

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Факультет соціальних технологій, оздоровлення та реабілітації

ЗАГАЛЬНА ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

методичні вказівки з практики
для здобувачів вищої освіти спеціальності 227 – Фізична терапія, ерготерапія
(освітній ступінь бакалавр)

Обговорено і рекомендовано
на засіданні кафедри
фізичної реабілітації,
Протокол № 1
від 30 вересня 2022 р.

Чернігів 2022

УДК 615.8(072)

З-14

Загальна ознайомча практика за профілем майбутньої професії: методичні вказівки з практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 227 – Фізична терапія, ерготерапія (освітній ступінь бакалавр) / Укл.: Ю. Л. Майдіков, В. О. Зуб. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2022. 27 с.

Укладачі:

МАЙДКОВ ЮРІЙ ЛЕОНІДОВИЧ,
професор, доктор медичних наук,
професор кафедри фізичної реабілітації.
ЗУБ ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ,
кандидат медичних наук,
доцент кафедри фізичної реабілітації.

Відповідальний за випуск: Зайцев Володимир Олексійович,
завідувач кафедри фізичної реабілітації,
кандидат педагогічних наук, доцент

Рецензент: Черняков В. В., доцент, кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри фізичної реабілітації

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Мета і завдання практики	5
2. Характеристика змісту практики	6
3. Організація і проведення практики	8
4. Форми і методи контролю. Підсумки практики. Оцінка результатів практики	10
5. Вимоги до звіту.....	11
6. Підведення підсумків практики	15
7. Оформлення списку використаних джерел	15
8. Додатки.....	18

ВСТУП

Загальна ознайомча практика за профілем майбутньої професії для здобувачів вищої освіти I курсу зі спеціальності 227 – «Фізична терапія, ерготерапія» відбувається у другому семестрі. Практика проводиться на кафедрі фізичної реабілітації відповідно до навчального плану, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 р. та «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» від 31 серпня 2020 року. Загальна ознайомча практика є завершальним структурним компонентом першого року навчання. Вона спрямована на ознайомлення майбутніх спеціалістів з фізичної терапії зі змістом діяльності реабілітаційно-оздоровчих закладів. Підготовка здобувачів до проходження практики здійснюється кафедрою «Фізична реабілітація».

У ході загальної ознайомчої практики відбувається ознайомлення з практичними питаннями організації діяльності реабілітаційно-оздоровчих закладів. Під час практики перевіряється рівень сформованості знань здобувачів, їх умінь і навичок щодо врахування морфо-функціональних особливостей, адаптаційних реакцій біологічних об'єктів, фізіологічних, психофізіологічних особливостей осіб з особливими потребами у ході реабілітаційної діяльності, розробки комплексів (програм) фізичної реабілітації та корекції, а також визначається оцінка ефективності запропонованих заходів.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою «Загальної ознайомчої практики за профілем майбутньої професії» є формування науково-професійного світогляду бакалавра спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» у галузі Охорона здоров'я та ефективне забезпечення спеціальної професійно-педагогічної підготовки ЗВО, формування теоретичних знань, що дозволяють аналізувати будову, нормальний й індивідуальний розвиток людського організму та його рухові функції та ефективно реалізовувати програму фізичної терапії та/або ерготерапії, зокрема здатності до вирішення завдань та практичних проблем у галузі фізичної терапії з метою відновлення/корекції рухових та морфофункціональних можливостей, здоров'я, підвищення ступеня соціальної адаптації та якості життя пацієнтів зі складною мультисистемною патологією.

Предметом вивчення є професійна діяльність фахівця з фізичної реабілітації у процесі відновлення рухових функцій людини з метою поновлення повноцінної життєдіяльності відповідно до бажань і потреб людини в умовах довкілля.

Основними завданнями «Загальної ознайомчої практики за профілем майбутньої професії» є:

- ознайомити ЗВО із загальними відомостями про фізичну терапію та ерготерапію, їх місцем у галузі охорони здоров'я; надати інформацію про систему реабілітації та її складові.

- ознайомити ЗВО з кваліфікаційною характеристикою фахівців з фізичної та реабілітаційної медицини, їх місцем у реабілітаційній команді.

- розкрити етапи роботи у фізичній терапії та ерготерапії: обстеження, планування, складання індивідуальної реабілітаційної програми, методи контролю результатів фізичної терапії, ерготерапії.

