

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ФІНАНСИ, ГРОШІ ТА КРЕДИТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для виконання розрахункової роботи
здобувачів вищої освіти
за освітньою програмою «**Облік і оподаткування**»
освітнього ступеню «**бакалавр**»
галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**
спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**
всіх форм навчання

Обговорено та рекомендовано
на засіданні кафедри економіки,
обліку і оподаткування
Протокол № 7 від 24 квітня 2024 р.

Чернігів 2024

ФІНАНСИ, ГРОШІ ТА КРЕДИТ: методичні вказівки для виконання розрахункової роботи здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування» освітнього ступеню «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укл.: Сакун О.С. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. 15 с.

Укладач:

Сакун Олександра Сергіївна,

доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»

Відповідальний за випуск

Дерій Жанна Володимирівна,

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедри економіки, обліку і оподаткування НУ «Чернігівська політехніка»

Рецензент:

Клименко Тетяна Вікторівна,

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»

ВСТУП

У рамках вивчення дисципліни «Фінанси, гроші та кредит» здобувачем вищої освіти передбачено виконання розрахункової роботи. Розрахункова робота складається з двох частин: теоретичної та практичної, що сприяє поглибленню отриманих під час вивчення курсу навичок.

Мета вивчення дисципліни «Фінанси, гроші та кредит» полягає у формуванні в майбутніх фахівцях сучасного економічного мислення, фундаментальних знань та практичних навичок щодо загальних закономірностей розвитку фінансових і грошово-кредитних відносин суспільства.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти мають оволодіти такими компетентностями, передбаченими ОПП:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

В результаті навчання здобувач має досягти або вдосконалити такі програмні результати навчання:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження цього курсу, зокрема при виконанні розрахункової роботи (принципи описані у Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка»).

1. СТРУКТУРА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Орієнтовна структура і обсяги роботи з дисципліни «Фінанси, гроші та кредит» наведено нижче, табл. 1.

Таблиця 1

Структура розрахункової роботи

Розділи	Обсяг у сторінках	Короткий зміст
Титульна сторінка	Одна	Додаток А
Вступ	До 1 сторінки	Мета, загальна характеристика, визначення номеру варіанту завдання здобувача
Зміст	До 1 сторінки	Наводиться перелік навчальних завдань та сторінка, з якої починається розкриття даного питання
Розділ 1. Теоретична частина	2-5 сторінок	Викладення суті теоретичного питання з наведенням прикладів та посилань на літературні джерела
Розділ 2. Практична частина	5-7 сторінок	Наведення розрахунків, формулювання висновків відповідно до аналізу статистичних даних
Висновки	До 1 сторінки	Формулювання висновків і рекомендацій за тематикою дослідження
Перелік використаних джерел	1-2 сторінки	Не менше 10 джерел, які були використані під час виконання роботи
Додатки	Не обмежено	За необхідності, розміщуються таблиці, рисунки, розрахунки, які не було включено до основного тексту роботи

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Здобувач вищої освіти повинен розкрити теоретичне питання і виконати практичне завдання у формі аналітичного дослідження статистичних даних з відповідної тематики.

Відповідь на теоретичне питання потребує детальної роботи з науковими джерелами. Окрім реферативної подачі інформації, здобувачу необхідно зробити власні висновки та узагальнення щодо поставленого питання. Розрахункова робота повинна бути виконана здобувачем самостійно.

Титульний аркуш оформляється відповідно до зразка (див. Додаток А). Теоретичне питання та практичне завдання повинні мати заголовок і починатися з нового аркуша.

Заголовки розділів, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ пишуться великими літерами жирним шрифтом. Підзаголовки (за необхідності) – перша буква велика, інші – з малої букви.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 25-30 сторінок машинописного тексту формату А4, надрукованого через інтервал 1,5, з берегами: верхнє – 1,5 см; нижнє -1,5 см; лівє – 3 см та правє – 1,5 см.

