

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**  
**Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій**

**АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРАВО**

Методичні вказівки для написання курсових робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право», освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)», денної та заочної форм навчання

Обговорено і рекомендовано  
на засіданні кафедри трудового права,  
адміністративного права та процесу  
*Протокол 3 від 27 жовтня 2020 р.*

Адміністративно-деліктне право. Методичні вказівки для написання курсових робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право», освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)», денної та заочної форм навчання / Укл.: Шестак Л.В. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка». – 2020. – 47 с.

Укладач: Шестак Лілія Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу

Відповідальний за випуск: Шестак Лілія Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу

Рецензент: Колодій Інна Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного, господарського права та процесу

Методичні вказівки для написання курсових робіт здобувачів вищої освіти підготовлено на основі програми навчальної дисципліни «Адміністративно-деліктне право», що викладається для здобувачів вищої освіти юридичного факультету Національного університету «Чернігівська політехніка». У даному навчально-методичному виданні викладено загальні положення щодо підготовки, написання, рецензування та захисту курсових робіт з предмета «Адміністративно-деліктне право», а також визначено тематику курсових робіт з орієнтовним планом. Все це має полегшити роботу здобувачів вищої освіти при виборі теми дослідження курсової роботи, підборі та опрацюванні матеріалів. Методичні вказівки також вміщують перелік наукової та навчальної літератури за останні 7 років.

Дане видання стане корисним як для науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання навчальної дисципліни, так і для здобувачів вищої освіти при написанні курсових робіт та при підготовці до самостійної роботи.

## ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ .....	4
II. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
III. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВОЮ РОБОТОЮ .....	14
IV. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	17
V. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ .....	18
VI. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	36
Додаток 1 .....	46
Додаток 2.....	47

## I. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Навчальний процес Національного університету «Чернігівська полтехніка» передбачає різні форми індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, зокрема, виконання курсової роботи, рівень підготовки якої значною мірою свідчить про ступінь засвоєння здобувачем вищої освіти знань, здобутих як у ході викладання відповідної дисципліни, так і під час самостійного опрацювання матеріалу. Відповідно до п. 3.9.2 Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Для здобувачів вищої освіти III курсу спеціальності 081 «Право» ОПП «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» навчальним планом передбачено написання курсової роботи з предмета «Адміністративно-деліктне право». Курсова робота сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти навичок до самостійної наукової творчості, підвищенню теоретичної і професійної підготовки, кращому засвоєнню навчального матеріалу з адміністративно-деліктного права, більш глибокому вивченню та осмисленню окремих тем курсу. При написанні курсової роботи здобувач вищої освіти повинен показати вміння працювати з науково-методичною, навчальною, науковою, нормативною та іншою літературою, аналізувати правові джерела, робити обґрунтовані висновки щодо розглядуваної тематики, вирішувати прості науково-теоретичні проблеми, вказувати на недоліки чинного законодавства України з розглядуваною теми та шляхи їх подолання, аналізувати положення правових норм суміжних галузей права (адміністративного, кримінального, фінансового та інших).

Загальна організація і контроль за процесом підготовки та захисту курсових робіт, як правило, покладається на завідувачів кафедрами, а безпосереднє керівництво здійснюється науковими керівниками з числа професорсько-викладацького складу, а також, при необхідності, консультантами наукових чи юридичних установ (організацій), на базі яких здобувачі вищої освіти проводять свої дослідження.

Тема курсової роботи обирається здобувачем вищої освіти на підставі затвердженого на кафедрі трудового права, адміністративного права та процесу переліку тем, виходячи з актуальності наукових та практичних проблем, особливостей фахової підготовки, власних навчальних інтересів та уподобань здобувача вищої освіти тощо.

Здобувач вищої освіти вправі самостійно сформулювати тему курсової роботи, якщо відповідної його науковому пошуку теми в переліку тем курсових робіт немає. У такому випадку він повинен розробити індивідуальний план виконання роботи, враховуючи актуальність теми, науково-теоретичну і практичну значимість і, з відповідним обґрунтуванням, подати заяву про її затвердження завідувачу кафедри, попередньо узгодивши тему дослідження з науковим керівником.

Здобувачам вищої освіти бажано визначитись щодо теми курсової роботи протягом **першого семестру** навчального року, оскільки курсова робота має бути виконана вже в другому семестрі, а це вимагає обробки та аналізу значної кількості джерел. При виборі теми необхідно враховувати, що в межах однієї академічної групи, як правило, не допускається виконання курсової роботи за однією і тією ж темою двома чи більше здобуваачами вищої освіти. Тому науково-педагогічні працівники кафедри мають інформувати здобувачів вищої освіти про вже обрані теми курсових робіт, а вони мають узгоджувати обрану тематику між собою.

Курсова робота повинна відповідати сучасному рівню розвитку юридичної науки, законодавства й практики.

Перш ніж розпочати писати курсову роботу, здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з основними вимогами до її виконання:

**1. Достатній теоретичний рівень.** Ця вимога означає, що здобувач вищої освіти повинен розкрити обрану тему курсової роботи на сучасному рівні розвитку адміністративно-деліктного права, використовуючи такі підходи й наукові знання, що пояснюють процес реформування, практичного застосування нормативно-правових актів державними органами влади. Крім того, здобувач вищої освіти повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включити у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади, матеріали судової практики, статистичні відомості та інші актуальні джерела й матеріали.

**2. Дослідницький характер.** У курсовій роботі повинні міститись елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (книг, журнальних статей та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;

- систематизація та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору як на досліджувану проблему в цілому, так і на окремі її аспекти;

- порівняння теоретичних поглядів вчених і практичної діяльності відносно питань, що є предметом дослідження адміністративно-деліктного права, а також суміжних галузей, які можуть зачіпати розглядувану проблематику (так, вивчаючи особливості застосування адміністративних стягнень, варто провести аналіз їх використання в кримінальному законодавстві; досвід зарубіжних країн щодо застосування окремих видів покарань, посилаючись на норми міжнародного публічного права тощо);

- розробка власних висновків, рекомендацій щодо внесення змін і доповнень до діючого законодавства.

**3. Грамотність оформлення.** Це важлива вимога до курсової роботи, що підвищує її якість та вказує на грамотність здобувач вищої освіти у роботі з матеріалом, вміння стилістично правильно оформлювати текст. У роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок. Особливо варто звернути увагу на правильність написання окремих слів, відмінкових та родових закінчень слів при перекладі відповідної інформації з однієї мови на іншу (так, при перекладі з російської варто звернути увагу на різні роди слів «государство» (рос.) і «держава» (укр.), дотримання стилістики тексту,

правильності перекладу різних термінологічних понять: суб'єктивна сторона (а не суб'єктивний бік), фізична особа (а не фізичне обличчя), засоби захисту (а не кошти захисту тощо)). Необхідно звернути увагу на особливості перекладу окремих слів, щоб не вживати русизмів. У наукових текстах часто вживаються так звані кліше, які структурують текст. Вони мають перекладатися як одне ціле: *в заключение - на закінчення, підсумовуючи; другими словами - інакше кажучи; прежде всего - насамперед; с другой стороны - з іншого боку; с одной стороны - з одного боку; в настоящее время - зараз, нині, наразі; в основном - здебільшого; в отличие - на відміну; в результате - внаслідок, як наслідок; в связи с тем что, поскольку - позаяк, оскільки*. Необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення висновків, списку використаних джерел. Крім того, виконання цієї вимоги виховує у здобувача вищої освіти культуру оформлення наукових праць, яка може знадобитись у майбутній практичній професійній діяльності.

**4. Форма виконання.** Оформлення роботи є важливим елементом її виконання, а також фактором, який враховується при її оцінюванні під час рецензування та захисту. Єдиних вимог до зовнішнього оформлення структури, обсягу, змісту і стилю викладу курсових робіт не існує, проте діючі нормативні документи встановлюють загальні принципи щодо оформлення таких робіт.

Письмову роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297мм) через 1,5 міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Шрифт друку повинен бути чітким, мінімальна висота шрифту 1,8 мм (шрифт 14 кегля у стилі Times New Roman). Щільність тексту письмової роботи повинна бути однаковою.

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 15 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм.

Обсяг курсової роботи, як правило, складає (без додатків) 25-30 друкованих сторінок. Список використаних джерел повинен містити не менше 15-20 опрацьованих джерел (тобто в переліку джерел має бути вказана та література, яка реально була опрацьована автором, а не просто список літератури за темою дослідження).

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту машинописним способом. Кількість таких описок на одній сторінці не повинна перевищувати двох.

Заголовки структурних частин роботи **«ЗМІСТ»**, **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично до тексту напівжирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (крапка в кінці заголовка не ставиться) теж напівжирним шрифтом.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів здійснюється арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою письмової роботи є титульний аркуш, який

включають до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки вкінці.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу (наприклад, **РОЗДІЛ 1 СТАТУС НЕПОВНОЛІТНЬОГО ЯК СУБ'ЄКТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**). Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Вкінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу (наприклад, **2.1 Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх: досвід України та світу**).

**5. Терміни здачі та рецензування курсової роботи.** Термін подання підготовленої і належним чином оформленої курсової роботи на кафедру для рецензування визначається з урахуванням навчального плану відповідної форми навчання та особливостей його виконання в поточному навчальному році. Термін подання курсової роботи на кафедру встановлюється відповідним графіком, затвердженим завідувачем кафедри. Кафедри приймають курсові роботи на рецензування лише в межах термінів, встановлених графіком. Прийом курсових робіт кафедрою після встановленого терміну можливий лише за наявності поважних причин затримки з письмового дозволу декана факультету за попередньою згодою завідувача кафедри.

Термін подачі курсової роботи має бути не пізніше за 20 днів до захисту курсової роботи. Така вимога пов'язана з тим, що викладач повинен мати час для перевірки змісту курсової роботи на відповідність темі, повноту та актуальність змісту роботи, написання відгуку на курсову роботу, а також здійснити перевірку тексту роботи на плагіат.

#### **Загальні вимоги до курсових робіт:**

- цілеспрямованість;
- об'єктивність;
- логічність та послідовність побудови роботи і викладення матеріалу;
- глибина дослідження та повнота висвітлення питань;
- точність і стислість формулювань, конкретність викладу матеріалу;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій;
- грамотне оформлення роботи.

#### **Процес виконання курсової роботи складається з наступних етапів:**

1. Обговорення теми, вибір об'єкта, предмета та визначення мети дослідження.
2. Висунення гіпотез та відпрацювання теоретичних засад дослідження.
3. Розробка програми і методики дослідження, його проведення, обробка й аналіз результатів, формулювання висновків.

