученням.

5. Порядок ведення касових операцій у національній валюті в Україні поширюється на:

- а) усіх юридичних і фізичних осіб;
- б) фізичних осіб;
- в) юридичних осіб, крім банків, підприємств зв'язку і фізичних осіб;
- г) юридичних осіб.

6. Якому підприємству, установі або організації ліміт каси встановлюється банком:

- а) агрофірмі;
- б) ломбарду;
- в) казино;
- г) кондитерській фабриці?

7. У який термін працівник, що повернувся з відрадження, повинен відзвітуватися:

- а) 3 робочі дні;
- б) 1 робочий день;
- в) 10 робочих днів;
- г) до наступної видачі підзвітних сум?

8. Зарахування виторгу на валютний рахунок ПрАТ «Роксолана» відображається проведенням:

- а) Д 3 1 4 К 3 6 2 ;
- б) Д 3 1 2 К 3 6 2 ;
- в) Д 3 1 2 К 6 3 2 ;
- г) Д 3 6 2 К 3 1 4 .

9. Надходження в касу валютних коштів для видачі підзвіт відображається проведенням:

а) Д 3 0 1 К 3 1 2 б) Д 3 0 1 К 3 1 1 в) Д 3 0 2 К 3 1 2

г) Д 3 7 2 К 3 0 2.

10. У випадку зміни матеріально відповідальної особи, акт інвентаризації наявних коштів складається в:

а) 2 екземплярах;

б) 3 екземплярах;

в) 4 екземплярах;

г) за розсудом керівництва підприємства.

11. Кількість підприємств, з якими здійснюються розрахунки готівкою протягом дня не має перевищувати:

а) 10;

б) 15;

в) встановлюється в залежності від ліміту залишку готівки в касі підприємства;

г) не обмежується.

12. У який термін підприємство, що розташоване в населеному пункті, де є установа банку, зобов'язано здавати наявний виторг:

а) на наступний робочий день;

б) протягом наступних 3 робочих днів;

в) у день надходження виторгу;

г) не рідше ніж 1 раз у 5 днів.

13. У який термін підприємство, що розташоване в населеному пункті, де немає установи банку, але є відділення поштового зв'язку, зобов'язано здавати наявний виторг:

а) на наступний робочий день;

б) протягом наступних 3 робочих днів;

в) у день надходження виторгу;

г) не рідше ніж 1 раз у 5 днів?

14. У який термін підприємство, що працює у вихідні і святкові дні, зобов'язано здавати наявний виторг:

- а) на наступний робочий день;
- б) протягом наступних 3 робочих днів;
- в) у день надходження виторгу;
- г) не рідше ніж 1 раз у 5 днів.

15. Обмеження суми розрахунку готівкою не стосується:

- а) малих і середніх підприємств;
- б) готівки на розрахунки по комунальних послугах;
- в) фізичних осіб, що є суб'єктами підприємницької діяльності;
- г) використання коштів, виданих на відрядження.

16. У випадку здійснення підприємством розрахунків готівкою з іншим підприємством понад встановлену граничну суму:

- а) кошти в розмірі перевищення зараховуються в дохід підприємства одержувача;
- б) на суму в розмірі перевищення накладається штраф у розмірі перевищення;
- в) кошти в розмірі перевищення розрахунково додаються до фактичного залишку готівки в касі на кінець дня;
- г) застосовується штрафна санкція в розмірі здійсненого розрахунку.

17. Якщо підприємству ліміт каси не встановлений, то наявна готівка в касі на кінець дня:

- а) здається в банк у розмірі, визначеному керівництвом підприємства;
- б) повинна в повному обсязі здаватися в банк;
- в) не здається в банк у період укладання договору на розрахунково-касове обслуговування;
- г) у банк здається сума рівна половині готівки, що перебуває в касі?

18. У який термін підзвітна особа повинна відзвітуватися за суму, отриману на господарські потреби:

- а) протягом 3 робочих днів;
- б) на наступний робочий день;
- в) протягом 5 робочих днів;

г) протягом 10 робочих днів?

19. У який термін підзвітна особа повинна відзвітуватися за суму, отриману на закупівлю сільськогосподарської продукції:

а) протягом 3 робочих днів;

б) на наступний робочий день;

в) протягом 5 робочих днів;

г) протягом 10 робочих днів?

20. Скільки днів підприємство може зберігати готівку у своїй касі, отриману для виплат, пов'язаних з оплатою праці:

а) протягом 3 робочих днів, включаючи день одержання готівки в банку;

б) протягом 5 робочих днів, включаючи день одержання готівки в банку;

в) протягом 3 робочих днів, починаючи з наступного дня після одержання готівки в банку;

г) протягом 5 робочих днів, починаючи з наступного дня після одержання готівки в банку.

21. Який орган має право застосовувати штрафні санкції за порушення норм з регулювання обігу готівки?

а) орган, що проводить перевірку;

б) органи державного контрольно-ревізійного управління;

в) органи державної податкової служби;

г) місцеві суди?

22. У якому розмірі встановлюється ліміт каси для підприємства, що має наявний виторг із терміном здачі її в банк щодня в день надходження в касу підприємства:

а) у межах середньоденного наявного виторгу,

б) у розмірі, що необхідний підприємству для забезпечення його роботи ранком наступного дня;

в) у розмірі, що залежать від встановлених термінів здачі виторгу й суми;

г) у межах середньоденної видачі готівки?

23. У якому розмірі встановлюється ліміт каси для підприємства, що має наявний виторг із терміном здачі її наступного дня:

- а) у межах середньоденного наявного виторгу;
- б) у розмірі, що необхідний підприємству для забезпечення його роботи ранком наступного дня;
- в) у розмірі, що залежить від встановлених термінів здачі виторгу й суми;
- г) у межах середньоденної видачі готівки?

24. Яке підприємство або організація встановлює ліміт каси самостійно:

- а) банк;
- б) інвестиційний фонд;
- в) вперше створене підприємство;
- г) монастир?

25. Якому підприємству ліміт каси не встановлюється:

- а) вперше створене підприємство;
- б) кредитний союз;
- в) підприємець;
- г) довірче товариство?

26. Першим етапом ревізії касових операцій є:

- а) перевірка дотримання Порядку ведення касових операцій;
- б) раптова інвентаризація каси;
- в) документальна перевірка оприбуткування готівки в касу;
- г) зустрічна перевірка за рахунком ЗО.

27. Який вид витрат на відрядження не підтверджується документально:

- а) побутові послуги місця проживання (чищення одягу);
- б) добові;
- в) користування постільними речами в потягу;
- г) проїзд у суспільному транспорті до місця призначення?

28. Обмеження суми розрахунку готівкою не стосується розрахунків:

- а) при закупівлі сільськогосподарської продукції;
- б) з фізичними особами;
- в) з Пенсійним Фондом;
- г) усі відповіді правильні.

29. Максимальний термін відрядження в межах України складає:

- а) 30 робочих днів;
- б) 30 календарних днів;
- в) 60 робочих днів;
- г) 60 календарних днів.