Всі сторінки нумеруються арабськими цифрами, які проставляються у правому верхньому куті. Нумерація повинна бути наскрізною – від титульного аркуша до останньої сторінки. На титульній сторінці номер не ставиться (обирається «Особливий колонтитул для першої сторінки»).

Робота повинна бути виконана державною мовою.

Робота компонується відповідно до зазначеної вище структури.

В рисунках та таблицях текст оформлюється 12 шрифтом. Рисунки та таблиці нумеруються в межах розділів, наприклад, Рисунок 1.1.(перший рисунок першого розділу), Таблиця 2.3 (третя таблиця другого розділу).

Рисунки необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен відповідати тексту, а текст – рисунку. На всі рисунки повинні бути посилання в тексті розрахункової роботи.

Якщо рисунок є запозиченим, а не створеним самостійно, то слід вказати посилання на джерело. Якщо рисунок створений на основі інформації з іншого джерела, слід вказати, що інформація систематизована або узагальнена автором. Назви рисунків необхідно розташовувати під рисунками (рис. 1).

За необхідністю під рисунком розташовують роз'яснювальні дані.

Відстань від тексту до рисунку і від рисунку до тексту – один рядок (приблизно 10 мм), якщо рисунок розташовується всередині тексту, а не на окремій сторінці.

Оформлення рисунків необхідно виконувати з розрахунком на те, що вони повинні бути достатньо простими для сприйняття, з одного боку, та нести максимум інформації – з іншого.

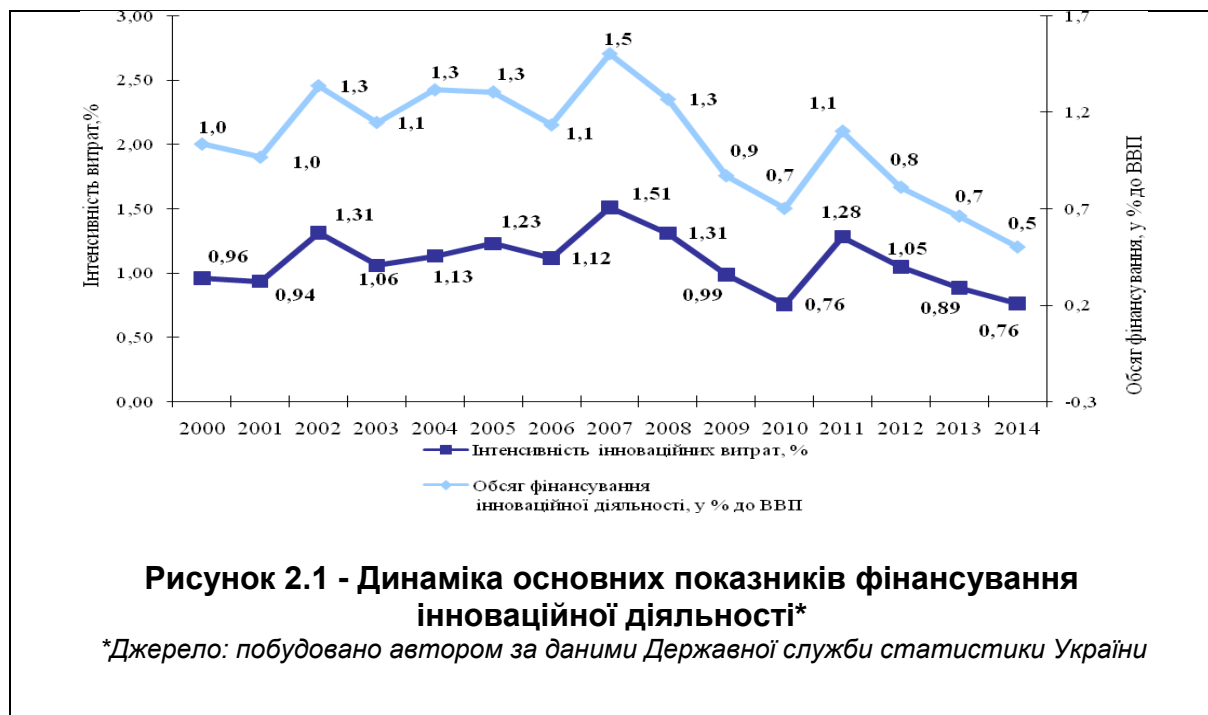


Рисунок 1 - Зразок оформлення рисунків у розрахунковій роботі

Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту розрахункової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Кожна таблиця повинна мати назву. Назву не підкреслюють. Назва має бути короткою, інформативною та такою, що відбиває загальний зміст таблиці (рис. 2).