#### 4. Оформлення курсової роботи та підготовка до захисту.

Мета цієї методичної розробки – допомогти здобувачам вищої освіти оптимізувати процес обробки матеріалу та написання курсової роботи. В основу покладено вимоги нормативних документів (державних стандартів) щодо оформлення складових роботи, а також використано рекомендації, що містяться в різних довідкових матеріалах.

## II. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

На початку підготовки курсової роботи необхідно ознайомитися зі змістом спеціальної літератури за обраною темою і скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів і підрозділів роботи. Здобувач вищої освіти звертається до наукового керівника для погодження плану роботи, списку використаних джерел, термінів і порядку підготовки курсової роботи, з'ясовує, які зміни відбулися в чинному законодавстві, які могли не бути відображені в навчальній літературі.

### Структура курсової роботи:

**За структурою курсова робота складається з:**

- 1) титульного аркуша;
- 2) змісту;
- 3) вступу;
- 4) основної частини;
- 5) висновків;
- 6) списку використаних джерел;
- 7) додатків (за необхідності).

**1. Титульний аркуш** курсової роботи повинен містити:

- а) найменування вищого навчального закладу та органу, якому він підпорядковується, а також кафедри, на якій виконана курсова робота;
- б) найменування навчальної дисципліни, з якої виконується курсова робота;
- в) тему курсової роботи;
- г) прізвище, ім'я, по батькові здобувач вищої освіти, шифр та номер навчальної групи;
- д) науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
- е) місто і рік виконання. (Див. додаток №1)

**2. Зміст курсової роботи** – це план курсової роботи, згідно з яким вона виконується, що містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, які мають заголовки, зокрема, вступу, загальних висновків, списку використаних джерел. Для полегшення роботи студентів до кожної теми курсової роботи подано орієнтовний план – назви розділів, в межах



яких може бути виконане дослідження. Цей план не є обов'язковим та повинен бути поділений здобувачем вищої освіти на підрозділи (Див. додаток №2). Якщо у курсовій роботі передбачається три розділи, то один з них може не мати поділу на підрозділи.

**3. Вступна частина** курсової роботи повинна віддзеркалювати теоретичну роботу автора. У вступі курсової роботи розкривається сутність і стан розробки проблеми, її теоретична і практична значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, науковий аналіз проблеми і попереднього досвіду її вивчення, здійснюється методологічне обґрунтування та логіко-історичний аналіз проблеми, обґрунтовується актуальність та необхідність проведення дослідження, зокрема:

- **актуальність теми** (актуальність у перекладі з латинської означає важливість, практичну значущість проблеми), яка розкривається шляхом аналізу та порівняння з відомими дослідженнями вибраної проблеми, визначення необхідності та доцільності дослідження для розвитку відповідної галузі. Так, актуальність дослідження сутності й змісту додаткових адміністративних стягнень полягає у складній процедурі їх застосування, наявності додаткових витрат з боку держави та можливістю затягування процесу, у зв'язку з чим стягнення взагалі може не бути накладене. Актуальність теми роботи має розкриватися у кількох реченнях;

- **мета і задачі дослідження** (вказати конкретні завдання, які мають бути вирішені відповідно до цієї мети) залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету роботи, наскільки вдалими будуть її основні завдання, план, організація виконання, стиль викладу. Правильне визначення мети роботи дасть змогу здобувачеві вищої освіти виокремити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук аналізу матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань. Мета курсової роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми. Метою дослідження курсової роботи, що присвячена загальним засадам адміністративної відповідальності є комплексне дослідження сутності адміністративної відповідальності як самостійного інституту адміністративного права, що включає в себе з'ясування її поняття, ознак, юридичного змісту, прогалин та недосконалості чинного законодавства щодо адміністративної відповідальності. На основі сформульованої мети здобувач вищої освіти має визначити основні завдання, які необхідно розв'язати в процесі виконання курсової роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи. По суті, завдання курсової роботи визначені змістом її параграфів (підрозділів), які розкривають окремий аспект наукового пошуку (наприклад, визначити поняття та юридичний зміст адміністративної відповідальності; охарактеризувати зміст і сутність адміністративних стягнень, о можуть застосовуватися як додаткові; проаналізувати недоліки застосування виправних робіт та визначити шляхи їх вирішення);

- **визначення об'єкта і предмета дослідження.** Об'єкт – це ті компоненти, зв'язки та відношення між ними, які підлягають безпосередньому вивченню в даному дослідженні (наприклад, нормативно-правові акти,

національно-правові системи і т. д.), предмет дослідження – це цілі діяльності у сфері адміністративного права. Наприклад, при дослідженні особливостей адміністративної відповідальності юридичних осіб об'єктом дослідження курсової роботи є суспільні відносини, які виникають у процесі вирішення питання про притягнення до адміністративної відповідальності юридичних осіб. Відповідно предметом дослідження роботи є правові приписи, які регулюють особливості становлення, розвитку та реалізації повноважень державних органів по притягненню юридичних осіб до адміністративної відповідальності.

Якщо тема курсової роботи є надто широкою, то доцільно відзначити, які питання розглядуваної теми не належать до предмета дослідження. Так, наприклад, при розкритті теми курсової роботи «Адміністративна відповідальність» можна винести за межі дослідження питання адміністративної відповідальності неповнолітніх, юридичних осіб тощо, попередньо зазначивши це у вступі (наприклад: ... не є предметом дослідження та не розглядаються у межах даної курсової роботи питання правового регулювання адміністративної відповідальності неповнолітніх осіб, оскільки вони можуть виступати предметом самостійного дослідження).

• **вибір методів проведення дослідження.** Необхідно визначити методи (прийоми, правила, способи, засоби) дослідження. Це завдання може бути вирішене на підставі аналізу наукової та іншої літератури, нормативно-правових та правозастосовчих документів, узагальнень юридичної практики. При виконанні курсової роботи можуть використовуватися такі загальнонаукові методи як: порівняльний, що полягає у порівнянні відповідальності фізичних та юридичних осіб, системний, що полягає в об'єднанні в одну систему різних видів відповідальності фізичних осіб, логічний, метод аналізу чинного законодавства, а також інші.

Остаточне редагування вступної частини роботи доцільно виконувати на завершальній стадії виконання, коли досліджувана проблема постає перед автором у повному обсязі.

**4. Основна частина курсової роботи.** Опис процесу дослідження – основна частина письмової роботи, де висвітлюються методика і техніка дослідження з використанням логічних законів і правил (основний текст курсової роботи має складатися із розділів, поділених на підрозділи). Кожний розділ починається з нової сторінки його назвою.

Матеріал роботи здобувач вищої освіти повинен викладати послідовно, логічно, взаємопов'язувати окремі його частини, повністю розкривати тему роботи. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, розглянути і творчо осмислити за темою дослідження наукову літературу та періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми роботи. На основі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити необхідні висновки, висвітлити досягнуті успіхи, зазначити існуючі недоліки, а також висловити пропозиції щодо можливостей подальшого покращення діяльності об'єкта досліджень, доцільності внесення змін до законодавства.

У розділах основної частини дається:

- огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень: окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за проблемою дослідження, висвітлюються нормативні, наукові та навчальні джерела, визначаються невирішені питання, обґрунтовується необхідність проведення досліджень у даній галузі;

- обґрунтування вибору напрямку дослідження, методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, загальної методики проведення дослідження, методи побудови гіпотез і т.ін.;

- результати досліджень, оцінки повноти вирішення поставлених задач та достовірності одержаних результатів, їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних досліджень тощо.

При роботі над курсовою роботою необхідно звернути увагу і на таке питання, як розбивка тексту на абзаци. Кожен абзац повинен містити в собі певну думку, виражену однією чи кількома фразами або реченнями. При написанні курсової роботи повинні даватися посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

**5. Висновки курсової роботи.** У висновках курсової роботи описуються найбільш важливі теоретичні та практичні результати дослідження, зокрема, формулювання проблеми (задачі), методи її дослідження, значення для юридичної науки і практики, рекомендації щодо наукового та практичного використання результатів для вдосконалення юридичної практики, обґрунтування їх достовірності; доцільності та змісту змін до законодавства тощо.

**6. Список використаних джерел.** Використовуючи в курсовій роботі нормативні чи практичні матеріали, теоретичні положення інших авторів, здобувач вищої освіти має посилатись на відповідні джерела. Не допускаються так звані „запозичення”, коли матеріали чи положення видаються за власний доробок здобувача вищої освіти. Не можна також допускати суцільного цитування відповідних джерел чи іншого їх надмірного використання.

Список використаних джерел свідчить про сутність обізнаності здобувача вищої освіти за темою роботи. До списку не включаються ті джерела, на які немає посилань у тексті і які фактично не були використані здобувачем вищої освіти. Після зазначення нормативного акта необхідно вказувати офіційне джерело, в якому він опублікований. Для монографічних видань вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок книги. Для статей, що опубліковані в періодичній пресі, зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу або газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети, кількість сторінок.

Оформлювати список використаних джерел необхідно одним із запропонованих нижче способів:

**I спосіб.** Список використаних джерел розміщується в порядку згадування джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією. Посилання наводять одразу після закінчення цитати в квадратних дужках, де вказують порядковий номер джерела у списку використаної літератури та відповідні сторінки джерела (наприклад: [5, с. 18], що означає п'яте джерело з опису використаних джерел, текст виноски знаходиться на вісімнадцятій сторінці або [8, с. 28-30], що означає восьме джерело зі списку використаних джерел, текст виноски знаходиться з двадцять восьмої по тридцять сторінку. У випадках використання нормативних актів для виноски використовується тільки номер відповідного джерела зі списку використаної літератури (наприклад [10], що означає десяте джерело зі списку літератури, і якщо сторінки не зазначені, то це один з нормативних актів; або [15; 17; 22] - це означає, що використано три нормативних акти, які в списку використаних джерел зазначаються під номерами п'ятнадцять, сімнадцять, двадцять два.)

**II спосіб.** Список літератури розміщується після основного тексту роботи, його обсяг не перевищує 5% обсягу рукопису. Після тексту виноски ставиться порядковий (відповідний) її номер на даній сторінці (1,2,3...), потім внизу сторінки робиться посилання на джерело, з якого вона взята із зазначенням сторінки. Список використаних джерел потім розміщують ще раз у кінці роботи (після висновків). Таким чином, використовуючи II спосіб, необхідно двічі повторювати використані джерела (вкінці сторінки, а також вкінці роботи у списку використаних джерел).