- надати знання про основні методи та засоби фізичної терапії, ерготерапії: терапевтичні вправи, функціональне тренування, масаж, природні та преформовані фізичні чинники.

– ознайомити ЗВО з МКФ та SMART форматом постановки цілей у фізичній терапії, ерготерапії.

Згідно до вимог освітньо-професійної програми ЗВО повинні:

знати:

- визначення основних термінів, пов'язаних зі сферою їх професійної діяльності;
- основи професійних вимог, стандартів і стичних норм;
- принципи ведення медичної документації;
- основні правила спілкування з пацієнтом;
- принципи правильного переміщення пацієнта;
- принципи підбору технічних засобів допомоги для пересування;
- основні принципи проведення пасивних і активних вправ із пацієнтом;
- правила вимірювання та контролю за основними життєвими показниками;
- основні принципи інфекційного контролю;
- правила надання першої медичної допомоги.

уміти:

- дотримуватись професійних вимог, стандартів і стичних норм;
- здійснювати ведення медичної документації;
- застосовувати основні правила спілкування з пацієнтом;
- забезпечувати правильне переміщення пацієнта;
- добирати технічні засоби допомоги для пересування;
- здійснювати проведення пасивних і активних вправ із пацієнтом;
- застосовувати правила вимірювання та контролю за основними життєвими показниками.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРАКТИКИ

Протягом часу проходження практики здобувачам необхідно виконати низку навчальних завдань:

1. Скласти індивідуальний план проходження практики.

2. Ознайомитися з системою роботи та матеріально-технічною базою лікувального або реабілітаційно-оздоровчого закладу:

- штатним складом персоналу закладу;
- організацією та змістом роботи провідних фахівців з фізичної терапії;
- режимом проведення заходів фізичної терапії, принципами поділу пацієнтів на групи для проведення реабілітації;
- приміщеннями, кабінетами (масажними, фізіотерапевтичними), залами ЛФК тощо;
- переліком документів планування і проведення лікувальної та реабілітаційної роботи закладу, а також правилами оформлення документації.

3. Ознайомитися з науковою та навчально-методичною літературою щодо фізичної терапії, ерготерапії при захворюваннях різних нозологій.

4. Ознайомитися на практиці з основами організації фізичної терапії, методами фізіотерапії та контролю її ефективності у лікувальному або реабілітаційному закладі.

5. Вчитися надавати практичну допомогу фахівцям у проведенні лікувально-реабілітаційної роботи в умовах матеріально-технічної бази закладу:

- проведення занять з фізичної терапії у спеціальних медичних групах у ролі помічника масажиста, асистента фізичного терапевта;
- складання комплексів вправ фізичної терапії;
- перегляд та аналіз занять з фізичної терапії, що проводить фізичний терапевт;
- розробка планів-конспектів занять із фізичної терапії та сеансів масажу;
- проведення окремих частин масажу (виконання певних масажних прийомів) під контролем фахівця із масажу;
- участь у проведенні фізіотерапевтичних процедур;
- здійснення простих лікарських вимірювань (вимірювання пульсу, артеріального тиску тощо);
- визначення фізичного стану пацієнтів за їх медичними картками.

6. Ознайомитися з передовим досвідом фахівців з фізичної терапії.

7. Виконати індивідуальне завдання практики.

8. Оформити звітну документацію за результатами практики.

По закінченні навчальної клінічної практики проводиться заключна конференція, на якій здобувачі звітують про виконану роботу, а також висловлюють свої думки щодо змісту та організації практики. Керівник практики оцінює роботу кожного здобувача та оформлює звіт за результатами практики.

На настановній конференції здобувач-практикант отримує індивідуальне завдання та проходить вступний інструктаж з охорони праці, протягом практики – поточний інструктаж щодо правил роботи відповідно до завдань.

Після закінчення практики проводиться заключна конференція, на якій здобувачі звітують про проведenu роботу, висловлюють пропозиції щодо організації практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює відділ з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю й відповідні випускові кафедри.

Розпочинається практика з проведення настановчої конференції, у якій беруть участь здобувачі-практиканти, керівники від кафедри, факультету. Здобувачів ознайомлюють з наказом ректора, програмою та завданнями практики, тривалістю робочого часу на практиці, правилами внутрішнього розпорядку та правилами техніки безпеки, про що здійснюються відповідні записи в листі обліку проведення інструктажу з техніки безпеки. Кафедра скеровує здобувачів до їхніх керівників-викладачів, які ведуть загальні (або спеціальні) курси на факультеті.