Перед словом „Таблиця”, її заголовком, самою таблицею та після неї слід пропускати один рядок.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово „Таблиця” та її номер вказують один раз над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова „Продовження табл.” та вказують номер, наприклад: „Продовження табл. 1.2”. Над останньою частиною таблиці пишуть слова „Закінчення табл.” та вказують номер, наприклад, „Закінчення табл. 1.2”.

При переносі таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій та її повторювання на наступних сторінках. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком.

Таблиця 2.2						
Динаміка та структура фінансування інноваційної діяльності*						
Показники	<i>Ретроспективний період, роки</i>					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Загальний обсяг фінансування інноваційної діяльності, млн. грн.	7949,9	8045,5	14334	11481	9562,6	7695,9
<i>з них за рахунок (у % до загального обсягу фінансування):</i>						
власних коштів	65,0	59,3	52,9	63,9	72,9	85,0
державного бюджету	1,6	1,1	1,0	2,0	0,3	4,5
місцевих бюджетів	0,1	0,1	0,1	0,2	1,6	0,1
позабюджетних фондів	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
вітчизняних інвесторів	0,4	0,4	0,3	1,3	1,3	0,1
іноземних інвесторів	19,0	30,0	0,4	8,6	13,1	1,8
кредитів	11,8	7,8	38,3	21,0	6,6	7,3
інших джерел	2,1	1,3	6,9	3,0	4,2	0,8

**Джерело: складено автором за даними Державної служби статистики України*

Рисунок 2- Зразок оформлення таблиці в розрахунковій роботі

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть із великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині. У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розміщують напис „Таблиця” із зазначенням її номера.

У розрахунковій роботі формули слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Перед та після кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (приблизно 10 мм).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати

безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

Формули у тексті розрахункової роботи (за винятком формул, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (2.1) – перша формула другого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку (рис. 3).

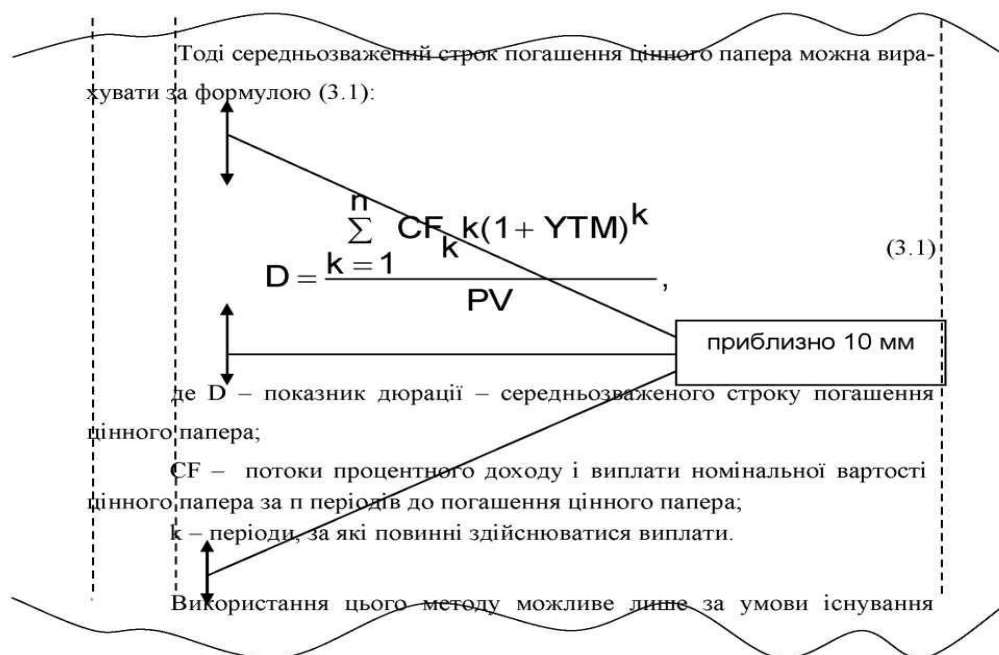


Рисунок 3 - Зразок оформлення формул в розрахунковій роботі

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка.