30. Максимальний термін відрядження за кордон складає:

- а) 30 робочих днів;
- б) 30 календарних днів;
- в) 60 робочих днів;
- г) 60 календарних днів.

Практичне 4

Тема 4. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦІЙ НА РАХУНКАХ В БАНКУ ТА ІНШИХ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Завдання і джерела контролю.
2. Контроль операцій на поточному рахунку.
3. Контроль операцій по розрахунках чеками з лімітованих і нелімітованих чекових книжок.
4. Контроль операцій з вексями

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1

Необхідно встановити, який нормативний акт порушено в даній ситуації; зазначити подальші дії ревізора.

Дані для виконання:

В ході ревізії встановлено: 2-го січня цього року на валютний рахунок ДП «Завод «Електроважмаш» зараховано 10 000 дол. США на суму 48 000 грн. Документи, які підтверджують цю операцію, крім виписки банку, відсутні. Зарахування валютних коштів на транзитний валютний рахунок відображено записом по дебету рахунку 312 і кредиту рахунку 744. Аналогічний запис здійснений 15-го січня цього року на зарахування 400 дол. США на суму 1 920 грн

Завдання 2

Сформулювати порушення для відбиття в Акті ревізії.

Вихідні дані:

При перевірці руху грошових коштів на розрахунковому рахунку ПТНЗ №12, не виявилось виписки банку за 23.06 минулого року. Тим часом, у банківській виписці за 24.06 того ж року відзначено, що вступне сальдо перенесене з 23.06. Наступна зустрічна перевірка в установі банку показала, що в цей день були зроблені в рівновеликих сумах обороти по дебету й кредиту розрахункового рахунку.

Завдання 3

Скласти проект програми ревізії по перевірці правильності відбиття руху сум по розрахунковим (поточним) рахунках. Вихідні дані Ревізором здійснюється перевірка руху грошових коштів по розрахунковим (поточним) рахунках.

Завдання 4

Визначити в чому складається порушення? Сформулювати порушення для відбиття в Акті ревізії.

Вихідні дані:

Здійснюючи перевірку стану операцій на рахунках у банку, ревізор підняв виписки банку за квітень минулого року. По чеку №45 за 10.04.минулого року

було отримано 1000 гр. в оплату за надані послуги. Обороти по дебету й кредиту, згідно виписок банку збігаються з

відповідними журналами-ордерами. При перевірці журналу-ордера по рахунку 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками», де відбита кредиторська заборгованість підприємства зазначена сума 1000 гр.

Практичне 5

Тема 5. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Завдання і напрями ревізії, джерела та об'єкти контролю основних засобів нематеріальних активів.
2. Перевірка стану збереження основних засобів.
3. Особливості інвентаризації основних засобів.
4. Контроль операцій по джерелах надходжень і видах вибуття основних засобів.
5. Контроль операцій по ремонту основних засобів.
6. Контроль операцій з нематеріальними активами.

Теми рефератів

1. Завдання і джерела ревізії основних засобів.
2. Ревізія дотримання умов збереження основних засобів.
3. Ревізія операцій по руху основних засобів.
4. Ревізія нарахування амортизації і зносу основних засобів.
5. Ревізія ремонту основних засобів.
6. Особливості ревізії операцій з нематеріальними активами.

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1.

Умова. Основні засоби, що надійшли ДП "МайстерАвтоДор" і оприбутковуються на підставі первинних документів (рахунків постачальників, накладних). По окремих з них відсутні акти приймання-передачі основних засобів (типової форми 03-1).

Необхідно: виявити недоліки документального оформлення оприбуткування основних засобів.

Завдання 2.

Умова. Витрати, пов'язані з придбанням, доставкою і встановленням основних засобів, бухгалтерія систематично відносить на рахунок адміністративних витрат. За період, що ревізується, такі витрати склали 6500 грн.

Необхідно: встановити правильність дій бухгалтерії, вказати дії ревізора.

Завдання 3.

Умова. Норми матеріальних і трудових затрат на поточний і капітальний ремонт основних засобів в ряді випадків не дотримувались, а в результаті допускались перевитрати засобів в порівнянні із затвердженими в кошторисі. Крім цього, згідно первинних документів виявлено, що у серпні 20__р. затрати на капітальний ремонт будівель і споруд в сумі 250 000 грн, яка перевищувала 10 % від сукупної балансової вартості груп основних засобів на початок звітнього року, списано на витрати підприємства.

Необхідно: виявити конкретних винуватців; відновити здійснені записи на рахунках бухгалтерського обліку; вказати дії ревізора.

Завдання 4.

Умова. Внаслідок передчасного зносу з балансу підприємства списано два комп'ютери, первісна вартість кожного з яких — 4050 грн. По одному

комп'ютеру нарахована амортизацію в сумі 3540 грн, а по іншому- 3600 грн. В акті на ліквідацію комп'ютерів не вказані причини їх списання. Списання відображено такими записами:

Дт 131 "Знос основних засобів"

Кт 104 "Машини та обладнання" — 8100 грн.

Необхідно: визначити правильність документального оформлення наведеної господарської операції; встановити повноту і достовірність записів на рахунках бухгалтерського обліку; вказати дії ревізора.

Завдання 5.

Умова. Інвентаризаційною комісією була виявлена недостача трансформатора електричного (група 2) та комп'ютера (група 3). Первісна вартість трансформатора складає 14000 грн, знос -70 %, а комп'ютера відповідно — 12 000 грн та 15%. Індекс інфляції—1. Фактична вартість придбання нового трансформатора та комп'ютера (витрати на доставку) становить 300 грн.

Необхідно: визначити розмір відшкодування і скласти відповідні бухгалтерські проведення, якщо:

- а) збитки віднесені на матеріально відповідальну особу;
- б) винну особу не встановлено.

Тестові завдання

1. У ході ревізії основних засобів перевіряють:

- а) забезпечення контролю за наявністю і збереженням готівки;
- б) документальне оформлення операцій з товарно-матеріальним цінностями;
- в) нарахування і відображення в обліку амортизації; ' г) відображення в обліку переоцінки запасів.

2. Інформаційна база, використовувана під час перевірки основних засобів, містить:

- а) податкові накладні;
- б) звіт про фінансові результати;
- в) акт здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів;
- г) лімітно-забірні картки.

3. Перевірка правильності оцінки основних засобів може здійснюватись:

- а) за допомогою зустрічної перевірки;
- б) суцільним та вибіркоким методами;
- в) суцільним методом (при невеликій кількості об'єктів);
- г) вибіркоким методом.

4. При проведенні ревізії операцій з основними засобами слід керуватися:

- а) П(С)БО 7;
- б) П(С)БО 8;
- в) П(С)БО 9;
- г) П(С)БО 10.

5. Ревізія основних засобів починається з:

- а) перевірки законності операцій з основними засобами;
- б) перевірки правильності проведення переоцінки основних засобів;
- в) перевірки дотримання умов збереження;
- г) виявлення невикористовуваного обладнання.

6. Перевірка правильності оцінки основних засобів може бути:

- а) повною і частковою;
- б) суцільною і вибірковою;
- в) документальною і фактичною;
- г) плановою і позаплановою.