До обов'язків керівника практики належать такі компетенції:

- розробка й вдосконалення програми певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної спеціальності);

- організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, зокрема:

- 1) інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки (інструктаж також проводиться при прибутті на місце проходження практики),

- 2) надання здобувачам вищої освіти-практикантам необхідних документів (направлень, програм, щоденників тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі про проведення практики здобувачів вищої освіти, із урахуванням специфіки підготовки з певного напрямку,

- 3) ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, прийнятою на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, прикладу оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;

- 4) проведення із здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб уточнення програми тощо;

- здійснення контролю за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі практики;

- координація роботи керівників практики, закріплених за групами здобувачів вищої освіти, які у тісному контакті з керівниками практики від бази практики забезпечують високу якість її проходження згідно з програмою, контролюють умови праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практики;

- подання завідувачу кафедри та працівнику відділу з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю Університету письмового звіту про проведення практики із зауваженнями й пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

До обов'язків здобувачів при проходженні практики належать такі компетенції:

- до початку практики одержати від керівника практики кафедри інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки й консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Поточний та підсумковий контроль передбачає оцінку якості виконання завдань передбачених змістом практики. Здобувач-практикант висвітлює виконання усіх видів діяльності та їх зміст у щоденнику практики, у якому показує щоденну роботу з реалізації програми практики та звітні заходи. Оцінку усіх видів його діяльності протягом практики здійснює науковий керівник.

Після закінчення терміну проходження практики здобувачі вищої освіти у письмовому вигляді звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, рецензіями тощо) подається на рецензування керівникові практики від кафедри.

У звіті мають бути відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаних джерел. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими робочою програмою практики.

Типова форма щоденника, титульний аркуш та остання сторінка звіту, характеристика представлені у додатках.

Здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, призначеною завідуючим кафедрою, до складу якої входять керівник практики від кафедри. Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти на базі практики в останні дні її проходження або в університеті протягом перших трьох днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься до залікової відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Залікові відомості з практик керівник практики підписує та подає особисто до деканату протягом перших трьох днів по закінченні практики.

Оцінка з практики, що проводиться влітку, враховується при нарахуванні стипендії за результатами літнього семестрового контролю.

Результати оцінювання практики можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти у порядку, що регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»».

Здобувачу вищої освіти, який не приступив до практики своєчасно з поважних причин призначається проходження практики в інший період (відповідно до індивідуального графіку та наказу ректора). У разі отримання незадовільної оцінки за проходження практики, ліквідація заборгованості здійснюється у порядку, що регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»».

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Заключним етапом проходження практики є складання кожним здобувачем вищої освіти та подання на кафедру письмового звіту про проходження практики (додаток А). Звіт про результати проходження практики є основним документом для виставлення позитивної оцінки практики. Він повинен містити короткий і конкретний узагальнений опис роботи, особисто виконаної студентом. Форма надання звіту є довільною, однак у ньому мають

бути відображені результати виконання всіх індивідуальних завдань, отриманих під час проходження практики. Звіт повинен бути написаний на стандартних аркушах форматом А4, обсягом до п'яти сторінок. Структура звіту має такі елементи:

1. Вступ.
2. Основна частина.
3. Висновки.
4. Рекомендована література.

У вступі вказуються основний зміст практики, її мета та завдання.

Основна частина повинна розкрити зміст діяльності здобувача, яка була проведена під час практики, дати стислий опис ознайомлення з кваліфікаційною характеристикою фахівців з фізичної та реабілітаційної медицини, їх місцем у реабілітаційній команді, охарактеризувати зміст основних методів та засобів фізичної терапії, ерготерапії: терапевтичні вправи, функціональне тренування, масаж, природні та преформовані фізичні чинники, розкрити етапи роботи у фізичній терапії та ерготерапії: обстеження, планування, складання індивідуальної реабілітаційної програми, методи контролю результатів фізичної терапії, ерготерапії.

У висновках повинен бути наведений основний результат проходження практики.

Список використаних джерел використаної навчальної та методичної літератури, яка використовувалася здобувачем під час проходження практики.

Звіт з практики повинен мати чітку структурну побудову, логічну послідовність при викладенні змісту виконаних завдань, обґрунтованість висновків. Не дозволяється буквальне переписування змісту навчальних посібників та цитування літературних джерел заради заповнення у звіті необхідної кількості сторінок.