У цей список рекомендується включати основну та спеціальну літературу з теми, яка досліджується і на яку в роботі є посилання або з якою автор ознайомився, хоч на неї і немає посилань. Розміщувати матеріали бібліографічного опису в списку використаних джерел рекомендується в такій послідовності:

1. Нормативні матеріали.
2. Спеціальна література.
3. Практичні матеріали.

**Нормативні матеріали.** Під цим найменуванням дається перелік законів і інших правових актів, які використані в курсовій роботі. Порядок розташування нормативних актів залежить від їх юридичної сили. Найвищу юридичну силу має Конституція України. Вона відкриває зазначений перелік законів і інших правових актів. Далі вказуються використані кодекси, закони, Укази Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, відомчі нормативні акти із зазначенням офіційного джерела, в якому він опублікований.

**Спеціальна література.** Найбільш доцільним є алфавітний спосіб розміщення літературних джерел, коли прізвища авторів і назв (якщо автор не зазначений) розміщуються за алфавітом. До цього списку включаються підручники, посібники, монографії, збірники наукових праць, їх складові

частини, статті, тези доповідей, дисертації, автореферати дисертації тощо. Далі наводяться приклади написання у списку вищезазначених джерел.

Загальноприйняті правила опису використаної літератури вимагають, щоб про кожний документ (книжку) подавалися такі відомості:

- прізвище та ініціали автора; якщо книжка написана декількома авторами, то перераховуються або всі прізвища (за таким порядком, в якому вони вказані в книжці), або лише прізвище та ініціали першого автора, після чого роблять приписку «та ін.»;

- повна і точна назва книжки, яка не береться в лапки; підзаголовок, який уточнює назву (якщо він вказаний на титульному листку); дані про повторне видання;

- назва міста видання книжки в називному відмінку (для міст Києва, Харкова, Москви, Ленінграда, Санкт-Петербурга вживаються скорочення: К., Х., М., Л., СПб.);

- назва видавництва (без лапок); рік видання (без слів «рік» або скорочення «р»); кількість сторінок зі скороченням «с». Кожна група відомостей відокремлюється одна від одної знаком крапка (.)

Бібліографічний опис робиться мовою документа. З метою компактності бібліографічного опису при його складанні слова і словосполучення скорочують, окрім назви документа.

Правила опису використаної літератури вимагають, щоб до кожного документа подавалися наступні відомості:

а) прізвище та ініціали автора; якщо книжка написана декількома авторами, то перераховуються або всі прізвища (за таким порядком, в якому вони вказані в книжці) або лише прізвище та ініціали першого автора, після чого роблять приписку «та ін.»; повна і точна назва книжки, яка не береться в лапки; підзаголовок, який уточнює назву (якщо він вказаний на титульному листку); дані про повторне видання; назва міста видання книжки в називному відмінку (для міст - Києва, Харкова, Москви, Ленінграда, Санкт-Петербурга вживаються скорочення: К., Х., М., Л., СПб.); назва видавництва (без лапок); рік видання (без слів «рік» або скорочення «р»); кількість сторінок зі скороченням «с». Кожна група відомостей відокремлюється одна від одної знаком крапки (.)

б) документи, які мають більше трьох і більше авторів, описують за назвою, а у відомостях про відповідність наводять прізвища трьох авторів, або чотирьох (якщо їх чотири) або трьох з припискою «та ін.» (якщо їх п'ять і більше);

в) якщо на титульному аркуші відсутнє прізвище автора (або авторів), то запис даних про книжку починають з назви книжки, після чого вказують прізвище редактора та його ініціали, які ставлять перед прізвищем.

г) у відомостях про твори видатних вчених, опублікованих у окремих збірниках праць, подаються такі дані: прізвище та ініціали автора; повний заголовок твору; найменування видання, в якому міститься цей твір; номер тому і номери сторінок, на яких надрукований твір;

д) збірки статей, матеріали конференцій тощо;

е) відомості про статті, які опубліковані в збірниках, журналах та інших періодичних виданнях, повинні мати: прізвище та ініціали автора статті; заголовок статті, після якого йде повна назва джерела, в якому знаходиться стаття (книжки чи збірника) за викладеними вище правилами, а для періодичних видань - назва журналу або газети, рік випуску, номер журналу, сторінок, а для газет - число і місяць.

Бібліографічний опис роблять мовою документа. З метою компактності бібліографічного опису при його складанні слова і словосполучення скорочують, окрім назви документа.

*Практичні матеріали.* Зазначається джерело запозичення практичних матеріалів. Наприклад:

1. Архів Новозаводського районного суду м. Чернігова. 2006. Справа № 2-213, щодо позбавлення прав водія Петрова І.І.

2. Архів Деснянського районного суду м. Чернігова. 2005. Справа № 2-179, щодо застосування виправних робіт до Іванової А.А.

**7. Додатки.** У додатках розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи: статистичні дані, результати аналізу юридичних справ, проекти нормативно-правових актів, описання приватних методик та результатів дослідження.

***Результатом виконання запропонованої структури курсової роботи є написання першого варіанта роботи, який подається здобувачем вищої освіти для ознайомлення (перевірки) своєму керівникові.***

*Врахування зауважень керівника та остаточне оформлення курсової роботи.* Здобувач вищої освіти повинен врахувати сформульовані науковим керівником курсової роботи конкретні зауваження. Залежно від характеру та змісту зауважень він виправляє юридичні, стилістичні та орфографічні помилки, доповнює курсову роботу новими положеннями, у разі необхідності використовує додаткові матеріали правозастосовчої практики, уточнює чи змінює свою позицію щодо спірних проблем тощо. Після цього за погодженням з керівником здобувач вищої освіти може передати йому для ознайомлення другий (повторний) варіант своєї курсової роботи або лише тих її частин (фрагментів), до яких були зроблені найбільш істотні зауваження.

***Результатом цієї роботи має бути остаточний варіант курсової роботи, погоджений з керівником і оформлений відповідно до встановлених вимог.***

Разом з відгуком керівника курсова робота подається на кафедру і реєструється в журналі.

### III. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВОЮ РОБОТОЮ

Керівництво курсовою роботою здійснюється з метою надання здобувачеві вищої освіти необхідної допомоги в процесі її написання, а також здійснення контролю за дотриманням таких вимог, які ставляться до курсової роботи. Основними формами керівництва курсовою роботою є:

- попередні консультації;

- погодження плану курсової роботи і визначення індивідуального завдання;

- поточні консультації;

- перевірка курсової роботи;

- написання відгуку на курсову роботу;

- консультація щодо захисту курсової роботи.

*Попередні консультації*, зокрема, включають загальну консультацію з поясненням основних вимог до курсової роботи (форма виконання, обсяг, терміни написання, особливості змісту окремих розділів тощо). У результаті попередніх консультацій здобувач вищої освіти має одержати чіткі орієнтири того, що являє собою курсова робота і що він має зробити на початковому етапі її написання.

*Погодження плану курсової роботи і визначення індивідуального завдання* передбачає рекомендації здобувачу вищої освіти щодо опрацювання тих джерел, які необхідні для складання плану курсової роботи; ознайомлення з планом курсової роботи, запропонованим здобувачем вищої освіти; оцінка запропонованого плану (якщо потрібно – формулювання зауважень і пропозицій щодо плану та їх обговорення зі здобувачем вищої освіти). У результаті на цьому етапі повинен бути вироблений і узгоджений основний варіант плану курсової роботи, а також, керуючись планом роботи, керівник дає здобувачу вищої освіти індивідуальне завдання.

*Поточні консультації* проводяться під час безпосереднього написання курсової роботи здобувачем вищої освіти і можуть стосуватися: а) уточнення позицій здобувача вищої освіти щодо окремих спірних питань, які розглядаються в курсовій роботі; формулювання пропозицій щодо вдосконалення законодавства та юридичної практики, інших рекомендацій практичного характеру. У результаті поточних консультацій здобувач вищої освіти має одержати від керівника конкретну допомогу у вирішенні тих питань, які виникають у нього у процесі створення першого варіанта курсової роботи.

*Перевірка курсової роботи* починається з перевірки її першого варіанта, підготовленого здобувачем вищої освіти. Ознайомлюючись з текстом, керівник формулює конкретне зауваження та інші міркування на полях, на окремому листку. Після доопрацювання здобувач вищої освіти повторно подає керівникові виконану роботу або в тексті електронного варіанта шляхом уставляння приміток. Якщо здобувач вищої освіти відмовляється враховувати зауваження чи рекомендації керівника курсової роботи, останній попереджає здобувача вищої освіти про те, які наслідки, на його думку, це матиме – негативний відгук, зниження оцінки курсової роботи під час її захисту, можливий недопуск до захисту взагалі тощо.

*Написання відгуку на курсову роботу.* Після подання здобувачем вищої освіти остаточного варіанта курсової роботи керівник пише офіційний відгук на неї в 10-денний строк. Зміст такого відгуку залежить від конкретних висновків, які керівник зробив після перевірки остаточного варіанта курсової роботи. У відгуку відзначається актуальність обраної теми, ступінь обґрунтованості теоретичних положень, сформульованих висновків і рекомендацій, їхня

достовірність, а також робиться висновок про відповідність оформлення курсової роботи встановленим методичним рекомендаціям.

Якщо поданий варіант, на думку керівника, повністю відповідає вимогам, що ставляться до курсової роботи, керівник у загальній формі відзначає це у відгуку і робить висновок про можливість допуску роботи до захисту.

Якщо поданий варіант, на думку керівника, в основному відповідає вимогам, що ставляться до курсової роботи, він відзначає це у відгуку. Керівник може навести конкретні недоліки поданого варіанта роботи, а також вказати, які його зауваження не були враховані здобувачем вищої освіти. Наприкінці відгуку він робить висновок про можливість допуску поданого варіанта курсової роботи до захисту. У випадку, коли поданий варіант, на думку керівника, в цілому не відповідає вимогам, що ставляться до курсової роботи, він відзначає це у відгуку. Одночасно керівник зобов'язаний навести найбільш істотні недоліки поданого варіанта, а також вказати, які його зауваження не були враховані здобувачем вищої освіти. У кінці відгуку він робить висновок про неможливість допуску поданого варіанта курсової роботи до захисту. Негативний відгук може бути оскаржений здобувачем вищої освіти на кафедрі трудового права, адміністративного права та процесу. Завідувач кафедри організовує перерецензування курсових робіт і в двотижневий термін виносить питання на розгляд кафедри. Її рішення є остаточним. У цьому випадку здобувачу вищої освіти видається на руки витяг з протоколу засідання кафедри. При задоволенні скарги курсова робота направляється для захисту в комісію.