Коли переносять формули на знакові операції множення, застосовують знак «×». Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Не допускається плагіат у розрахунковій роботі – використання чужих праць без посилання на них, копіювання повністю або частково чужих текстів. На всі джерела з переліку в тексті мають бути посилання, оформлені в квадратних дужках з номером джерела у переліку використаних джерел.

Такі посилання дозволяють відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке дане посилання у розрахунковій роботі.

Посилання в тексті розрахункової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками,

наприклад, „у працях [1–7] або у роботі [5, с. 87-89; 7, с. 7-9].”

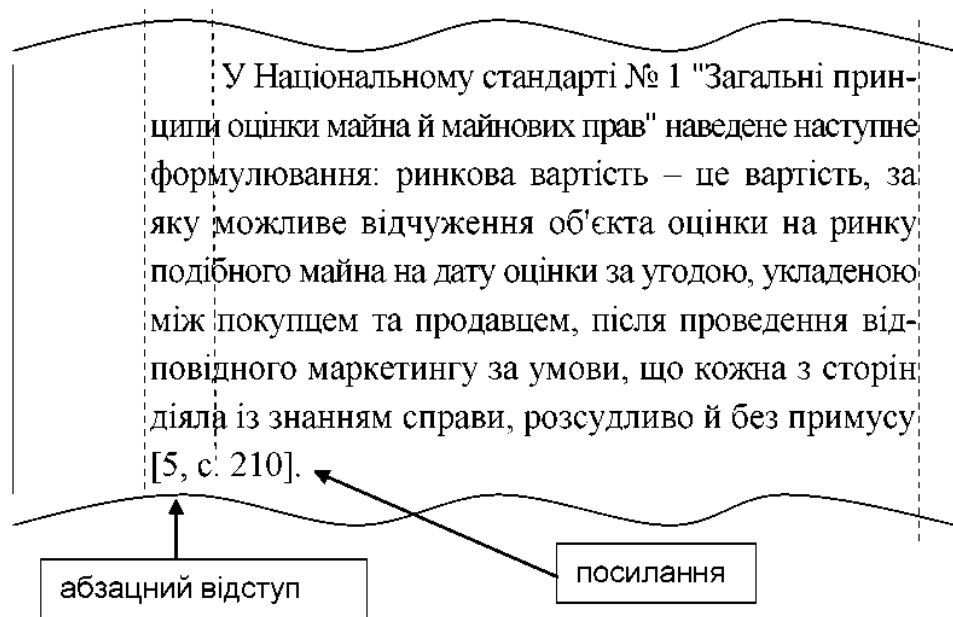


Рисунок 4 - Приклад оформлення посилань у розрахунковій роботі

Посилання на рисунки в розрахунковій роботі вказують порядковим номером рисунку, наприклад, „рис. 1.2.” Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад „у формулі (2.1)”. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово „таблиця” у повторних посиланнях в тексті пишуть скорочено, наприклад: „в табл. 1.2.” У повторних посиланнях на таблиці та рисунки треба вказувати скорочено слово „дивись”, наприклад: „див. табл. 1.3.”

Наприклад:

„...подані у табл. 1.2...” або „...згідно з табл. 1.4...” або „... (див. табл. 3.1)...”;
 „... згідно з рис. 1.3...” або „... показано на рис. 1.3...”;
 „... за формулою (2.5)...” або „... як видно з формули (2.5)...”;
 „... у додатку А...” або „... (додаток В)...”.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, в середині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Інформація в розрахунковій роботі має бути актуальною, логічною та відповідати дійсності. Використання застарілої інформації та статистичних даних не допускається.