Структура звіту складається з: титульного аркуша; змісту; вступу; основної частини; висновків; списку використаних літературних джерел.

Основна частина містить у собі ключові аспекти, що розкривають мету та

завдання проходження практики, характеристику базових питань, що вивчаються, індивідуальне завдання, висновки як до кожного розділу, так і до звіту загалом.

Розділи можуть поділятися на підрозділи самостійно здобувачами, виходячи із змісту практики (переліку питань, що підлягають опрацюванню).

Звіт має бути набрано набраний в текстовому редакторі MS Word.

Текст має бути розміщений з одного боку аркушу та мати такі поля: 30 мм від лівого боку аркуша, 20 мм від правого, верхнього та нижнього боків.

Шрифт – Times New Roman, кегель – 14.

Міжстроковий інтервал – 1,5.

Абзацний відступ – 1,25 см.

Вирівнювання – по ширині.

Оформлення титульної сторінки здійснюється відповідно до встановленого зразка, що наведено у додатку А.

Нумерацію сторінок здійснювати арабськими цифрами по центру нижнього поля аркуша (*нумерація звіту починається з титульної сторінки, але номер на ній та на змісті не проставляється*).

Зміст розташовується на другій сторінці з назвою «Зміст». Наприклад:

Зміст

Вступ

1. Загальна характеристика реабілітаційного закладу, центру.
 - 1.1. Структура закладу.
 - 1.2. Кімната для занять терапевтичними вправами.
 - 1.3. Кімната для занять ерготерапією.
 - 1.4. Кімната для масажу.
2. Основи організації фізичної терапії, методи фізіотерапії та контролю її ефективності у лікувальному або реабілітаційному закладі
3. Етапи та періоди фізичної терапії: мета, завдання, особливості.
4. Індивідуальне завдання.

Висновки.

Список використаних джерел.

Напроти кожної назви частини звіту вказується номер сторінки, з якої вона починається. Усі цифрові позначення сторінок мають бути розміщені в одному рядку (стовпчику).

Кожна частина (розділ) звіту починається з нової сторінки. Тексту передуює назва частини (заголовок), написана великими літерами. Перед назвою розділів основної частини звіту арабськими цифрами вказується порядковий номер розділу.

За використання у звіті схем, графіків, діаграм тощо їх слід називати рисунками. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами. Рисунки розміщуються безпосередньо після посилань на них у тексті, супроводжуються назвою рисунка, яка розміщується під рисунком одразу ж після його номера. У разі використання у звіті таблиць, у тексті на них робляться посилання (наприклад: ... *структуру показано у табл. 1*), а таблиці повинні мати відповідну нумерацію арабськими цифрами. Слово «Таблиця» та її номер записувати з вирівнюванням по правому краю (наприклад: *Табл. 1*). Нижче посередині – заголовок таблиці, який розкриває суть її змісту. Таблицю слід розміщувати на одній сторінці. У разі перенесення таблиці на наступну сторінку в правому куті наступної сторінки слід написати «*Продовження табл. 1*».

Звіт повинен поміщатися в прозору папку (*стандарт*).

Керівник практики від підприємства дає рецензію на звіт і робить висновки щодо активності здобувача під час виконання завдань практики (*допускається цей висновок зробити в характеристиці студента про проходження практики*). Керівник практики від університету здійснює ретельну перевірку звіту з практики, дає загальну оцінку проведеної роботи в рецензії та вирішує питання про допуск здобувача до захисту звіту комісії.

Разом зі звітом з практики здобувач надає оформлений належним чином щоденник практики з необхідними підписами та печатками від університету та від підприємства.

Звіт про виконану під час практики роботу здобувачі-практиканти

подають комісії, що складається з викладачів кафедри, які керували роботою студентів (у складі не менше трьох осіб). Під час захисту здобувач аргументує обґрунтованість поставлених завдань практики, доводить до відома комісії про результати проходження практики.

Комісія заслуховує звіт, оцінює роботу здобувачів, згідно розроблених критеріїв оцінювання за кредитно-модульною системою, і виставляє оцінку.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки підводяться комісією у процесі захисту практики здобувачем. Диференційна оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача. Результати складання заліків з практики заносяться до залікової відомості.

Таблиця відповідності оцінювання знань студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
0-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

Студента, який не виконав програму практики з поважної причини, отримав незадовільні відгуки керівників практики чи завідувачів кафедр або отримав незадовільну оцінку, направляється на проходження практики повторно відповідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”», він здійснює перескладання практики за встановленою процедурою.

7. ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Якісне виконання завдань практики здобувачами-практикантами передбачає наявність умінь користуватись навчальними посібниками,

підручниками, довідниками та практикумами з навчальних дисциплін, які передбачено у робочих програмах відповідних навчальних дисциплін.

З метою правильного структурування навчального заняття доцільно використовувати методичні матеріали:

1. Вовканич А. С. Вступ до фізичної реабілітації. Львів : ЛДУФК, 2013. 184 с. <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/7255>
2. Герцик А. М. Теоретико-методичні основи фізичної реабілітації / фізичної терапії при порушеннях діяльності опорно-рухового апарату: монографія. Львів. держ. ун-т фізичної культури. Львів: ЛДУФК, 2018. 387 с.
3. Козак Д. В., Давибіда Н. О. Лікувальна фізична культура: посібник.. Тернопіль : ТДМУ, 2018. 108 с.
4. Вакуленко Л. О., Вакуленко Д. В., Кутакова О. В., Прилуцька Г. В. Масаж загальний та самомасаж: підручник. Тернопіль : ТДМУ, 2018. 380 с.
5. Мухін В. М. Фізична реабілітація: підручник . 3-те вид., переробл. та доповн. К.: Олімпійська література, 2009. 488 с.
6. Міжнародна класифікація функціонування, обмеження життєдіяльності і здоров'я: МКФ / переклад на укр. мову (Затверджено Наказом Міністерства охорони здоров'я України 23 травня 2018 року № 981 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України 21.12.2018 № 2449). Всесвітня організація охорони здоров'я. 1048 с.
7. Осіпов В. М. Основи фізичної реабілітації: навчальний посібник. Ужгород: ФОП Бреза А. Е., 2013. 225 с.
8. Осіпов В. М. Лікувальна фізична культура: навчальний посібник. Бердянськ: Видавець Ткачук О. В, 2013. 158 с.
9. Основи реабілітації, фізичної терапії, ерготерапії: підручник. Л. О. Вакуленко, В. В. Клапчук, Д. В. Вакуленко та ін. / за заг. ред. Л. О. Вакуленко, В. В. Клапчука. Тернопіль: ТДМУ, 2019. 372 с.
10. Сфера діяльності фізичного терапевта: інформаційний посібник. https://physrehab.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/Sfera_diyalnosti_final_web.pdf
11. Реабілітаційний масаж: підручник. Л. О. Вакуленко та ін. Тернопіль:

ТДМУ «Укрмедкнига», 2018. 522 с.

12. Яковенко Н. П., Самойленко В. Б. Фізіотерапія: підручник. 2-е видання. К. : Медицина, 2018. 258 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗВІТ

про виконання програми практики

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

освітня програма _____

ступінь вищої освіти _____

база практики _____
(повна назва)

Керівник практики
кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від
від бази практики

(посада, прізвище, ініціали)

Відгук і зауваження керівника практики

(текст відгуку)

Керівник практики від підприємства,
установи організації:

(посада)

(підпис) (П.І.П.)

Національний університет «Чернігівська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет соціальних технологій, оздоровлення та реабілітації

Кафедра фізичної реабілітації _____

Ступінь вищої освіти _____

Освітньо-професійна програма _____ (назва)

_____ курс,

група _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7

Керівники практики

від кафедри фізичної реабілітації Національного університету «Чернігівська політехніка»