Досвід рецензування показує, що в курсових роботах зустрічаються такі недоліки:

- відхід від теми (тема курсової роботи передбачає розкриття одних питань, а фактично розкриваються інші);
- безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;
- невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- переписування матеріалу з друкованих видань;
- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.

*Відгук особисто підписується науковим керівником курсової роботи. Копії письмових відгуків видаються здобувачам вищої освіти не пізніше, ніж за 10 днів до захисту курсової роботи.*

Наявність відгуку на курсову роботу є необхідним для прийняття рішення завідувачем кафедри про її допуск чи недопуск до захисту. Без відгуку курсова робота до захисту не допускається.

*Консультація щодо захисту курсової роботи.* Проводиться на прохання здобувача вищої освіти після ознайомлення з відгуком наукового керівника на курсову роботу. Вона, зокрема, включає: ознайомлення здобувача вищої освіти із загальними вимогами щодо його виступу на захисті; пояснення характеру та форми відповідей на можливі запитання після виступу. У результаті проведених консультацій здобувач вищої освіти повинен отримати конкретні рекомендації щодо проведення ним захисту курсової роботи.



## IV. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Захист курсової роботи проводиться перед комісією в складі кількох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи.

Захист курсової роботи проводиться на відкритому засіданні комісії, це необхідно враховувати при виборі місця засідання. Ним за загальним правилом є навчальна аудиторія. На засіданні можуть бути присутні всі бажаючі. Перед засіданням попереджають про необхідність дотримання в залі встановленого порядку.

Про місце і час захисту курсової роботи повідомляється через оголошення з переліком авторів та назв курсових робіт.

Захист розпочинається, як правило, доповіддю здобувача вищої освіти (7 - 10 хвилин), яка може читатися з написаного тексту, але краще – викладати свої думки усно. В доповіді висвітлюється обґрунтування актуальності теми курсової роботи; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; труднощі, з якими довелося зіткнутися в процесі написання роботи; відповіді на основні зауваження наукового керівника, основні висновки і пропозиції, які здобувач вищої освіти сформував під час дослідження обраної теми. Після доповіді здобувачеві вищої освіти задаються питання членами комісії і присутніми. Запитання можуть бути пов'язані з темою роботи, а можуть бути значно ширші від теми роботи, оскільки захист має своєю метою виявити не лише знання з теми дослідження, але й рівень загальної підготовки здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни.

Члени комісії чи присутні у виступах висловлюють свою думку щодо курсової роботи та рівня підготовки здобувача вищої освіти. Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору.

На всі зауваження, викладені у відгуку, виступах під час захисту роботи, здобувач вищої освіти повинен дати вичерпні відповіді. Оцінка виставляється на закритому засіданні комісії і оголошується її головою здобувачу вищої освіти і всім присутнім на відкритому засіданні. Результати захисту курсової роботи оцінюються за шкалою оцінювання („відмінно” – А, „добре” – В, С, „задовільно” – D, E).

Після підписання відомості всіма членами комісії виставлена оцінка доводиться до відома здобувача вищої освіти і оскарженню не підлягає. Здобувачі вищої освіти, які не здали курсові роботи або отримали на захисті незадовільну оцінку, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

Кращі роботи можуть бути рекомендовані на конкурси, виставки, конференції, а також до друку в збірниках.

Курсові роботи зберігають на кафедрі протягом трьох років, потім списуються в установленому порядку.

## **V. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

### **Тема 1. Особливості адміністративної відповідальності за керування транспортним засобом у стані сп'яніння**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Сутність адміністративної відповідальності за керування транспортними засобами у стані сп'яніння

Розділ 2. Особливості застосування покарань за керування транспортними засобами у стані сп'яніння

ВИСНОВКИ

### **Тема 2. Адміністративні стягнення як форма реалізації заходів адміністративної відповідальності**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративних стягнень

Розділ 2. Класифікація адміністративних стягнень

Розділ 3. Досвід зарубіжних країн щодо застосування адміністративних стягнень

ВИСНОВКИ

### **Тема 3. Заходи попередження правопорушень у діяльності правоохоронних органів України**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Адміністративно-запобіжні заходи та їх місце в правоохоронній діяльності держави

Розділ 2. Організаційно-правові засади застосування адміністративно-попереджувальних заходів правоохоронними органами України

Розділ 3. Проблемні питання застосування адміністративно-запобіжних заходів при здійсненні діяльності правоохоронними органами та шляхи їх вирішення

ВИСНОВКИ

### **Тема 4. Правове регулювання адміністративної відповідальності неповнолітніх в Україні**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Загальна характеристика адміністративної відповідальності неповнолітніх

Розділ 2. Адміністративні правопорушення неповнолітніх та заходи впливу і адміністративних стягнень за їх вчинення

ВИСНОВКИ

## **Тема 5. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців за законодавством України**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Характеристика адміністративної відповідальності військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу ОВС за скоєння адміністративних проступків.

Розділ 2. Адміністративні проступки, відповідальність за які поширюється на військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу ОВС

Розділ 3. Профілактика адміністративних правопорушень серед військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу ОВС

ВИСНОВКИ

## **Тема 6. Основні адміністративні стягнення: проблеми та перспективи реформування вітчизняного законодавства**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та суть основних адміністративних стягнень.

Розділ 2. Юридичний зміст та особливості застосування основних адміністративних стягнень

ВИСНОВКИ

## **Тема 7. Напрямки та перспективи розвитку інституту адміністративної відповідальності з урахуванням досвіду іноземних держав**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Недоліки законодавства України про адміністративну відповідальність та шляхи їх подолання

Розділ 2. Міжнародні стандарти адміністративної відповідальності

Розділ 3. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративної відповідальності

ВИСНОВКИ

## **Тема 8. Проблеми профілактики адміністративних правопорушень серед неповнолітніх**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Причини та умови вчинення правопорушень неповнолітніми

Розділ 2. Способи та засоби попередження правопорушень серед неповнолітніх

Розділ 3. Зарубіжний досвід боротьби з протиправними проявами серед неповнолітніх

ВИСНОВКИ

**Тема 9. Проблемні питання застосування адміністративних покарань в Україні та за кордоном**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Ефективність адміністративних стягнень як ключова ознака їх застосування

Розділ 2. Досвід зарубіжних країн в застосування адміністративних покарань та шляхи його імплементації у вітчизняне законодавство

ВИСНОВКИ

**Тема 10. Адміністративна відповідальність за порушення порядку проведення розрахунків**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Суть, підстави та зміст адміністративної відповідальності за порушення порядку проведення розрахунків

Розділ 2. Діяльність державних органів щодо попередження та виявлення порушень у сфері проведення розрахунків

ВИСНОВКИ

**Тема 11. Проблеми правової кваліфікації адміністративних правопорушень**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та зміст кваліфікації адміністративних правопорушень

Розділ 2. Зміст і сутність обставин, які впливають на адміністративну кваліфікацію протиправних діянь.

ВИСНОВКИ

**Тема 13. Адміністративний примус та заходи припинення правопорушень за законодавством України**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративного примусу за законодавством України

Розділ 2. Поняття, сутність та види адміністративно-запобіжних заходів та заходів припинення

ВИСНОВКИ

**Тема 14. Адміністративно-деліктне право як особливий напрямок розвитку вітчизняної юриспруденції**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття, предмет та методи адміністративно-деліктного права

Розділ 2. Функції та джерела адміністративно-деліктного права

## ВИСНОВКИ

### **Тема 15. Адміністративний проступок**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративного проступку. Відмежування адміністративних проступків від інших протиправних діянь

Розділ 2. Ознаки адміністративних проступків

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 16. Генеза інституту адміністративної відповідальності**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Розвиток законодавства України про адміністративну відповідальність

Розділ 2. Сучасний стан інституту адміністративної відповідальності

Розділ 3. Напрямки розвитку інституту адміністративної відповідальності з урахуванням світового досвіду

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 17. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Поняття та загальна характеристика обставин, що виключають адміністративну відповідальність

Розділ 2. Зміст і юридичне значення обставин, що виключають адміністративну відповідальність

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 18. Корупційні адміністративні правопорушення**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Поняття й особливості корупційних адміністративних проступків

Розділ 2. Особливості складів адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 19. Оскарження й опротестування постанов по справах про адміністративні правопорушення**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Загальна характеристика оскарження постанов по справах про адміністративні правопорушення

Розділ 2. Строки розгляду скарг і протестів у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 3. Юридичні наслідки оскарження й опротестування постанов у справах про адміністративні правопорушення  
ВИСНОВКИ

## **Тема 20. Соціально-правовий аспект адміністративної відповідальності**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Загальна характеристика адміністративної відповідальності як соціально-правового явища

Розділ 2. Зміст адміністративної відповідальності

Розділ 3. Напрямки розвитку інституту адміністративної відповідальності  
ВИСНОВКИ

## **Тема 21. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Загальна характеристика виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

Розділ 2. Проведення постанов про накладення адміністративних стягнень

ВИСНОВКИ

## **Тема 22. Адміністративна відповідальність юридичних осіб**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та підстави адміністративної відповідальності юридичних осіб за законодавством України.

Розділ 2. Види адміністративної відповідальності юридичних осіб за законодавством України.

ВИСНОВКИ

## **Тема 23. Проблеми правового регулювання призначення й виконання покарання у вигляді штрафу**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та особливості штрафу як основного виду адміністративного стягнення

Розділ 2. Проведення постанов про застосування покарання у вигляді штрафу

Розділ 3. Досвід зарубіжних країн застосування покарання у вигляді штрафу та шляхи його імплементації у вітчизняну практику

ВИСНОВКИ

**Тема 24. Проблеми правового регулювання призначення й виконання покарання у вигляді адміністративного арешту**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та особливості адміністративного арешту як найбільш суворого адміністративного стягнення

Розділ 2. Провадження постанов про застосування покарання у вигляді адміністративного арешту

Розділ 3. Недоліки законодавства з питань застосування адміністративного арешту та шляхи їх вирішення

ВИСНОВКИ

**Тема 25. Правові й процесуальні проблеми застосування суспільно-корисних робіт**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Суспільно-корисні роботи – новелі вітчизняного адміністративного законодавства

Розділ 2. Особливості та підстави застосування суспільно-корисних робіт

Розділ 3. Напрямки удосконалення законодавства щодо застосування суспільно-корисних робіт

ВИСНОВКИ

**Тема 26. Статус експерта в адміністративному провадженні**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Статус експерта у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 2. Законодавче регулювання участі експерта в провадженні в справах про адміністративні правопорушення

ВИСНОВКИ

**Тема 27. Адміністративна відповідальність посадових осіб органів місцевого самоврядування за корупційні діяння**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності посадових осіб органів місцевого самоврядування за корупційні діяння.