7. Підприємство не може здійснювати переоцінку:

- а) біологічних активів;
- б) земельних ділянок;
- в) машин та обладнання;
- г) багаторічних насаджень.

8. У разі виведення з експлуатації окремого об'єкта основних фондів групи 1 балансова вартість такого, об'єкта для цілей амортизації прирівнюється до:

- а) залишкової вартості;
- б) ринкової вартості;
- в) ліквідаційної вартості;
- г) прирівнюється до нульового значення.

9. При ревізії надходження основних засобів слід провести:

- а) тематичну перевірку первинних документів;
- б) превентивну перевірку первинних документів;
- в) вибіркочну перевірку первинних документів;
- г) оглядову перевірку первинних документів.

10. Завершується ревізія операцій з основними засобами:

- а) перевіркою операцій з передачі в оренду;
- б) перевіркою нарахування амортизації;
- б) перевіркою своєчасності освоєння виробничих потужностей.
- в) перевіркою виконання показників ефективності обладнанням

Практичне 6

Тема 6. КОНТРОЛЬ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Завдання, джерела інформації і методичні прийоми контролю.
2. Перевірка наявності та збереження товарно-матеріальних цінностей.
3. Ревізія надходження, оцінки та оприбуткування товарно-матеріальних цінностей.
4. Ревізія операцій, пов'язаних з вибуттям матеріальних цінностей.

5. Перевірка використання сировини і матеріалів на виробництві.
6. Контроль і ревізія малоцінних та швидкозношуваних предметів

Теми рефератів

1. Завдання і джерела ревізії операцій з товарно – матеріальними цінностями.
2. Ревізія забезпечення товарно- матеріальними цінностями.
3. Ревізія наявності та забезпечення товарно – матеріальних цінностей.
4. Ревізія надходження, оцінки та оприбуткування товарно – матеріальних цінностей.
5. Ревізія операцій, пов'язаних з вибуттям товарно – матеріальних цінностей.
6. Особливості ревізії малоцінних та швидкозношувальних предметів і тари.

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1.

Умова. На ДП «МайстерАвтоДор» 28.01.20__р. надійшов бітум для виробничих потреб згідно залізничної накладної № 5 в кількості 5860 т. Норма природного убитку при транспортуванні бітуму залізницею складає 0,15%. Бітум розвантажений і завезений на склад. Завскладом цей матеріал був оприбуткований, виключаючи природний убиток, в кількості 5853 т.

На 01.02.20__р. залишок бітуму згідно даних складського обліку склав 380 т. Завскладом було відпущено за вимогами № 1—3 на. Чзб'єкти 05.02.20__р. - 2050 т, 10.02.20__р. - 2480 т, 20.02.20__р. - 1280 т.

Бітум знову надійшов 22.02.20__р. згідно залізничної накладної № 6 В кількості 5920 т. Він був оприбуткований завскладом в кількості 5913 т (за виключенням природного убитку).

Згідно вимоги №4 від 23.02.20__р. завскладом було відпущено для потреб основного виробництва 2460 т. Залишок бітуму у його підзвіті на 01.03.20__р. Згідно даних складського обліку склав 3867 т.

Відпускна ціна бітуму складає 980 грн за 1 т, транспортні витрати] на 01.03.20 р. В середньому склали 5 % відпускної ціни.

Бухгалтерією за цими операціями складені наступні записи за лютий 20_р.: Дт 205 «Будівельні матеріали» Кт 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками" - 80702800 грн. на оприбуткування бітуму;

Дт 947 "Нестачі і втрати від псування цінностей" Кт 205 "Будівельні матеріали" — 144060 грн. на суму природного убутку.

Необхідно: перевірити повноту оприбуткування і правильність відображення руху оліфи "Оксоль" згідно даних складського обліку у підзвіті/завскладом за лютий 2010 р.; визначити обґрунтованість кореспонденції рахунків; підготувати запис для включення в акт ревізії.

Завдання 2.

Умова. Здійснюючи перевірку правильності оцінки залишку виробничих запасів (труби водогазопровідні) за методом РІРО, ревізор виявив наступне (табл. 1):

Таблиця 1

Результати інвентаризації виробничих запасів

Дата	Од. виміру	Надходження			Витрачання			Залишок		
		К-сть	Ціна	Сума	К-сть	Ціна	Сума	К-сть	Ціна	Сума
01.01	м.п.							42	52,00	2184,00
09.01	м.п.	170	52,00	8840,00				212	52,00	11024,00
13.01	м.п.				95	52,00	4940,00	117	52,00	6084,00
16.01	м.п.	200	54,00	10400,00				117	52,00	6084,00
								200	54,00	10400,00
21.01	м.п.				130	54,00	6760,00	117	52,00	6084,00
								70	54,00	3640,00
29.01	м.п.	100	55,00	5500,00				117	52,00	6084,00
								70	54,00	3640,00
								100	55,00	5500,00
Разом		?		?			?	?		?

Списання водогазопровідних труб в даному місяці на потреби будівельного виробництва на суму 11700,00 грн було відображено таким чином: Дт 943 «Собівартість реалізованих виробничих запасів» Кт 20 "Виробничі запаси".

Необхідно:

- перевірити достовірність наведеного розрахунку;
- правильність здійсненої кореспонденції рахунків;
- при потребі внести необхідні коригування у наведений розрахунок.

Завдання 3.

Умова. При проведенні 15.01.20__р. контрольної інвентаризації на складі виявлена нестача фарби на суму 250 грн., крім того, податок на додану вартість 50 грн Перевірка документів, проведена ревізором, показала, що підприємство 10.10.20__р. закупило фарбу на суму 1200 грн в т.ч. ПДВ - 400 грн Індекс інфляції за вересень 20__року умовно становив 1,9. Фактична вартість робіт з відновлення (витрати на доставку матеріалів) становить 85 грн.

Необхідно: визначити розмір збитків від нестачі (розкрадання) матеріалів; вказати дії ревізора; скласти кореспонденцію рахунків; зробити запис для включення його в акт ревізії.

Завдання 4.

Умова. У процесі інвентаризації будівельних матеріалів виявлена нестача червоної цегли в кількості 8000 шт. за ціною 1000грн за 1 тис.»; шт. і надлишок вогнетривкої цегли 6000 шт. за ціною 1200 грн за 1 тис. шт. У зв'язку з тим, що ці будівельні матеріали у підзвіті у однієї матеріально-відповідальної особи — завскладом будівельних матеріалів Кучера В.С., прийнято рішення про зарахування пересортиці.

Необхідно: оцінити ситуацію та вказати, в яких випадках може зараховуватись пересортиця; визначити суму нестачі цегли; скласти кореспонденцію рахунків.

Завдання 5.

Умова. На складі ДП "МайстерАвтоДор" при проведенні інвентаризації була виявлена нестача матеріалів на суму 1000 грн. Винні особи не були встановлені, внаслідок чого на підприємстві прийнято рішення про віднесення нестачі на фінансові результати підприємства.