Перелік використаних джерел оформлюється згідно ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Розрахункова робота може містити додатки.

Додатки – це допоміжна частина розрахункової роботи, в яку входять форми звітності, таблиці допоміжних цифрових даних, проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, статистично оброблені дані; рисунки допоміжного характеру. Додатки слід оформлювати у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі аркуша малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. В крайній правій позиції рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово „Додаток __” і велика літера, що позначає його нумерацію.

Додатки *слід позначати* послідовно великими літерами української абетки, **за винятком літер Г, Ґ, Є, І, І, Й, О, Ч, Ъ**, наприклад, „додаток А”, „додаток Б”.

Рисунки, таблиці, формули, що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, „Рис. А.2”, - другий рисунок додатка А; „Таблиця А.1”, - перша таблиця додатка А; Формула (Д.1) - перша формула додатка Д. Якщо додаток має продовження, то продовження додатка пишуть із першої великої літери, вказуючи номер додатка і номер таблиці, рисунка або формули. Наприклад, „Продовження табл. В.2”, „Продовження додатка Л”, „Продовження рис. Д. 5”.

У посиланнях у тексті додатка на рисунки, таблиці, формули рекомендується писати: „... на рис. А.1 ...”, „... на рис. В.1 ...” – якщо рисунок єдиний у додатку В; „... в табл. А.3 ...”, „... за формулою (В.1) ...”, „... у рівнянні Д.2 ...”.

Форма цитування, правила складання переліку посилань повинні бути аналогічними прийнятим в основній частині розрахункової роботи. Перед номером цитати і відповідним номером у переліку посилань ставлять позначення додатка. Якщо в роботі як додаток *використовується документ, що має самостійне значення* й оформлюється згідно з вимогами до документу даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово „ДОДАТОК __” і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок кваліфікаційної роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

Розрахункова робота оцінюється до 10 балів, за умови її відповідності зазначеним вимогам, захисту та завантаження в СДН Moodle у відповідний розділ.

Розрахункова робота виконується за номерами, що наведені в рядку таблиці 2, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача.

Правила вибору здобувачем варіанту розрахункової роботи

Перша літера прізвища здобувача	Номери теоретичних завдань	Номери практичних завдань
А,Б,В	1	1
Г,Д	2	2
Є,Е	3	3
Ж,З,І,И, Ї, Й	4	4
К,Л,М	5	5
Н,О,П	6	6
Р,С,Т	7	7
У,Ф,Х	8	8
Ц,Ч,Ш	9	9
Щ,Ю,Я	10	10

Загальними вимогами до розрахункової роботи є відповідність умовам завдання, розрахункове підтвердження, обґрунтованість рішень, посилання на першоджерела, відповідність оформлення вимогам, своєчасність здачі, самостійність виконання

Виконання і захист розрахункової роботи є однією з умов допуску до семестрового контролю з дисципліни «Фінанси, гроші та кредит».

3. ЗАХИСТ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Тривалість захисту розрахункової роботи не повинна перевищувати 15-20 хвилин. Для розкриття змісту роботи здобувачу надається не більше 10 хвилин.

Зміст доповіді покликаний розкрити суть, теоретичне й практичне значення результатів роботи.

Оцінка роботи залежить не лише від змісту, переконливості доповіді, а й від того, наскільки вправно представить її здобувач, наскільки компетентно, впевнено відповідатиме він на поставлені запитання, коментуватиме дискусійні положення. Для цього йому необхідно володіти і послуговуватися правилами публічного виступу.

Переконливості доповіді здобувача надає чіткість, лаконічність, граматична правильність висловлювань. Доповідь має бути спрощеною за формою і має відповідати всім критеріям наукової доповіді, бути глибокодумною, добре аргументованою.

Захист розрахункової роботи проводиться відповідно до графіка навчального процесу.

Захист розрахункової роботи повинен носити характер наукової дискусії і проходити в обстановці високої вимогливості, принциповості та дотримання наукової етики.