Розділ 2. Провадження у справах про адміністративні правопорушення посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Розділ 3. Профілактика корупційних діянь серед посадових осіб органів місцевого самоврядування.

ВИСНОВКИ

## **Тема 28. Правові та практичні проблеми застосування покарання у вигляді позбавлення спеціального права**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття у сутність позбавлення спеціального права як виду адміністративного стягнення

Розділ 2. Особливості застосування покарання у вигляді позбавлення спеціального права

Розділ 3. Напрямки удосконалення законодавства з питань застосування покарання у вигляді позбавлення спеціального права

ВИСНОВКИ

## **Тема 29. Проблеми правового регулювання призначення й виконання покарання у вигляді громадських робіт**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та особливості громадських робіт як основного виду адміністративного стягнення

Розділ 2. Провадження постанов про застосування покарання у вигляді громадських робіт

Розділ 3. Досвід зарубіжних країн застосування покарання у вигляді громадських робіт та шляхи його імплементації у вітчизняну практику

ВИСНОВКИ

## **Тема 30. Неповнолітній як суб'єкт адміністративної відповідальності**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Правовий статус неповнолітніх як суб'єктів адміністративної відповідальності в Україні

Розділ 2. Загальні засади адміністративної відповідальності неповнолітніх

Розділ 3. Механізм реалізації адміністративної відповідальності неповнолітніх

ВИСНОВКИ

## **Тема 31. Особливості судового розгляду справ про адміністративні проступки**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Правова природа судового розгляду справ про адміністративні проступки

Розділ 2. Етапи судового розгляду як однієї зі стадій провадження у справах про адміністративні проступки

Розділ 3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність судів у справах про адміністративні проступки, матеріали про які надходять від органів внутрішніх справ



## ВИСНОВКИ

### **Тема 32. Правове регулювання застосування конфіскації та оплатного вилучення майна як видів адміністративних санкцій**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Сутність конфіскації та оплатного вилучення як проявів адміністративної відповідальності

Розділ 2. Адміністративно-процесуальне регулювання застосування конфіскації та оплатного вилучення

Розділ 3. Проблеми законодавчого регулювання застосування додаткових адміністративних стягнень

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 33. Особливості застосування покарання у вигляді виправних робіт**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність виправних робіт

Розділ 2. Проблеми правового застосування виправних робіт та шляхи їх вирішення

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 34. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Військовослужбовці як особливі суб'єкти адміністративної відповідальності

Розділ 2. Характеристика військових правопорушень

Розділ 3. Напрямки удосконалення законодавства про адміністративну відповідальність військовослужбовців

##### ВИСНОВКИ

### **Тема 35. Адміністративна відповідальність за порушення лісового законодавства**

#### Орієнтовний план

##### ВСТУП

Розділ 1. Правові засади адміністративної відповідальності за порушення норм лісового законодавства

Розділ 2. Застосування адміністративної відповідальності за порушення норм лісового законодавства

Розділ 3. Стан і тенденції розвитку адміністративної відповідальності за порушення норм лісового законодавства

##### ВИСНОВКИ

## **Тема 36. Адміністративні стягнення: проблеми і перспективи розвитку вітчизняного законодавства**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Історія становлення та розвитку законодавства України про адміністративні стягнення.

Розділ 2. Основні і додаткові стягнення: проблеми застосування

Розділ 3. Напрямки удосконалення законодавства України про адміністративні стягнення.

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 37. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері земельних відносин**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Адміністративні правопорушення у сфері земельних відносин

Розділ 2. Особливості адміністративної відповідальності за правопорушення у сфері земельних відносин

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 38. Адміністративна відповідальність за дрібне хуліганство**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Поняття та сутність дрібного хуліганства. Відмежування дрібного хуліганства від суміжного кримінального злочину

Розділ 2. Проблеми застосування заходів адміністративної відповідальності за вчинення дрібного хуліганства

Розділ 3. Напрямки удосконалення законодавства про адміністративну відповідальність за дрібне хуліганство

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 39. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про захист прав споживачів**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративної відповідальності за порушення законодавства про захист прав споживачів

Розділ 2. Об'єктивні ознаки складу правопорушень про захист прав споживачів

Розділ 3. Суб'єктивні ознаки складу правопорушень про захист прав споживачів

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 40. Захисник в адміністративному провадженні**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Основні теоретичні засади участі захисника у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 2. Особливості правового статусу захисника в адміністративно-деліктному процесі

Розділ 3. Проблеми законодавчого регулювання участі захисника у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 41. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення: теоретико-історичний аналіз

Розділ 2. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення: процесуальний режим

Розділ 3. Перспективи розвитку виправних робіт як виду адміністративного стягнення за законодавством України

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 42. Адміністративна відповідальність за порушення ветеринарно-санітарних правил**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративної відповідальності за порушення ветеринарно-санітарних правил

Розділ 2. Проблеми кваліфікації правопорушень, пов'язаних з порушенням ветеринарно-санітарних правил

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 43. Адміністративна відповідальність за порушення прав на об'єкти інтелектуальної власності**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Поняття та зміст адміністративної відповідальності за порушення прав на об'єкти інтелектуальної власності

Розділ 2. Проблеми кваліфікації правопорушень, пов'язаних з порушенням прав на об'єкти інтелектуальної власності

#### **ВИСНОВКИ**

**Тема 44. Адміністративна відповідальність за дрібне викрадення  
чужого майна**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність дрібного викрадення чужого майна.  
Відмежування дрібного викрадення чужого майна від суміжних злочинів

Розділ 2. Проблеми кваліфікації дрібного викрадення чужого майна  
ВИСНОВКИ

**Тема 45. Адміністративна відповідальність за порушення у сфері  
земельного законодавства**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративних правопорушень у сфері  
земельних правовідносин

Розділ 2. Об'єктивні ознаки адміністративних деліктів, що посягають на  
земельні відносини

Розділ 3. Суб'єктивні ознаки адміністративних правопорушень у сфері  
земельних відносин

ВИСНОВКИ

**Тема 46. Адміністративна відповідальність за порушення у сфері  
рекламної діяльності**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Нормативно-правове регулювання адміністративної  
відповідальності за правопорушення у сфері реклами

Розділ 2. Об'єктивні ознаки складів правопорушень, що посягають на  
рекламну діяльність

Розділ 3. Суб'єктивні ознаки складів правопорушень, що посягають на  
рекламну діяльність

ВИСНОВКИ

**Тема 47. Адміністративна відповідальність в системі юридичної  
відповідальності**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративної відповідальності

Розділ 2. Співвідношення адміністративної відповідальності з іншими  
видами юридичної відповідальності

ВИСНОВКИ

## **Тема 48. Видворення іноземців за межі України**

### **Орієнтовний план**

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність видворення іноземців

Розділ 2. Процесуальний порядок видворення іноземців за межі України

Розділ 3.

ВИСНОВКИ

## **Тема 49. Правові засади та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення**

### **Орієнтовний план**

ВСТУП

Розділ 1. Правові засади провадження у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 2. Система принципів провадження у справах про адміністративні правопорушення

ВИСНОВКИ

## **Тема 50. Захист прав потерпілого в адміністративному провадженні**

### **Орієнтовний план**

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність правового статусу потерпілого в адміністративному провадженні

Розділ 2. Особливості захисту майнових та немайнових прав потерпілого в адміністративному провадженні

ВИСНОВКИ

## **Тема 51. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю**

### **Орієнтовний план**

ВСТУП

Розділ 1. Характеристика адміністративних порушень законодавства про державну таємницю

Розділ 2. Діяльність державних органів щодо провадження в справах про адміністративні порушення законодавства про державну таємницю та їх попередження

ВИСНОВКИ

## **Тема 52. Особливості правового статусу захисника в адміністративно-деліктному процесі**

### **Орієнтовний план**

ВСТУП

Розділ 1. Елементи правового статусу захисника у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 2. Особливості участі захисника на окремих стадіях провадження у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 3. Зарубіжний досвід нормативного визначення правового статусу захисника у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

ВИСНОВКИ

### **Тема 53. Сутність та соціально-правова характеристика адміністративного проступку**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Адміністративний проступок як соціальне та правове явище

Розділ 2. Вчення про склад адміністративного проступку

Розділ 3. Причини вчинення адміністративних проступків та умови, які їм сприяють

ВИСНОВКИ

### **Тема 54. Адміністративна відповідальність за зберігання або транспортування алкогольних напоїв чи тютюнових виробів, на яких немає марок акцизного збору**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття адміністративної відповідальності за зберігання або транспортування алкогольних напоїв чи тютюнових виробів, на яких немає марок акцизного збору

Розділ 2. Суб'єктивні та об'єктивні ознаки адміністративної відповідальності за зберігання або транспортування алкогольних напоїв чи тютюнових виробів, на яких немає марок акцизного збору

ВИСНОВКИ

### **Тема 55. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Сутність та особливості адміністративної відповідальності за правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення

Розділ 2. Об'єкт і об'єктивна сторона адміністративних правопорушень, що посягають на здійснення народного волевиявлення

Розділ 3. Суб'єкт і суб'єктивна сторона адміністративних правопорушень, що посягають на здійснення народного волевиявлення

ВИСНОВКИ

## **Тема 56. Загальні правила накладення адміністративних стягнень**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Загальні правила накладення адміністративних стягнень в механізмі реалізації адміністративної відповідальності

Розділ 2. Характеристика правил накладення адміністративних стягнень

Розділ 3. Перспективи розвитку законодавства щодо правил накладення адміністративних стягнень

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 57. Захист прав, свобод та інтересів громадян в адміністративних судах першої інстанції**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Права, свободи та законні інтереси громадян як об'єкт захисту в адміністративному суді першої інстанції

Розділ 2. Проведення в адміністративному суді першої інстанції та особливості його здійснення за участі громадян

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 58. Правила накладання адміністративних стягнень**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Поняття, система та характеристика адміністративних стягнень

Розділ 2. Характеристика загальних правил накладення адміністративних стягнень

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 58. Адміністративна відповідальність за порушення прав на об'єкт права інтелектуальної власності**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Інтелектуальна власність як об'єкт адміністративно-правової охорони

Розділ 2. Підстави адміністративної відповідальності за порушення прав на об'єкт права інтелектуальної власності