Необхідно: проаналізувати наведену ситуацію; відобразити нестачу на рахунках бухгалтерського обліку; вказати дії ревизора.

Завдання 6.

Умова. В процесі перевірки використання матеріалів ревизор виявив, що в жовтні на виробництво бетонних блоків було витрачено 206 тонн цементу. Ця кількість викликала сумнів у ревизора, через те, що у вересні було витрачено 187 тонн цементу. При тому обсяг виготовленої продукції не змінився. Зіставляючи дані первинних документів, облікових регістрів, письмові свідчення посадових осіб ревизор дійшов висновку, що частина цементу списана незаконно.

Необхідно: з'ясувати, на основі яких первинних документів і зведених регістрів можна встановити незаконне списання матеріалів; обґрунтувати дії бухгалтера-ревизора.

Завдання 7.

Умова. На підприємстві знаходження МШП відображається в обліку записом: Дт 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" і Кт 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками". При передачі в експлуатацію даних предметів в обліку здійснюються такі записи:

Дт 23 "Виробництво"

Кт 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" в кількісному і вартісному вираженні.

Необхідно: встановити правильність і доцільність бухгалтерських записів з питань оприбуткування і витрачання МШП.

Тестові завдання

1. Джерелами ревізії матеріальних цінностей є:

- а) П(С)БО 9;
- б) статут підприємства;
- в) наказ про облікову політику;
- г) акти виконаних робіт.

2. Який методичний прийом застосовує ревизор для перевірки повноти оприбуткування запасів:

- а) вибіркова перевірка;
- б) зустрічна перевірка;
- в) камеральна перевірка;
- г) інвентаризація.

3. Виявлення фактичної наявності усіх видів цінностей на всіх об'єктах об'єкта, який ревізується, — це:

- а) суцільна інвентаризація;
- б) суцільна ревізія;
- в) часткова інвентаризація;
- г) вибіркова інвентаризація.

4. Інвентаризацію запасів можуть проводити:

- а) власник та адміністрація підприємства;
- б) контролюючі органи;
- в) профспілки;
- г) бухгалтерія.

5. Який розмір штрафу може накладатися при виявленні нестачі (надлишку) та приховуванні запасів на матеріально відповідальну особу:

а) 1—5 % від вартості цінностей, які зберігаються на опломбованих складах;

б) 2—5 % від вартості цінностей, які зберігаються на опломбованих складах;

в) 3—5 % від вартості цінностей, які зберігаються на опломбованих складах;

г) 10-15 % від вартості цінностей, які зберігаються на опломбованих складах.

6. Стосовно матеріально-відповідальних осіб ревизору потрібно вияснити:

а) наявність акта про матеріальну відповідальність;

б) наявність договору про матеріальну відповідальність;

в) наявністю угоди про матеріальну відповідальність;

в) наявність протоколу про матеріальну відповідальність.

7. Утримання з заробітної плати матеріально відповідальної особи суми матеріального збитку, допущеного нею, оформляється проведенням:

а) Дт 66 Кт 30;

б) Дт 66 Кт 375;

в) Дт 63 Кт 375;

г) Дт 375 Кт 94.

8. Сума до відшкодування розраховується відповідно до:

а) П(С)БО 9 "Запаси";

б) Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні";

в) Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей;

г) наказу про облікову політику підприємства.

9. З метою перевірки достовірності відображення за даними бухгалтерського обліку руху матеріальних цінностей ревизор повинен скласти:

- а) картку складського обліку;
- б) відомість обліку залишків матеріальних цінностей;
- в) баланс руху матеріальних цінностей;
- г) акт інвентаризації.

10. Під час ревізії руху матеріалів перевіряється наявність:

- а) видаткових ордерів;
- б) витратних відомостей;
- в) накладних на відпуск;
- г) виписок банку.

Практичне 7

Тема 7. КОНТРОЛЬ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми ревізії.
2. Перевірка правильності ведення обліку загальновиробничих витрат.
3. Ревізія собівартості продукції.

Теми рефератів

1. Завдання і джерела ревізії витрат та собівартості продукції.
2. Ревізія складу витрат підприємства.
3. Ревізія калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).
4. Ревізія структури та розміру витрат і собівартості незавершеного виробництва, готової та реалізованої продукції (робіт, послуг).
5. Ревізія обліку рі розподілу загальновиробничих витрат.

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1

Необхідно визначити вартість НЗВ, розмір збитку від нестачі, обґрунтованість установленної відпускної ціни.

Дані для виконання

Під час інвентаризації виявлена нестача 2 од. продукції в НЗВ.

НЗВ на початок серпня 2004 року склало 375,1 грн. Усього за серпень цілком оброблено 350 од. продукції, в т.ч. 115 од. — НЗВ на початок місяця, і крім того 110 од. залишилося в НЗВ на кінець місяця.

Вартість обробки 350 од. склала 2380 грн., яка складається з прямих матеріальних витрат — 1900 грн., інших прямих виробничих витрат на обробку — 480 грн. Ступінь готовності

НЗВ на початок місяця: прямі матеріальні витрати — 80%, інші прямі виробничі витрати — 40%. Ступінь готовності НЗВ на кінець місяця: прямі матеріальні витрати — 90%, інші прямі виробничі витрати — 20%.

Середній прибуток продукції — 15%, адміністративні витрати — 942 грн., витрати на збут — 796 грн., інші операційні витрати — 51 грн., постійні нерозподілені загально-виробничі витрати — 42 грн.

Відпускна ціна одиниці готової продукції 23,61 грн.

При калькулюванні продукції застосовується метод екв.од.

Завдання 2

Необхідно визначити собівартість реалізованої продукції і відобразити операції в обліку.

Дані для виконання

У кафе «Гермес» облік руху сировини ведеться по первісній вартості. За даними бухгалтерського обліку сальдо рахунку 23 на початок місяця склав 7000 грн. Протягом місяця зроблені такі господарські операції:

а) видані у підзвітній особі грошові кошти на закупівлю сільгосппродукції — 14000 грн.;

б) оприбуткована на виробництво сільгосппродукція, придбана в приватних підприємців і

в осіб, що виростили сільгосппродукцію на особистій присадибній ділянці — 14000 грн.;

в) оприбуткована продовольча сировина, отримана від вітчизняних постачальників на умовах відстрочки платежу — 9000 грн. з ПДВ;

г) оприбуткована раніше сплачена продовольча сировина, отримана від вітчизняних постачальників — 3600 грн. з ПДВ.

д) реалізована кулінарна продукція за готівку в обідній залі кафе — 48600 грн., націнка — 50%.

Витрати підприємства протягом місяця склали:

а) адміністративні витрати — 2990 грн.;

б) витрати на збут — 7800 грн.;

в) інші операційні витрати — 220 грн.

Витрат, пов'язаних із придбанням сировини підприємство не несло.

За даними бухгалтерського обліку сальдо за рахунком 23 на кінець місяця склало 4500 грн.

Завдання 3.

Необхідно визначити суму відшкодування винною особою заподіяного збитку, відобразити операції в обліку.