До захисту не допускається:

- розрахункова робота, подана викладачу на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом;
- розрахункова робота, виконана не самостійно, або структура якої не відповідає вимогам, відсутній один з компонентів структури;
- неправильно оформлена робота.

Повторний захист розрахункової роботи з метою підвищення оцінки не допускається.

4. ЗМІСТ ТЕОРЕТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

1. Сутність, джерела формування та класифікація доходів бюджету України.
2. Сутність, склад і структура видатків державного бюджету України.
3. Бюджетний дефіцит та його вплив на розвиток національної економіки.
4. Сутність та структура податкової системи України.
5. Валютний курс: сутність, основи формування та види.
6. Сутність, принципи побудови та функції банківської системи в Україні.
7. Сутність, форми та причини інфляції.
8. Необхідність та сутність кредиту в сучасній економіці.
9. Сутність страхування, його функції та принципи.
10. Сутність, функції та види комерційних банків.

5. ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

1. Використовуючи статистичні дані Державного веб-порталу бюджету для громадян (<https://openbudget.gov.ua>), проаналізувати динаміку і структуру доходів Державного бюджету України протягом останніх п'яти років. Зробити висновки про причини зміни структури дохідної частини Державного бюджету України та визначити основні їх джерела.

2. Використовуючи статистичні дані Державного веб-порталу бюджету для громадян (<https://openbudget.gov.ua>), проаналізувати динаміку і структуру видатків Державного бюджету України протягом останніх п'яти років. Зробити висновки про причини зміни структури витратної частини Державного бюджету України та визначити основні їх напрями бюджетних видатків.

3. Використовуючи статистичні дані Державного веб-порталу бюджету для громадян (<https://openbudget.gov.ua>), визначити сальдо бюджету (дефіцит, профіцит, збалансований бюджет) протягом останніх п'яти років. Визначте чинники, що впливають на сальдо бюджету та обґрунтувати можливі наслідки дефіциту/профіциту Державного бюджету України.

4. Використовуючи статистичні дані Державного веб-порталу бюджету для громадян (<https://openbudget.gov.ua>), проаналізувати структуру і динаміку податкових надходжень до Державного бюджету. Визначити ключові тенденції щодо змін оподаткування.

5. Використовуючи статистичні дані офіційного сайту Національного банку України (<http://surl.li/tmdtz>), зробіть аналіз динаміки валютного курсу за останні 3 роки (щомісячно). Зробіть висновки про ключові фактори, що вплинули на зміну валютного курсу в Україні.

6. Використовуючи дані наглядової статистики з офіційного сайту Національного банку України (<https://bank.gov.ua/ua/statistic/supervision-statist>), проаналізуйте основні показники діяльності банків України за останні 3 роки і зробіть відповідні висновки про тенденції функціонування банківської системи України протягом аналізованого періоду.

7. Використовуючи дані Міністерства фінансів України, проаналізувати динаміку індексу інфляції в Україні (<https://index.minfin.com.ua/ua/economy/index/inflation/>) протягом останніх п'яти років (помісячно) та зробити відповідні висновки про причини і наслідки інфляційних процесів в Україні протягом досліджуваного періоду.

8. Використовуючи статистичні дані офіційного сайту Національного банку України (<https://bank.gov.ua/ua/statistic/supervision-statist>), проаналізувати структуру і динаміку кредитів, наданих суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах за розміром суб'єкта господарювання та видами економічної діяльності. Зробити відповідні висновки.

9. Проаналізувати зміни, які нещодавно відбулися у законодавстві щодо страхування в Україні. Визначити, як ці зміни вплинули на ринок страхових послуг в Україні. Здійснити аналіз діяльності страхових організацій за даними Національного банку України (<https://bank.gov.ua/ua/statistic/supervision-statist>).