Розділ 3. Юридичний склад адміністративного порушення прав на об'єкт права інтелектуальної власності

#### **ВИСНОВКИ**

## **Тема 59. Адміністративна відповідальність за порушення лісового законодавства**

### **Орієнтовний план**

#### **ВСТУП**

Розділ 1. Поняття адміністративної відповідальності за порушення лісового законодавства

Розділ 2. Застосування адміністративної відповідальності за порушення норм лісового законодавства

Розділ 3. Шляхи вдосконалення адміністративної відповідальності за порушення норм лісового законодавства

ВИСНОВКИ

## **Тема 60. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та види принципів провадження у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 2. Становлення та розвиток принципів провадження у справах про адміністративні правопорушення

Розділ 3. Проблеми реалізації принципів провадження у справах про адміністративні правопорушення та шляхи їх вирішення

ВИСНОВКИ

## **Тема 61. Механізм попередження та протидії адміністративним правопорушенням**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Сутність та елементи механізму попередження та протидії адміністративним правопорушенням

Розділ 2. Адміністративний примус у механізмі попередження та протидії адміністративним правопорушенням

Розділ 3. Використання зарубіжного досвіду в удосконаленні механізму попередження та протидії адміністративним правопорушенням

ВИСНОВКИ

## **Тема 62. Адміністративно-деліктні відносини**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та зміст адміністративно-деліктних відносин

Розділ 2. Правова характеристика адміністративно-деліктних відносин

ВИСНОВКИ

## **Тема 63. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з незаконним обігом зброї**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність незаконного обігу зброї



Розділ 2. Суб'єктивні ознаки правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом зброї

Розділ 3. Об'єктивні ознаки правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом зброї

ВИСНОВКИ

#### **Тема 64. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та підстави адміністративної відповідальності.

Розділ 2. Адміністративний проступок як підстава адміністративної відповідальності.

Розділ 3. Обставини, що впливають на адміністративну відповідальність та виключають протиправність діяння.

ВИСНОВКИ

#### **Тема 65. Адміністративне правопорушення як підстава притягнення до адміністративної відповідальності**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та правова природа адміністративного проступку.

Розділ 2. Елементи об'єктивної сторони адміністративного проступку.

Розділ 3. Суб'єктивні ознаки складу адміністративного правопорушення.

ВИСНОВКИ

#### **Тема 66. Адміністративна відповідальність за заняття проституцією**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття, сутність та суспільна шкідливість проституції

Розділ 2. Суб'єктивні ознаки заняття проституцією

Розділ 3. Об'єктивні ознаки заняття проституцією

ВИСНОВКИ

#### **Тема 67. Адміністративна відповідальність за порушення правил благоустрою**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративної відповідальності за порушення правил благоустрою населених пунктів

Розділ 2. Проблеми притягнення до відповідальності за порушення правил благоустрою

Розділ 3. Досвід зарубіжних країн в питаннях застосування заходів адміністративної відповідальності за порушення правил благоустрою  
ВИСНОВКИ

**Тема 68. Штраф як вид адміністративного стягнення**  
Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та зміст штрафу як виду адміністративного стягнення

Розділ 2. Особливості накладання штрафів

Розділ 3. Проведення постанов про накладення штрафів

ВИСНОВКИ

**Тема 69. Проблеми застосування додаткових адміністративних стягнень**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та класифікація адміністративних стягнень

Розділ 2. Проблеми та перспективи накладення стягнень у вигляді оплатного вилучення предмета

Розділ 3. Проблеми та перспективи накладення адміністративних стягнень у вигляді конфіскації

ВИСНОВКИ

**Тема 70. Адміністративний арешт та арешт з утриманням на гауптвахті як адміністративні стягнення**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Порядок та умови застосування адміністративного арешту

Розділ 2. Арешт з утриманням на гауптвахті – новела вітчизняного законодавства

ВИСНОВКИ

**Тема 71. Особливості застосування адміністративного арешту, виправних і громадських робіт**

Орієнтовний план

ВСТУП

Розділ 1. Поняття та зміст адміністративного арешту, виправних та громадських робіт

Розділ 2. Підстави встановлення і застосування адміністративного арешту, виправних та громадських робіт

ВИСНОВКИ

## **Тема 72. Адміністративна відповідальність за самоуправство** Орієнтовний план

### ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність самоуправства як адміністративного правопорушення

Розділ 2. Суб'єктивні та об'єктивні ознаки самоуправства як адміністративного проступку

Розділ 3. Відмежування адміністративно караного самоуправства від самоуправства як злочину

### ВИСНОВКИ

## **Тема 73. Специфіка адміністративної відповідальності за порушення трудового законодавства України.**

### Орієнтовний план

### ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративної відповідальності за порушення трудового законодавства.

Розділ 2. особливості складу правопорушень, що посягають на трудові права громадян.

Розділ 3. Напрямки удосконалення адміністративної відповідальності за порушення трудового законодавства.

### ВИСНОВКИ

## **Тема 74. Правова природа інституту адміністративної відповідальності** Орієнтовний план

### ВСТУП

Розділ 1. Розвиток інституту адміністративної відповідальності: історико-правовий аспект

Розділ 2. Інститут адміністративної відповідальності як самостійний інститут адміністративного права.

Розділ 3. Шляхи удосконалення законодавства України про адміністративну відповідальність

### ВИСНОВКИ

## **Тема 75. Адміністративна відповідальність за незаконний обіг наркотичних речовин**

### Орієнтовний план

### ВСТУП

Розділ 1. Поняття та сутність адміністративної відповідальності за незаконний обіг наркотичних засобів.

Розділ 2. Специфіка адміністративної відповідальності за незаконний обіг наркотичних речовин

### ВИСНОВКИ

## VI. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред. О.В. Кузьменко. — К. : Юрінком Інтер, 2016. – 568 с.
2. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М. Балакарева, І.В. Бойко та ін. ; за заг. ред. Ю.П. Битяка. – Харків : Право, 2020. – 392 с
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Діхтієвський П., Галуцько В., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. – 520 С.
5. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.
6. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) навч. Посіб./ О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Пługатир, М.В. Співак. – К.: «Центр учбової літератури». 2015. – 232с.
7. Адміністративне право: навчальний посібник // В.В. Баштанник, І.Д. Шуляева. 2-е вид., переробл. і доповн. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018 . 200 с.
8. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – К. : Фенікс, 2016. – 400 с.
9. Адміністративне судочинство України: теорія та практика : монографія / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. О. М. Нечитайла. – К. : Компанія "ВАІТЕ", 2015. – 288 с.
10. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016. – 312 с.
11. Адміністративно-правова освіта у персоналіях [Текст] : довідник / Запорізь. нац. ун-т ; за заг. ред. проф. Т. О. Коломоєць, проф. В. К. Колпакова. - Київ : Ін Юре, 2015. - 347 с.
12. Богуцький В. В. Провадження у справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / В. В. Богуцький, В. В. Богуцька, В. В. Мартиновський. – 5-те вид., перероб. і допов. – Х. : Юрайт, 2013. – 224 с.
13. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.
14. Бортник Н., Єфімов С. Зміст адміністративної відповідальності з вчинення правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху / Н. Бортник, С. Єфімов // Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Юридичні науки. - 2016. - № 855. - С. 38-47.
15. Волох О.К. Адміністративно-правові засади електронної комерції в Україні // Міжнародна науково-практична конференція «Нове міжнародне та національне законодавство – нові завдання юридичної науки» (13-14 листопада 2015 року, м. Київ).

16. Волох О.К. Аналіз законодавства України про Єдиний державний демографічний реєстр // Електронне наукове видання «Порівняльно-аналітичне право». - № 5, 2015. – С. 167-170.

17. Волох О.К. Досвід відмови від надання згоди на обробку персональних даних // Міжнародна науково-практична конференція «Правові реформи в Україні: реалії сьогодення», м. Харків, 17-18.04.2015 р. – С. 43-46.

18. Волох О.К. Електронні послуги в Україні // Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні проблеми розвитку державності та напрями їх вирішення через призму правотворчої діяльності», м. Харків, 22-23.05.2015 р. – С. 35-36.

19. Волох О.К. Інформаційне суспільство та захист персональних даних // Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна адміністративно-правова доктрина захисту прав людини», м. Харків, 17-18.04.2015 р. – С. 125-128.

20. Волох О.К. Корупційні ризики у законодавстві про захист персональних даних // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару 19 лютого 2015 року / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. — К.: Центр учбової літератури, 2015. – С. 24-27.

21. Волох О.К. Організаційно-правові засади надання електронних послуг в Україні // Електронне наукове видання «Порівняльно-аналітичне право». - № 2, 2015. – С. 177-180.

22. Волох О.К. Питання електронної взаємодії органів виконавчої влади // Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми розвитку громадянського суспільства в Україні в умовах сучасних правових реформ», м. Дніпропетровськ, 21.05.2015 р. – С. 25-28.

23. Волох О.К., Андрієнко О.О. Корупційні ризики при застосуванні спеціальної конфіскації // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. — К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. – С. 29-32.

24. Волох О.К., Волошин О.В. Спроби усунення можливостей корупції при наданні адміністративних послуг // Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції : Матеріали науково-практичного семінару. — Харків : Золота миля, 2014. —// Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції : Матеріали науково-практичного семінару. — Харків : Золота миля, 2014. — С. 97-100.

25. Волох О.К., Гриппа М.Ф. Питання правового статусу національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. — К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. – С. 97-100.

26. Волох О.К., Зубков Р.В. Відповідальність юридичних осіб у сфері запобігання і протидії корупції // Проблемні питання адміністративно-правової

протидії корупції : Матеріали науково-практичного семінару. — Харків : Золота миля, 2014. — С. 125-130.

27. Волох О.К., Нагорний М.М. Важливість комплексного підходу у справі запобігання і протидії корупції // Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції : Матеріали науково-практичного семінару. — Харків : Золота миля, 2014. — С. 172-176.

28. Волох О.К., Рубашко Б.К. До питання про недоліки окремих законотворчих ініціатив у сфері антикорупційної політики України // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. — К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. — С. 217-221.

29. Волох О.К., Свінціцький Е.М. Суб'єкти запобігання та протидії корупції // Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції : Матеріали науково-практичного семінару. — Харків : Золота миля, 2014. — С. 207-210.

30. Волох О.К., Совтан Ю.В. Протидія корупції // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. — К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. — С. 230-232.

31. Волох О.К., Столяренко Д.В. Вдосконалення законодавства у сфері забезпечення інформаційної безпеки України // Особливості розвитку законодавства України у контексті євроінтеграційних процесів : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпропетровськ, 17-18 грудня 2015 року). — Дніпропетровськ: ГО «Українська асоціація правових досліджень», 2015. — С. 17-22.