Дані для виконання

На підприємстві за звітний місяць було встановлено:

а) при налагодженні верстата утворився непоправний технічно неминучий брак на суму 260 грн., справедлива вартість металобрухту, що утворився в зв'язку з таким браком, склала 115 грн.;

б) у процесі виробництва виявлений непоправний брак, що виник з вини працівника підприємства на суму 1260 грн. Також був виявлений поправний брак, що виник внаслідок

постачання матеріалів, прихований дефект яких був виявлений у процесі виробництва. Витрати на виправлення браку склали 720 грн.

Середньомісячний зарібок працівника дорівнює 505 грн. Зарібтна плата працівника за даний місяць — 498 грн.

Завдання 4

Необхідно визначити суму збитку від браку, відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Дані для виконання

Підприємство відвантажило покупцю продукцію власного виробництва на суму 1500 грн. з ПДВ. Фактична собівартість відвантаженої продукції складається з:

- а) вартості матеріалів — 670 грн.;
- б) вартості послуг сторонніх організацій — 204 грн.;
- в) зарібтної плати, внесків у цільові фонди на неї — 400 грн.

На розрахунковий рахунок продавця надійшли кошти в оплату отриманої продукції. Покупець знайшовши брак, повернув продукцію виробнику. У результаті розбирання забракованої продукції оприбутковані матеріали на суму 310 грн. Покупцю замість забракованої продукції була відвантажена аналогічна продукція. Винна особа у виявленому браку встановлена і відшкодувала заподіяний збиток у повному розмірі.

Завдання 5

Необхідно визначити вартість НЗВ на кінець місяця.

Дані для виконання

За квітень 2005 року витрати підприємства склали:

- а) матеріалів на виробництво — 1200 грн.;
- б) на оплату праці — 600 грн.;
- в) накладні витрати — 400 грн.

НЗВ на початок квітня складає 100 одиниць, вартість яких складається з: матеріальних витрат — 81,8 грн., витрат на оплату праці — 110,8 грн., накладних витрат — 75 грн.

Усього за квітень цілком оброблено 300 од. готової продукції, в т.ч. 100 од. із НЗВ на початок місяця. Кількість НЗВ на кінець квітня склала 60 од., ступінь готовності яких визначена в частині:

- а) матеріальних витрат — 90%;
- б) витрат на оплату праці — 70% ;
- в) накладних витрат — 60% .

При калькулюванні продукції застосовується метод ФІФО.

Завдання 6

Необхідно розрахувати розмір збитку, що відшкодовується, і відобразити операції в обліку.

Дані для виконання

Робітником у процесі виготовлення деталей через неухважність допущений брак.

Собівартість бракованих виробів склала 347 грн. Середньомісячна заробітна плата робітника, що допустив брак, складає 232 грн. Збиток відшкодовується з заробітної плати працівника. Нарахована заробітна плата за місяць, в якому був встановлений збиток, дорівнює 228 грн.

Тестові завдання

1. Метод, що застосовується при калькулюванні одного замовлення, що відкривається на виробництво одного або декількох однорідних виробів, називається:

- а) попередільним;
- б) за замовленням;
- в) нормативним;
- г) простим.

2. Метод, що застосовується на підприємствах, де виготовляється однорідна по вихідній сировині, матеріалах і характеристиках обробки масова продукція, називається:

- а) попередільним;
- б) за замовленням;
- в) нормативним;
- г) простим.

3. Метод, що використовується у випадку калькулювання виробництв, що випускають однорідну продукцію, що не мають незавершеного виробництва, називається:

- а) попередільним;
- б) за замовленням;
- в) нормативним;
- г) простим.

4. Метод калькулювання для підприємств обробних галузей промисловості називається:

- а) попередільним;
- б) за замовленням;
- в) нормативним;
- г) простим.

5. До витрат за календарними періодами належать:

- а) постійні й змінні;
- б) прямі й непрямі;
- в) поточні, довгострокові та одноразові;
- г) продуктивні, непродуктивні та надзвичайні.

6. За ступенем впливу обсягу виробництва на рівень витрат вони поділяються на:

- а) постійні й змінні;
- б) прямі й непрямі;
- в) поточні, довгострокові та одноразові;
- г) продуктивні, непродуктивні та надзвичайні.

7. За способом перенесення витрат на собівартість продукції вони поділяються на:

- а) постійні и змінні;
- б) прямі й непрямі;
- в) поточні, довгострокові та одноразові;
- г) продуктивні, непродуктивні та надзвичайні.

8. Завищення норм закладки сировини при виготовленні блюд на підприємстві суспільного харчування може призвести до:

- а) зниження продажної ціни блюда;
- б) надлишку сировини на виробництві;
- в) нестачі сировини на виробництві;
- г) зменшення валових витрат.

9. Зниження норм закладки сировини при виготовленні блюд на підприємстві суспільного харчування може призвести до:

- а) завищення продажної ціни блюда;
- б) надлишку сировини на виробництві;
- в) нестачі сировини на виробництві;
- г) збільшення валового доходу.

10. Метод калькулювання змінних витрат, спрямований на забезпечення контролю за формуванням маржинального прибутку підприємства у розрізі конкретних видів продукції, називається:

- а) попередільним;
- б) «директ-костинг»;
- в) нормативним;
- г) простим.

Практиче 8

Тема 8. КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКОВИХ І КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Завдання, об'єкти, джерела інформації і методичні прийоми контролю розрахунків.
2. Контроль розрахунків з підзвітними особами.
3. Контроль ревізія розрахунків із постачальниками і покупцями.
4. Контроль ревізія розрахунків із різними дебіторами і кредиторами.
5. Контроль кредитних операцій.

Теми рефератів

1. Завдання і джерела ревізії розрахункових і кредитних операцій.
2. Ревізія розрахунків з дебіторами і кредиторами.
3. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
4. Ревізія розрахунків з бюджетом і позабюджетними фондами.
5. Ревізія операцій по претензіях і відшкодуванню матеріальних витрат.
6. Ревізія кредитних операцій.

Завдання для самостійного рішення

Завдання 1.

Необхідно дати відповіді з приведених питань.

Дані для виконання

- 1) Охарактеризувати терміни позовної давності.
- 2) Вказати ознаки віднесення заборгованості до загальної, сумнівної і безнадійної.
- 3) Документальне підтвердження усіх видів заборгованості.
- 4) Варіанти врегулювання сумнівної і безнадійної заборгованості.
- 5) Випадки, за яких термін позовної давності переривається і припиняється.
- 6) Які дії мають здійснювати дебітор і кредитор, щоб оптимізувати оподаткування з використанням заборгованості до закінчення терміну позовної давності?

7) Які дії мають здійснювати дебітор і кредитор, щоб оптимізувати оподаткування з використанням заборгованості з витіканням терміну позовної давності?

8) Методи створення резерву сумнівних боргів.

Завдання 2.

Необхідно відобразити в обліку результати інвентаризації розрахунків.

Дані для виконання

На підприємстві була проведена інвентаризація розрахунків. Була виявлена дебіторська і кредиторська заборгованості.