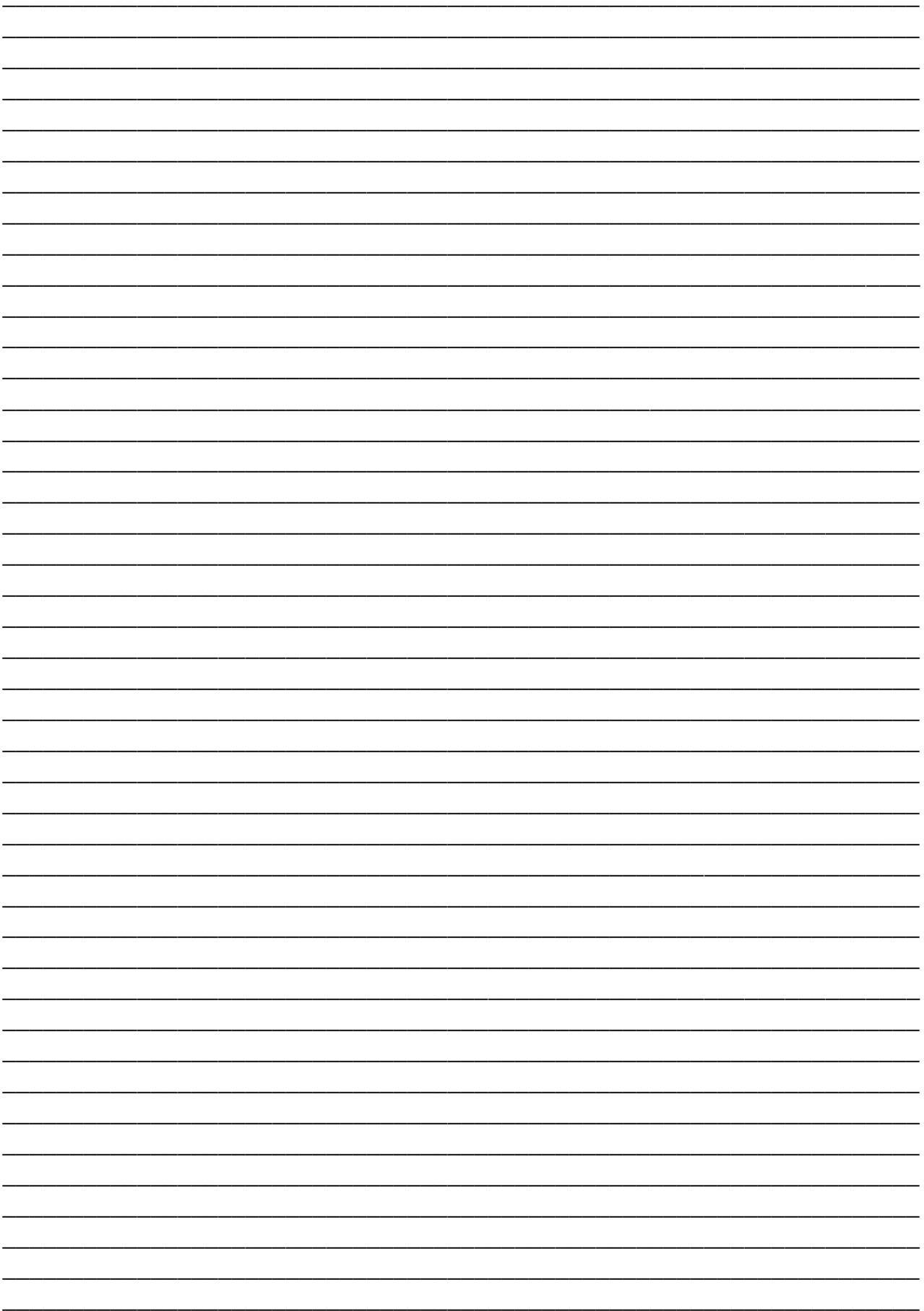
_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)



Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від кафедри Національного університету
«Чернігівська політехніка» про проходження практики**

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від кафедри Національного університету «Чернігівська політехніка» _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студентку I курсу Національного університету «Чернігівська політехніка»
групи ФТЕ-211 спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія»

Іванову Іванну Іванівну

База практики: ФОП Титаренко В. І. Оздоровчий центр «VIT».

Керівник практики від установи: Титаренко В'ячеслав Іванович.

За час проходження практики в Оздоровчому центрі «VIT» з **31.05.2022 року по 25.06.2022 року**, студентка Іванова І. І. не мала порушень з трудової і виконавської дисципліни, працювала у відповідності зі встановленим графіком керівником практики.

Іванова І. І. за період проходження практики ознайомила з специфікою роботи та документацією даного закладу, ознайомила з наявною матеріально-технічною базою.

До роботи над індивідуальними завданнями ставилася відповідально, прислухалася до порад спеціалістів оздоровчого центру. Під час проходження загальної ознайомчої практики за профілем майбутньої професії Іванова І. І. зарекомендувала себе з позитивної сторони, сумлінно, якісно та з належною мірою відповідальності виконувала поставлені завдання, відповідально ставилася до наданих доручень. Виявляла глибокі теоретичні знання. Шанобливо ставилася до учасників навчального процесу. Володіє достатнім рівнем спілкування з людьми та культурою поведінки.

Дотримувалася правил внутрішньо-трудового розпорядку, дисциплінована.

Керівник практики від підприємства
директор реабілітаційного центру

Титаренко В. І.