32. Волох О.К., Сущенко В.Д. Антикорупційне законодавство України: щодо змін до КУпАП // Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції : Матеріали науково-практичного семінару. — Харків : Золота миля, 2014. — С. 18-23.

33. Волох О.К., Юріков О.О. Питання створення центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. — К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. — С.256-259.

34. Галуцько В. В. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право : навчальний посібник / В. В. Галуцько, В. І. Курило, С. О. Короєд, О. Ю. Дрозд, І. В. Гиренко, О. М. Єщук, І. М. Риженко, А. А. Іванищук, Р. Д. Саунін, І. М. Ямкова; за ред. проф. В. В. Галуцька. — Херсон : Грінь Д. С., 2015. — 272 с.

35. Гаркуша В. Особливості проваджень у справах про адміністративні правопорушення, відповідальність за які передбачена ст. 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення / В. Гаркуша// Національний юридичний журнал. — 2017. №2. - С. 44-46.

36. Горбач О.В., Горбач О.Ю. Щодо запобігання корупції в діяльності центрів безоплатної вторинної правової допомоги// Адміністративно-правові

засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару (Київ, 15 жовтня 2015 року) – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – С. 33 – 35.

37. Горбач О.Ю., Горбач О.В. Деякі проблеми визначення суб'єкта відповідальності за корупційні правопорушення // Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції: матеріали науково-практичного семінару (Київ, 20 лютого 2014 року). – Харків : Золота миля, 2014. – С. 71 – 74.

38. Гусаров С.М., Комзюк А.Т., Салманова О.Ю. Деякі актуальні проблеми реформування інституту адміністративної відповідальності / С.М. Гусаров, А.Т. Комзюк, О.Ю. Салманова // Форум права. – 2017. – №5. – С. 112-119.

39. Дембіцька С.Л. Щодо визначення поняття застосування адміністративного стягнення // Право і суспільство. – 2014. - №6-1. – С. 125-130.

40. Діхтієвський П.В., Бойко А.В. Якість адміністративно процесуального законодавства: питання теорії та практики: Монографія. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 208 с.

41. Дорогих В.М. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та сертифікації / Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред.. О.В. Кузьменко. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – С. 428-441.

42. Дорогих В.М. Діяльність Головного управління внутрішньої безпеки Державної фіскальної служби України / Забезпечення прав і свобод людини засобами адміністративного права: Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К.: Видавничий центр “Кафедра“, 2017. – С. 32-35.

43. Дорогих В.М. Запобігання проявам корупції в діяльності Державної фіскальної служби України. Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару. / ред.. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – С. 30-34.

44. Іващенко Я.В., Стрельченко О.Г. Характеристика запобігання корупції в органах місцевого самоврядування / Я.В. Іващенко, О.Г. Стрельченко // Адміністративно-правова протидія корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред.. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К. : ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. – С. 109-113.

45. Каленіченко Л. Підстави виключення юридичної відповідальності: поняття, ознаки // Національний юридичний журнал: теорія і практика. – 2017. - №6. – С. 14-17.

46. Калмикова Я. С. Докази та доказування в адміністративному судочинстві : монографія / Я. С. Калмикова ; НДІ держ. будівництва та місц. самоврядування ; за заг. ред. О. Б. Червякової. – Х. : Фактор, 2014. – 280 с.

47. Калугін Є. П. Штрафні бали як вид адміністративного стягнення: зарубіжний досвід і його впровадження в Україні / Є. П. Калугін // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки № 4 – 2016. – С. 110–114.

48. Кацуба Р. М. Щодо запровадження інституту альтернативного адміністративного стягнення / Р. М. Кацуба // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2015. - № 2. - С. 165-170.

49. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. -1984. - Додаток до № 51. - Ст 1122.

50. Кодекс України про адміністративні правопорушення: науково-практичний коментар / Р.А. Калюжний, А.Т. Комзюк, О.О. Погрібний та ін. – К.: Правова єдність, 2008- 781 с.

51. Козюренко Р. С. Заходи адміністративної відповідальності за вчинені правопорушення: поняття та класифікація. Молодий вчений. – 2017. - №5. – С. 94-98. URL: <http://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2017/aug/5805/vnulpurn201684516.pdf>

52. Коломоєць Т. О. Внутрішнє переконання судді в адміністративному процесі: теоретико-правовий та праксеологічний аспект формування: монографія / Т. О. Коломоєць, В. О. Немченко. – Херсон : Гельветика, 2013. – 180 с.

53. Колпаков В. К., Гордєєв В. В. Принцип офіційного з'ясування всіх обставин у справі в системі принципів адміністративного судочинства / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв // Право України. — 2014. — №3. — С. 47-56

54. Конституція України від 28 червня 1996 року // ВВР України, 1996. № 30. Ст. 141.

55. Крицький М.М., Стрельченко О.Г. Боротьба з корупцією в органах державної влади / М.М. Крицький, О.Г. Стрельченко // Адміністративно-правова протидія корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред.. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К. : ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. – С. 41-45. С. 134-137.

56. Кудінова С.В., Муратова Д.Б. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів // Адміністративно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації : Матеріали ІХ науково-практичного семінару (Київ, 16 червня 2016 року) – Київ:Центр учбової літератури, 2016. - 308 с., без ілл., с. 166-168;

57. Кузьменко О.В Адміністративне затримання як захід забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки в умовах поліцейської реформи/ Актуальні питання реалізації нового Закону України « Про державну службу»: тези доповідей Всеукраїнського форуму вчених-адміністративістів, м. Запоріжжя, 21 квітня 2016. За заг. Ред. Т.О. Коломоєць. – Запоріжжя: ЗНУ, 2016. – 68-78

58. Кузьменко О.В До питання про зміни та доповнення КУпАП щодо посилення відповідальності військовослужбовців. Сучасна адміністративно-правова доктрина захисту прав людини: тези доповідей та наукових повідомлень учасників науково-практичн. конф. м. Харків, 17-18 квітня 2015. - С. 93-97



59. Кузьменко О.В. Адміністративне право зарубіжних країн : курс лекцій / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.Є. Користін та ін. ; за ред.. О.В. Кузьменко. — К. : Юрінком Інтер, 2014. — 528 с.
60. Кузьменко О.В. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) навч. Посіб./ О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Плугатир, М.В. Співак. — К.: «Центр учбової літератури». 2015. — 232с.
61. Кузьменко О.В. Курс адміністративної відповідальності. Підручник./ за ред. Кузьменко О.В. — К.: Юрінком Інтер, 2015. — 568 с.
62. Курс адміністративного права України: підручник/ За заг.ред. О.В. Кузьменко. К.: Юрінком Інтер. 2018 . 904 с.
63. Мельник Р.С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях: навчальний посібник. К.: Юрінком Інтер. 2019 . 304 с.
64. Михайлов Р.І. Окремі питання удосконалення законодавства щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень // Проблеми правознавства та правоохоронної діяльності. - 2015. - №1 (52). - С. 22-27.
65. Муратова Д. Б. Колізії сучасного законодавства про адміністративну відповідальність в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху / Д.Б. Муратова // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : матеріали науково-практичного семінару (Київ, 15 жовтня 2015 року) / ред. колегія : О. В Кузьменко (голова), І. Д. Пастух, О. К. Волох. — К.: ТОВ Центр учбової літератури, 2015. — С. 48-51;
66. Муратова Д. Б. Проблеми при встановленні та документуванні особи іноземного громадянина / Д. Б. Муратова // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : матеріали науково-практичного семінару (Київ, 19 лютого 2015 року) / ред.. колегія : О. В Кузьменко (голова), І. Д. Пастух, О. К. Волох. — К.: Центр учбової літератури, 2015. — С. 44-45;
67. Муратова Д. Б., Новосад В. М. Прогалини в законодавстві у сфері охорони культурної спадщини / Муратова Д. Б., Новосад В. М. // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : матеріали науково-практичного семінару (Київ, 19 лютого 2015 року) / ред.. колегія : О. В/ Кузьменко (голова), І. Д. Пастух, О. К. Волох. — К.: Центр учбової літератури, 2015. — С. 96-100;
68. Муратова Д. Б., Печерський А. О. Зарубіжний досвід боротьби з корупцією та перспективи його запровадження в Україні / Муратова Д.Б., Печерський А. О. // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : матеріали науково-практичного семінару (Київ, 15 жовтня 2015 року) / ред. колегія : О. В Кузьменко (голова), І. Д. Пастух, О. К. Волох. — К.: ТОВ Центр учбової літератури, 2015. — С. 188-192;
69. Муратова Д. Б., Раджабова М. І. Антикорупційна політика в Україні / Муратова Д. Б., Раджабова М. І. // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : матеріали науково-практичного семінару (Київ, 15 жовтня 2015 року) / ред.. колегія : О. В Кузьменко (голова), І. Д. Пастух, О. К. Волох. — К.: ТОВ Центр учбової літератури, 2015. — С. 211-215;
70. Муратова Д.Б. Поняття та особливості «дітей групи ризику» // Адміністративно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації :

Матеріали ІХ науково-практичного семінару (Київ, 16 червня 2016 року) – Київ: Центр учбової літератури, 2016. -308 с., без ілл., с. 55-57;

71. Пастух І.Д. Об'єктивні ознаки складу адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією / Пастух І.Д., Ясінський В. О. // Адміністративно-правові засади протидії корупції: Матеріали науково-практичного семінару /ред. Колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К.Волох. — Київ. : Центр учбової літератури, 2015 — 152 с. С. 106-110.

72. Пастух І.Д. Проблеми розмежування правопорушень, пов'язаних із порушенням заборон отримання неправомірної вигоди та подарунків / І.Д. Пастух // Збірник тез ІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції «Адміністративне право і процес: історія, сучасність, перспективи розвитку» 24 березня 2017 року: ДЮІ. 2017

73. Пастух І.Д. Проблемні питання застосування тимчасового затримання транспортних засобів в адміністративно-деліктному провадженні / І.Д. Пастух // Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.В. Волох . — К. : Видавничий центр «Кафедра», 2017. — 180 с. (С. 11-14)

74. Раджабова М.І., Муратова Д.Б. Адміністративно-правові заходи попередження корупційних правопорушень статусу іноземців в Україні // Адміністративно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації : Матеріали ІХ науково-практичного семінару (Київ, 16 червня 2016 року) – Київ: Центр учбової літератури, 2016. - 308 с., без ілл., с. 241-244;

75. Русанова В. Б. Право на оскарження в суді постанови у справі про адміністративне правопорушення (сутність, гарантії та порядок реалізації) : монографія / В. Б. Русанова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016. – 148 с.