Дебіторська заборгованість виникла в результаті відвантаження продукції на загальну суму 12000 грн. з ПДВ. Кредиторська заборгованість виникла в зв'язку з придбанням товарів у постачальника на загальну суму 10800 грн. з ПДВ.

На підприємстві не був сформований резерв сумнівних боргів.

Завдання 3.

Необхідно відобразити в обліку результати інвентаризації розрахунків.

Дані для виконання

На підприємстві була проведена інвентаризація розрахунків. Була виявлена дебіторська і кредиторська заборгованості.

Дебіторська заборгованість виникла в результаті надання автотранспортних послуг на загальну суму 3600 грн. з ПДВ. Кредиторська заборгованість виникла в зв'язку з придбанням палива у постачальника на загальну суму 2880 грн. з ПДВ.

На підприємстві був сформований резерв сумнівних боргів.

Завдання 4.

Необхідно знайти порушення і розрахувати необхідні штрафні санкції.

Дані для виконання

Працівник підприємства, згідно з наказом директора, спрямований у відрядження терміном на 3 дні (14.02-16.02.05). Перед виїздом з каси підприємства йому були видані кошти на суму 1500 грн. По поверненню з відрядження працівник надав 23.02.05 в бухгалтерію авансовий звіт про використання коштів на суму 1200 грн. Невикористаний залишок коштів працівник повернув 28.02.05.

Завдання 5.

Необхідно знайти порушення і розрахувати необхідні штрафні санкції.

Дані для виконання

Працівник підприємства, згідно з наказом директора, спрямований у відрядження терміном на 5 днів (03.04-07.04.05). Перед виїздом з каси підприємства йому були видані кошти на суму 3600 грн. По поверненню з відрядження працівник надав 15.04.05 в бухгалтерію авансовий звіт про використання коштів на суму 2800 грн. Невикористаний залишок коштів працівник до кінця місяця не повернув.

Завдання 6.

Необхідно провести інвентаризацію і звірення розрахунків з бюджетом.

Дані для виконання

Сальдо на 31.12.2004 року по дебету субрахунку 641 « Розрахунки з бюджетом по податку на прибуток» — 120 грн. (переплата).

За декларацією за 2004 рік підприємством нараховані до сплати платежі в сумі 13500 грн., в тому числі за IV квартал — 2400 грн. Нараховано в IV кварталі: за жовтень — 300 грн., за листопад — 420 грн.

За результатами документальної перевірки в жовтні 2004 року податковим органом донарахований податок у сумі 470 грн. і штраф у розмірі 40%. У бухгалтерському обліку ці суми знайшли відображення у вигляді проведення:

Д641 К311.

За особовим рахунком у відділі обліку на 01.01.2005 року перебуває на обліку переплата в сумі 225 грн.

При звіренні нарахувань і сплати податків з окремих складових встановлені такі відхилення:

1) в особовому рахунку сума нарахованої пені склала 105 грн.;

2) в особовому рахунку на 10.10.2004 року відображена сума зменшення платежів — 820 грн.: переплата податку на прибуток на прохання підприємства була зарахована на сплату ПДВ.

Дані операції на особовому рахунку в обліку підприємства не відображені.

Завдання 7.

Необхідно виявити порушення, розрахувати за необхідності штрафні санкції, відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Дані для виконання

Підприємство відряджає водія у відрядження до Росії тривалістю 5 днів з 16.09.2004 року по 20.09.2004 року. Підприємство видало на відрядження аванс у сумі USD 2000, з яких добові USD 222. Курс UAH/USD на день видачі авансу склав 5,31.

Завдання 8.

Необхідно виявити порушення, пояснити їх, відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Дані для виконання

При вибутті у відрядження працівник з поважних причин не зміг одержати аванс. Строк відрядженні: 10.03.05-20.03.05 р. Після повернення працівник подів звіт 23.03.05 р. про використані у відрядженні кошти з усіма підтверджувальними документами. Підприємство розрахувалося за витрачені кошти 17.05.05 року.

Тестові завдання**1. Загальний термін позовної давності складає:**

- а) 1 рік;
- б) 3 роки;
- в) 5 років;
- г) 10 років.

2. Скорочений термін позовної давності складає:

- а) 1 рік;
- б) 3 роки;
- в) 5 років;
- г) 10 років.

3. Подовжений термін позовної давності складає:

- а) 1 рік;
- б) 3 роки;
- в) 5 років;
- г) 10 років.

4. За яких умов заборгованість вважається безнадійною і звертання

до суду для її стягнення недоцільним:

- а) перебігу позовної давності;
- б) боржник безвісно відсутній;
- в) заборгованість частково погашається;
- г) діють нездоланні обставини тимчасового характеру.

5. За настання якої обставини звичайна заборгованість стає

сумнівною:

- а) боржник безвісно відсутній;
- б) минув термін позовної давності;
- в) прийняте рішення суду про визнання боржника банкрутом;
- г) наступив термін виконання зобов'язання.

7. Моментом збільшення валового доходу у покупця при звертанні продавця з позовом до суду про стягнення заборгованості є:

а) одержання від покупця згоди про визнання раніше спрямованої йому претензії в порядку досудового врегулювання суперечки;

б) звертання до суду з позовом;

в) 30-й календарний день із дня прийняття судом рішення про стягнення заборгованості;

г) 90-й календарний день із дня граничного терміну погашення заборгованості.

8. Моментом збільшення валових витрат у продавця при поданні претензії покупцю в порядку досудового врегулювання суперечки є:

а) одержання від покупця згоди про визнання раніше спрямованої йому претензії в порядку досудового врегулювання суперечки;

б) звертання до суду з позовом;

в) 30-й календарний день із дня прийняття судом рішення про стягнення заборгованості;

г) 90-й календарний день із дня граничного терміну погашення заборгованості.

9. Моментом збільшення валового доходу у покупця при поданні йому претензії в порядку досудового врегулювання суперечки є:

а) викриття нотаріусом виконавчого напису по представленню продавця;

б) звертання до суду з позовом;

в) 30-й календарний день із дня прийняття судом рішення про стягнення заборгованості;

г) 90-й календарний день із дня граничного терміну погашення заборгованості.

10. Моментом збільшення валових витрат у продавця при викритті нотаріусом виконавчого напису за поданням продавця про стягнення заборгованості з покупця є:

а) викриття нотаріусом виконавчого напису по представленню продавця;

б) одержання від покупця згоди про визнання раніше спрямованої йому претензії в порядку досудового врегулювання суперечки;

в) 30-й календарний день із дня прийняття судом рішення про стягнення заборгованості;

г) 90-й календарний день із дня граничного терміну погашення заборгованості.

Практичне 9

Тема 9. КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичне питання

1. Завдання, джерела інформації, методичні прийоми і послідовність процедури контролю.
2. Контроль правильності нарахування оплати праці.
3. Контроль розрахунків з оплати праці.
4. Контроль ревізії нарахування сум відпускних.

Теми рефератів

1. Завдання і джерела ревізії розрахунків з оплати праці.
2. Ревізія і контроль дотримання штатної дисципліни, використання робочого часу та встановлених норм оплати праці.
3. Ревізія первинної документації та обліку розрахунків з оплати праці.
4. Ревізія податку з доходів фізичних осіб.
5. Ревізія розрахунків за соціальним страхуванням.