10. Використовуючи статистичні дані офіційного сайту Національного банку України (<https://bank.gov.ua/ua/statistic/supervision-statist>), проаналізувати доходи і витрати банків України протягом останніх п'яти років та зробити висновки про причини ключових змін.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Банківська система: навч. посіб. / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.] ; за заг. ред. Н.С. Ситник. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2020. 580 с.
2. Бюджетно-податкова безпека (у схемах і таблицях) : навч. посіб.; за ред. Г.В. Миськів. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 276 с.
3. Коваленко Д.І., Венгер В.В. Фінанси, гроші та кредит: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2019. 578 с.
4. Терещенко Т. Є., Заволока Л. О., Пономарьова О. Б. Страхування (у схемах, таблицях, коментарях) : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 221 с.
5. Фінанси підприємств: навч. посіб. / Ситник Н.С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.; за заг. ред. Н.С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с.
6. Щетинін А.І. Гроші та кредит : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 163 с. URL: <http://surl.li/bauid>
7. Harold L. Cole. Finance and Financial Intermediation: A Modern Treatment of Money, Credit, and Banking Oxford, United Kingdom, Oxford university press. 2019. 304 p. URL: <http://surl.li/bavdt>
4. Клименко Т.В., Лаптії Т.М. Фінансова безпека суб'єкта господарювання: економічна сутність та методичний підхід до оцінювання її рівня. Формування фінансово-економічної системи управління в сучасних ринкових умовах : моногр. / за наук. ред. д.е.н., проф. Маргасової В.Г., к.е.н. Андросенко О.О. Чернігів : ЧНТУ, 2019. 228 с. С. 6-28.
5. Ліщенко В. А. Теоретичні засади грошово-кредитного регулювання економічного зростання. Економічний вісник. Серія : Фінанси, облік, оподаткування. 2020. Вип. 5. С. 108-116. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ehsfat_2020_5_12
6. Маргасова В.Г., Сакун О.С. Підтримка вітчизняного бізнесу як фактор посилення економічної безпеки. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління економічною безпекою підприємства : колективна монографія / за ред. О. Ю. Акименко. – Чернігів : Національний університет «Чернігівська політехніка», 2023. С.289-304. URL: <https://kerivnyk.info/data/informacijno-analitychne-zabezpechennya.pdf>
7. Маслоva Н.О. Світовий досвід застосування інструментів грошово-кредитної політики під час пандемії коронавірусу covid-19. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія : Економіка. 2021. Вип. 1. С. 121-126. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuues_2021_1_19
8. Сакун О.С. Роль інвестиційного ресурсу структурної модернізації економіки у відновленні в післявоєнний період. Стратегічні орієнтири сталого розвитку в Україні та світі : збірник тез доповідей II Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених (м. Чернігів, 21 квітня 2023 р.). Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2023. С.352-354.
9. Сакун О.С., Щур Р.І., Мацьків В.В., Білий М.М. Формування інвестиційного ресурсу структурної модернізації національної економіки як фактору відновлення в післявоєнний період. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2023. Вип 19. Т.1. С.270-277. DOI: <https://doi.org/10.15330/apred.1.19.270-277>.
10. Marhasova V., Sakun O. The most popular financial tools for support of investment resource. Modern Science – Moderní věda. Praha. Ceska Republika. 2019. № 3. P. 88-93.
11. Robert Murphy. Ludwig von Mises Institute. Auburn, Alabama, United States: Mises Institute, 2021. 212 p. URL: <http://surl.li/bavek>

ЗМІСТ	
ВСТУП	3
1. СТРУКТУРА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	4
2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	4
3. ЗАХИСТ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	10
4. ЗМІСТ ТЕОРЕТИЧНИХ ЗАВДАНЬ	11
5. ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ	11
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	13
ЗМІСТ	14
ДОДАТОК А	15

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
Кафедра економіки, обліку і оподаткування

РОЗРАХУНКОВА РОБОТА
з дисципліни
«ФІНАНСИ, ГРОШІ ТА КРЕДИТ»

Здобувачка: 2 курсу групи ОА-191
Спеціальності: 071 Облік і оподаткування
Хоменко Катерина Юріївна
(П.І.Б. студента)

(підпис)

Перевірив: д.е.н., доцент
кафедри економіки, обліку і
оподаткування
Сакун О. С.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____