76. Самбор М.А. Виправні роботи як адміністративне стягнення та кримінальне покарання / М.А. Самбор// Юридична наука. – 2014. - №4. – С. 80-89.

77. Симак Н.В., Муратова Д.Б. Щодо завдання провадження у справах про адміністративні правопорушення // Адміністративно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації : Матеріали ІХ науково-практичного семінару (Київ, 16 червня 2016 року) – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 308 с., без ілл., с. 254-257

78. Співак М. В. Адміністративна відповідальність за зберігання, транспортування або реалізацію продуктів харчування чи продовольчої сировини, забруднених мікроорганізмами та іншими біологічними агентами понад гранично допустимі рівні / М. В. Співак : матеріали п'ятої Всеукраїнської наук.-практ. інтернет конф. [«Українська наука ХХІ століття»] (м. Київ, 17-19 червня 2009 р.). ? Ч. 5. - 2009. - С. 34-38.

79. Співак М. В. Адміністративна відповідальність за порушення вимог радіаційної безпеки в місцевостях, що зазнали радіоактивного забруднення / М. В. Співак // Наше право. -2009. - № 2. - С. 62?65.

80. Співак М. В. Адміністративні стягнення, що застосовуються за порушення в галузі охорони здоров'я населення / М. В. Співак // Підприємництво, господарство і право. - 2009. - № 6. ? С. 80-83.

81. Співак М. В. Наукові здобутки на шляху правового регулювання адміністративної відповідальності за проступки в галузі охорони здоров'я населення / М. В. Співак : матеріали наук.-практ. інтернет конф. за міжнародною участю [«Наукові здобутки на шляху до удосконалення правової системи»] (м. Тернопіль, 8 травня 2009 р.). - Ч. 1. - Тернопіль, 2009. - С. 50-53.

82. Співак М.В. Корупційні складові політики охорони здоров'я : Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні: Матеріали науково-практичного семінару. / ред. колегія: О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – С. 45-48.

83. Співак М.В. Основні принципи охорони здоров'я в Україні // Права людини: досягнення, проблеми, перспективи: матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. (м.Тернопіль, 2 жовтня 2013) – С. 87-90.

84. Співак М.В. Тенденції розвитку юридичної науки : адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі охорони здоров'я населення /Тенденции развития юридической науки: проблемы и достижения (30.09.20011)/ Право - [Електронний ресурс] : [http://www.lex-line.com.ua/language=ru&go=full\\_article&id=10](http://www.lex-line.com.ua/language=ru&go=full_article&id=10)

85. Співак М.В. Теоретико-правові питання державного контролю і нагляду у сфері охорони здоров'я // М.В. Співак /Держава і Право: Збірник наукових праць. Юридичні і політичні науки. Випуск 63. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2014. – 93-99.

86. Стрельченко О.Г. Основні види корупції у сфері медицини / О.Г. Стрельченко // Адміністративно-правова протидія корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред.. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К. : ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. – С. 39-42.

87. Стрельченко О.Г. Природа штрафних балів як одного з видів адміністративного стягнення / О.Г. Стрельченко // Адміністративно-правова протидія корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару / ред. колегія : О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К. : ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. – С. 41-45.

88. Стрельченко О.Г. Сутність детермінанти «люстрація» / О.Г. Стрельченко // Актуальні проблеми держави і права України в умовах Євроінтеграції : Матеріали круглого столу (05 травня 2015 р., м. Київ). – Нац. акад. внутр. справ, 2015. С. 5-6. (305 с.)

89. Стрельченко О.Г. Юсіфлі Б.Т.О. Національна поліція як суб'єкт публічного адміністрування в Україні / О.Г. Стрельченко, Б.Т.О. Юсіфлі // Вісник Чернівецького факультету Національного університету «Одеська юридична академія» : збірник наукових статей. – Чернівці. 2016. – № 1 – 141-152.

90. Стрельченко О.Г., Сморовоз І.О. Природа правової та соціальної протидії насильству в сім'ї / О.Г. Стрельченко, І.О. Сморовоз // Роль

правоохоронних органів у формуванні правової держави в умовах Євроінтеграції України : Матеріали всеукраїнської підсумкової науково-практичної конференції (Київ, 12 березня 2015 року). – Нац. акад. внутр. справ, 2015. НАВС С. 15-16.

91. Стрельченко О.Г., Стрельченко К.А. Особливості корупції у сфері охорони здоров'я Сполучених Штатів Америки: порівняльно-правовий аспект / О.Г. Стрельченко, К.А. Стрельченко // Адміністративно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації : Матеріали ІХ науково-практичного семінару (16 червня 2016 року) – С. 23-26.

92. Уваров В. Г. Система адміністративних стягнень вимагає оптимізації (досвід окремих держав-учасниць Європейського Союзу) / В. Г. Уваров // Право і суспільство. - 2015. - № 4. - С. 122-126.

93. Чорна В.Г. Адміністративна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень : матеріали круглого столу «Адміністративна відповідальність: проблеми та шляхи подолання». – К., 2012. – С.50-52.

94. Чорна В.Г. Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення: поняття та склад / В.Г. Чорна // Вісник запорізького національного університету. – Запоріжжя. – 2012. №1 (ч.1). – С.317-322.

а. Чорна В.Г., Олефіренко Ю.Л. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх / В.Г. Чорна // «Проблемні питання адміністративно-правової протидії корупції : матеріали науково-практичного семінару. – К., 2014. – С. 180-181.

95. Чорна В.Г., Совтан Ю.В. Види складів адміністративних правопорушень / Адміністративно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації: Матеріали ХІ науково-практичного семінару (м. Київ, 16 червня 2016 року). – НАВС, 2016.

96. Шестак Л. В. Сутність та значення попередження як виду адміністративного стягнення // Проблеми захисту прав та свобод людини і громадянина: матеріали ІV Всеукраїнської наук.-практ. конф. молодих вчених і студентів, (Чернігів, 17-18 травня 2017 р.). Чернігів: Черніг. нац. технол. ун-т. - 2017. - С. 95-103.

97. Шестак Л. До питання про ознаки суб'єкта адміністративного правопорушення / Л. Шестак // Підприємництво, господарство і право. - 2013. - № 9. - С. 32-43.

98. Шестак Л., Веремієнко С. Класифікація та характеристика суб'єктів адміністративних правопорушень / Л. Шестак, С. Веремієнко // Підприємництво, господарство і право. - 2013. - № 9. - С. 43-45.

99. Шестак Л.В. Громадські роботи як вид адміністративного стягнення: поняття та сутність // Право і суспільство. – 2018. - №3. – С. 109-114.

100. Шестак Л.В. Поняття суб'єкта адміністративного правопорушення / Л.В. Шестак // Новітні технології у науковій діяльності і навчальному процесі: всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти, аспірантів та молодих учених (м. Чернігів, 16-17 квітня). - 2013. - С. 200-202.

101.Шестак Л.В., Веремієнко С.В. До питання про доцільність застосування оплатного вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення // Право і суспільство. - 2017. - №6. URL: [pravoisuspilstvo.org.ua/index.php/archiv](http://pravoisuspilstvo.org.ua/index.php/archiv)

102.Шестак Л.В., Веремієнко С.В. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення: правова природа та проблеми застосування // Л.В. Шестак, С.В. Веремієнко // Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2018. - Випуск 1. – Т. 2. – С. 35-38.

103.Шестак Л.В., Веремієнко С.В. Штраф як вид адміністративного стягнення // Актуальні проблеми юридичної науки та практики: Чернігів: ЧНТУ, 2017. №1 (3). URL: <http://stu.cn.ua/uk/home/item/1149-naukoviy-zhurnal-aktualni-problemi-yuridichnoyi-nauki-i-praktiki.html#>

104.Шульга Є.В. Теоретико-правові підходи до поняття системи адміністративних стягнень / Є.В. Шульга // Юридичний науковий електронний журнал.2018. - №2. – С. 168-171.

105.Яковець І.С., Лук'янченко Є.О. Суспільно-корисні роботи в системі адміністративних стягнень / І.С. Яковець, Є.О. Лук'янченко // Юридичний науковий електронний журнал. – 2018. - №4. - С. 115-117

106.Ярова Р.В. Громадські роботи як адміністративне стягнення, що застосовується до спеціальних суб'єктів – водіїв транспортних засобів / Р.В. Ярова // Науковий журнал. – 2016. – Випуск 3. – С. 172-177.

Додаток 1

Зразок титульного аркуша курсової роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра трудового права, адміністративного права та процесу

Іванов Іван Іванович

**КУРСОВА РОБОТА**

**з предмета: «Адміністративно-деліктне право»**

**на тему: «Адміністративна відповідальність неповнолітніх»**

Курс III Група АЮ-201

Науковий керівник:  
канд.юрид.наук, доцент  
**Шестак Л.В.**

Робота подана на кафедру

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Робота допущена до захисту  
\_\_\_\_\_ Науковий керівник

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Робота захищена з  
оцінкою \_\_\_\_\_

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ Голова комісії  
\_\_\_\_\_ Член комісії

**Чернігів 2020**

З М І С Т

ВСТУП.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Розділ 1. ПОНЯТТЯ, ОЗНАКИ ТА ОСОБЛИВОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Адміністративна відповідальність як самостійний інститут  
адміністративного права.....  
.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Підстави притягнення до адміністративної відповідальності.....  
.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.3. Принципи адміністративної відповідальності та проблеми їх реалізації  
.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Розділ 2. ОБСТАВИНИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА АДМІНІСТРАТИВНУ  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВИКЛЮЧАЮТЬ ПРОТИПРАВНІСТЬ ДІЯННЯ  
.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Обставини, що пом'якшують та обтяжують відповідальність за вчинене  
правопорушення  
.....**Ошибка!**  
**Закладка не определена.**

2.2. Обставини, які виключають адміністративну  
відповідальність.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Розділ 3. ПОРЯДОК І УМОВИ ПРИТЯГНЕННЯ ДО АДМІНІСТРАТИВНОЇ  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ..... 26

3.1. Порядок та строки притягнення до адміністративної відповідальності  
.....**Ошибка! Закладка не определена.**29

3.2. Відшкодування шкоди внаслідок незаконного притягнення до  
адміністративної відповідальності

.....**Ошибка! Закладка не определена.1**

**ВИСНОВКИ.....3Ошибка! Закладка не определена.**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ..... 36**