Тестові завдання

1. Максимальна тривалість нормального робочого часу за тиждень складає:

- а) 35 годин;
- б) 40 годин;

в) 45 годин;

г) за розсудом керівництва підприємства, але не більш 50 годин.

2. Підставою для нарахування премії є:

а) дані бухгалтерського обліку;

б) дані лабораторного контролю;

в) дані звітності;

г) усі відповіді правильні.

3. Розрахунок середньої заробітної плати для нарахування відпускних здійснюється виходячи з виплат за останні:

а) 3 календарних місяці роботи;

б) 6 календарних місяців роботи;

в) 9 календарних місяців роботи;

г) 12 календарних місяців роботи.

4. Який буде розмір допомоги з тимчасової непрацездатності, якщо страховий стаж працівника — 5 років, а стаж роботи — 6 років:

а) 40% від середньої зарплати;

б) 60% від середньої зарплати;

в) 80% від середньої зарплати;

г) 100% від середньої зарплати?

5. При виплаті заробітної плати утримання не повинні перевищувати:

а) 15% заробітку;

б) 20% заробітку;

в) 30% заробітку;

г) 40% заробітку.

6. Який вид матеріальної допомоги не включається в фонд оплати праці:

а) матеріальна допомога до ювілейних дат;

б) матеріальна допомога на оздоровлення;

в) щорічна допомога на оздоровлення дітей;

г) одноразова допомога працівникам, що виходять на пенсію?

7. У якому розмірі буде надана податкова соціальна пільга, якщо платник податків має трьох дітей у віці до 18 років, а також подав заяву на надання загальної податкової соціальної пільги:

- а) 61,50 грн.;
- б) 153,75 грн.;
- в) 276,75 грн.;
- г) 338,25 грн.?

8. При відрахуваннях по декількох виконавчих листах розмір утримань не повинен перевищувати:

- а) 35% заробітку;
- б) 40% заробітку;
- в) 50% заробітку;
- г) 70% заробітку.

9. Сума оплати за навчання, перерахована роботодавцем на користь установи освіти:

- а) не оподатковується податком з доходів;
- б) оподатковується податком з доходів за ставкою 13%;
- в) оподатковується податком з доходів з підвищувальним коефіцієнтом 1,1494;
- г) оподатковується податком з доходів за ставкою 5%.

Тема 10. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Теоретичні питання

1. Контроль фінансових результатів діяльності підприємств.
2. Контроль фінансової стабільності, платоспроможності та ліквідності підприємства.
3. Контроль використання оборотних коштів.

4. Контроль фінансового стану підприємства.

Теми рефератів

1. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми ревізії результатів фінансово – господарської діяльності.
2. Ревізія загальних фінансових результатів діяльності підприємства.
3. Ревізія фінансової стабільності і платоспроможності та ліквідності підприємства.
4. Етапи ревізії фінансових результатів.

Завдання для самостійного вирішення

Задача 1

Визначити розмір фінансової відповідальності платника податку при наступних порушеннях.

1. Неподання або невчасне подання до податкового органу:
 - а) декларації про прибуток;
 - б) розрахунку податку на прибуток,
 - в) платіжного доручення на перерахування податку до бюджету.
2. Платники податку на момент перевірки податковим органом бухгалтерських звітів і балансів, декларацій і розрахунків, пов'язаних з нарахуванням і сплатою податку за відповідні періоди.
3. За наслідками перевірки платника податку органом виявлено заниження суми податку в розмірі 5500,00 грн.
4. Невірно заповнено прибутковий касовий ордер (немає підпису).

Задача 2

Включено до складу валових витрат за ІУ квартал 2017 року: витрати на купівлю цінних паперів - 95 000 грн; розміщення коштів на депозитних рахунках у банку - 30 000 грн; збитки від операцій з цінними паперами, емітованими підприємством - 8100 грн. Виявити правомірність віднесення

витрат до валових. Відповідь обґрунтувати.

Задача 3

Бухгалтер акціонерного товариства віднесла до складу валових витрат витрати на відрядження свого засновника, пов'язані з господарською діяльністю товариства. Чи є в даній ситуації порушення? Якщо так, то опишіть дії ревізора.

Задача 4

Визначити правомірність проведених операцій згідно з чинним законодавством щодо податкового обліку.

На використання прибутку в квітні поточного року віднесено: нестачі матеріальних цінностей у межах норм природного спадання - 5130,00 грн, витрати на виготовлення та придбання бланків цінних паперів - 1200,00 грн, витрати на сплату мита - 4500,00 грн, оплату робіт із сертифікації продукції – 500,00 грн, оплату послуг аудиторської фірми - 7890,00 грн, оплату вартості ліцензії на право здійснення валютних операцій - 5600,00 грн, витрати, пов'язані з оплатою послуг комерційних банків - 50,00 грн, суму сплачених відсотків за користування орендованими основними засобами -580,00 грн.

Задача 5 Під час перевірки виявлено, що підприємство відобразило у бухгалтерському обліку реалізацію готової продукції такими записами у грн:

Дт 901	Кт 26	собівартість готової продукції
Дт 361	Кт 701	ціна реалізації без ПДВ;
Дт 36	Кт 643	сума ПДВ, внесена до Декларації з ПДВ за

звітний період.

Чи правильно проведені бухгалтерські записи?

Задача 6. Вартість придбаних підзвітними особами канцтоварів належить до витрат збуту з одночасним включенням до складу валових витрат і

відображається в обліку записом: Дт 93 Кт 372. Чи правомірна дана операція? Які нормативні акти порушені?

Задача 7. Синтетичні та аналітичні дані до рахунків 79 «Фінансові результати», 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)» за лютий минулого року балансовий прибуток (18 965 грн.) для оподаткування зменшений на суму витрат на утримання бази відпочинку (190 грн.), житлового будинку (690 грн.) та об'єктів комунального господарства (340 грн.), що перебувають на балансі ДП «Завод «Оріон». Визначте, чи є порушення.

Задача 8. У декларації про прибуток за I квартал минулого року завищено суму ПДВ на 91 грн., через що виявилися заниженими оподатковуваний прибуток і податок на прибуток. Дії ревізора?

Задача 9. Необхідно допомогти бухгалтеру підприємства з часткою державного майна в вирішенні наступних питань:

Якими проводками відобразити зазначену операцію в бухгалтерському обліку? Чи є сума перевищення доходом підприємства?

Вихідні дані: В момент здійснення ревізії на підприємстві склалася наступна ситуація. Один з засновників підприємства зробив внесок в статутний капітал грошовими коштами, сума яких перевищує його заборгованість по внесках в уставний фонд. Бухгалтер звернувся за допомогою до ревізора.

Задача 10.

Необхідно визначити розмір збитків підприємства, вказати документи, що підтверджують даний збиток.

ТОВ «Керамзавод» реалізує в березні 2017 року 100 шт. умивальників власного виробництва ТОВ «Будівельник» за ціною 2100 грн. за одиницю. ТОВ

«Будівельник» оплати за придбаний товар не здійснив. ТОВ «Керамзавод» у січні 2018 року подає позов до суду про відшкодування заподіяних збитків.

Калькуляція собівартості виготовлення умивальника (1 од.) (табл. 1).

Таблиця 1

Стаття витрат	Сума, грн.
Матеріальні витрати	720,0
Заробітна плата	360,0
Нарахування на соціальні заходи	136,8
Амортизація	170,0
Інші операційні витрати	113,2
Разом	1500,00

Індекси інфляції в табл.2

Таблиця 2

Місяць	Індекс інфляції,%	Місяць	Індекс інфляції,%
Березень 2017	101,1	Серпень 2018	98,3
Квітень 2017	100,7	Вересень 2018	100,6
Травень 2018	100,0	Жовтень 2017	101,3
Червень 2018	100,1	Листопад 2017	101,9
Липень 2018	99,9	Грудень 2018	101,5

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базові

1. Аудит і ревізія підприємницької діяльності / Ф.Ф. Бутинець, Б.Ф. Усач, Н. Г. Виговська та ін. — Житомир: 1111 "Рута", 2001. — 416 с.
2. Білуха М.Т., Дмитренко М. Г., Микитенко Т. В. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит: Підручник / За ред. засл. діяча науки і техн. України, д. є. н., проф. М. Т.Білухи.—2-ге вид., перероб. і доп. — К.: Українська академія оригінальних ідей, 2006. — 888 с.
3. Бардаш С. В., Дерій В. А., Петренко Н. І. Контроль і ревізія: Практикум. — Житомир: ЖІТІ, 2000. — 384 с.
4. Бутинець Ф. Ф., Виговська Н. Г., Малюга Н. М., Петренко Н.І. Контроль і ревізія: Підручник / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. — 3-є вид, доп. і перероб. — Житомир: ПП "Рута", 2002. — 544 с.
5. Бутинець Ф.Ф., Бардаш С.В. Контроль і ревізія.—Житомир: ЖІТІ, 2002. — 543 с.
6. Вітвицька Н. С, Кузьмінська О. Е. Контроль і ревізія: Навч.-метод. посіб. Для самот. вивч. дис. — К.: КНЕУ, 2000. — 166 с.
7. Дерій В. А. Контроль і ревізія: Курс лекцій. —Бучач: МІФ, 2000.— 54 с.
8. Державний фінансовий контроль: Навч.-метод посіб. для самот. вивч. дис. / Н. С. Вітвицька, І. Ю. Чумакова, М. М. Коцупатрій, М. Т. Фенченко. — К.: КНЕУ, 2003. — 408 с.
9. Державний фінансовий контроль виконання бюджетних програм / Т. І. Єфименко, Т. Б. Стефанік, Н. І. Рубан та ін. — К.: НДФІ, 2004. -320 с.
10. Дікань Л. В. Контроль і ревізія: Навч.посіб. - 2-е вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2007. - 327 с.
11. Жила В. Г. Ревізія та аудит. — К.: МАУП, 1998. — 96 с.
12. Зіміна І. А., Корнієнко О. С, Трофімов А. О. Державний фінансовий контроль: Навч.посіб. — Миколаїв: НУК, 2008. й 209 с.
13. Іванчук Р. М., Бережна Т. Ф. Ревізія і, контроль. — Луганськ, 2004. - 60 с.
14. Контроль і ревізія. Навчальний посібник. Нормативно-практичні матеріали. - 3-є вид., перероб. і доп. / Романів Є. М., Хом'як Р. Л., Мороз А. С, Озеран В.О., Корягін М. та ін. — Львів: Національний університет "Львівська політехніка" (Інформаційно-видавничий центр "ІНТЕЛЕКТ" Ін^йпугу післядипломної освіти), "Інтелект-Захід"> 2004. -328 с.
15. Куркін М. В., Понікаров В. Д. Ревізії за зверненням правоохоронних органів: Навч.посіб.—Х.: Східно регіональний центр гуманітарно-: освітніх ініціатив, 2003. — 412с.

16. Крисюк В.І., Каленський М. М., Бутко А. Д., Юрченко О. В. Ревізія і контроль у промисловому підприємстві: Навч. посіб. — К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2002. — 126 с.

Допоміжні

1. Порядок взаємодії органів державної контрольно-ревізійної служби, органів прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України: затв. наказом Головкиру, МВС, СБУ, Генпрокуратури України 19.10.2006 № 346/1025/685/53

2. Порядок погодження органами державної контрольно-ревізійної служби з органами державної податкової служби планів-графіків проведення перевірок суб'єктів господарювання: затв. наказом Головкиру, ДПА 13.09.2004 № 252/531

3. Порядок проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами: затв. постановою Кабінету Міністрів Україн від 20.04.2006 № 550

4. Положення про Державну фінансову інспекцію України: затв. указом Президента України від 23.04.2011 № 499/2011

Про затвердження зразка Направлення для посадових осіб органів Державної фінансової інспекції України на проведення ревізії, державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель, зустрічної звірки: затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.09.2012 № 1027

6. Про затвердження положень про територіальні органи Державної фінансової інспекції України та їх підрозділи: затв. Міністерства фінансів України від 03.10.2011 № 1236

Про затвердження Порядку взаємного інформування органів державної контрольно-ревізійної служби України та органів державної податкової служби України про факти фінансових порушень та вжиті заходи: затв. наказом Головкиру, ДПА від 22.12.2001 № 143/514

8. Про затвердження Порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 805

9. Про затвердження Порядку планування контрольно-ревізійної роботи Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2001 № 955

10. Про затвердження Порядку оформлення Державною фінансовою інспекцією України та її територіальними органами матеріалів про адміністративні правопорушення: затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2013 № 1045

11. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: затв. указом Президента України від 09.12.2010 № 1085/2010

12. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні Закон України від 26.01.1993 № 2939-ХІІ

13. Про утворення Державної фіскальної служби: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 21.05.2014 № 160
14. Про утворення територіальних органів Державної фінансової інспекції: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2011 № 765
15. Білуха М. Т. Стандарти державного фінансового контролю // Бухгалтерський облік і аудит – 2003 - №11 - С.45-48
16. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 245 с.
17. Калюга Є.В. Фінансово-господарський контроль у системі управління: Монографія. – К.Ельта: Ніка-Центр, 2002р.
18. Стрельников Р.М. Контроль і ревізія. Практикум: Навч. посіб./Стрельников Р.М., Свірідова – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 336 с.
19. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: Підручник. – К.: Знання – Прес, 2001
- Мамишев А. В. Характерні аспекти організації державного фінансового контролю за рубежем // Фінанси України. — 2003. — № 11.
20. Мамишев А. Трансформації органів контролю в епоху тоталітаризму // Фінансовий контроль. — 2003. — № 2(15).
21. Мельничук В. Г. Незалежний державний фінансовий контроль в Україні та досвід зарубіжних країн // Фінансовий контроль. — 2002. — № 2.

Інформаційні ресурси

1. www.buhgalter911.com
2. www.rada.gov.ua