

Міністерство освіти та науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та адміністрування
Кафедра підприємництва і торгівлі

ЗАХИСТ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»
за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля і біржова
діяльність» всіх форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні кафедри підприємництва і торгівлі
Протокол №10 від 29.08. 2024р

Чернігів 2024

Захист прав споживачів. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність» всіх форм навчання/ Укладач: Коваль К.П. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. – 19 с.

Укладач: **КОВАЛЬ КРИСТИНА ПАВЛІВНА**, доктор філософії, доцент кафедри підприємництва і торгівлі

Відповідальний за випуск: **ІВАНОВА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА**
завідувачка кафедри підприємництва і торгівлі,
доктор економічних наук, професор

Рецензент: **ДЕНИСЕНКО ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА**, кандидат технічних наук,
доцент

	Зміст	
ВСТУП		4
1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ		5
2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ		6
3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ		7
4. ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ		8
5. ОБРАННЯ ВАРІАНТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ		11
6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ		12
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА		17
ДОДАТКИ		19

ВСТУП

Питання захисту прав споживачів у всіх високорозвинених країнах та країнах, що розвиваються, посідає провідне місце. Не є виключенням й Україна, де в одній із перших країн пострадянського простору, було прийнято закон «Про захист прав споживачів».

На сьогодні проблема прав громадянина, в тому числі прав у сфері споживання, є надзвичайно актуальною, адже наближення України до вступу в ЄС потребує застосування європейських стандартів якості продукції та створення передумов для реалізації права кожного громадянина на достойний рівень отриманих послуг та спожитої продукції.

Метою курсу «Захист прав споживачів» є набуття здобувачами вищої освіти комплексних знань щодо правових основ захисту прав споживачів, формування в них навичок щодо застосування цих знань на практиці та виховання правової свідомості з огляду на обидві ролі – споживача та підприємця.

Виконання контрольної роботи з дисципліни вчить здобувачів вищої освіти аналізувати конкретні ситуації, що пов'язані із порушенням прав споживачів та застосовувати набуті теоретичні знання на практиці.

Як результат здобувачі набувають навичок захищати власні інтереси, бо знання власних прав дозволяє ефективно відстоювати їх під час виникнення спірних ситуацій. До того ж знання ключових аспектів захисту прав споживачів стимулює підприємців до виробництва якісної продукції та надання якісних послуг, що сприяє розвитку конкуренції. Не останнім за значенням є й формування правової культури, бо вивчення дисципліни допомагає сформувати правову свідомість та навички вирішення конфліктів цивілізованим шляхом.

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Захист прав споживачів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність» всіх форм навчання містять завдання, вирішення яких сприятиме виробленню навичок практичної

роботи та кращому закріпленню теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни.

1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

У відповідності до навчального плану здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти першого всіх форм навчання виконують контрольну роботу з дисципліни «Захист прав споживачів», оскільки однією з форм вивчення даного курсу є саме самостійна робота.

До початку виконання контрольної роботи здобувач вищої освіти має опрацювати тематичні лекції та додатковий матеріал з курсу «Захист прав споживачів»: підручники, посібники, нормативні акти, що дасть змогу орієнтуватися у поставлених завданнях та вміти знаходити відповіді на них.

Варіант контрольної роботи визначається за таблицею варіантів контрольної роботи в залежності від порядкового номеру здобувача вищої освіти у списку академічної групи (розділ 5 методичних вказівок).

У контрольній роботі 60 питань: з 1 по 10 – теоретичні; з 11 по 60 - творчі, які потребують теоретичних знань з тем курсу і умінь застосування їх у практичній діяльності; до відповідей на питання 41-50 необхідно додати зразки маркування товарів (етикетки) і зробити розшифрування символів, кодів, умовних позначень; питання 51-60 передбачають написання заяви (претензії) до магазину з приводу порушення прав споживачів.

Відповіді на питання завдань повинні бути конкретними, точними, без зайвих відступів. Не допускається механічне переписування тексту підручника та інших літературних джерел.

Належним чином оформлена контрольна робота подається за 2 тижні до захисту для перевірки. Захист контрольної роботи є обов'язковим.

Обсяг контрольної роботи має коливатися в межах 10-15 сторінок друкованого тексту (шрифт 14 кегля, інтервал 1,5, стиль Times New Roman). Перевищення обсягу контрольної роботи свідчить про невміння автора працювати з науковою літературою та нормативними джерелами, а

недостатність обсягу вказує на поверховість розкриття зазначеної теми. Всі сторінки мають бути пронумеровані.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» від 31 серпня 2020 р. № 26 проміжний контроль, що реалізується у формі контрольних робіт, має на меті оцінку результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни.

Контрольна робота, яка відповідає встановленим вимогам, передбачає можливість набрання до 15 балів, а контрольна робота, що виконана з порушенням встановлених вимог (написана неохайно, на основі застарілого законодавства, виконаний не свій варіант і т.і.), повертається здобувачеві вищої освіти для доопрацювання із вказівкою на недоліки роботи.

Під час оцінювання контрольної роботи ключовими критеріями є:

- повнота розкриття теоретичного питання – 3 бали;
- посилення на нормативно-правову базу з питань захисту прав споживачів під час вирішення ситуаційних завдань – 4 бали;
- чіткість та логічність викладення інформації під час складання претензії до магазину, підкріплена посиленнями на нормативно-правові акти – 4 бали;
- дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки, список використаних джерел літератури) – 2 бали;
- захист контрольної роботи – 2 бали;

До заліку допускаються здобувачі вищої освіти, які вчасно виконали контрольну роботу, їх робота була зарахована та оцінена, а визначені в рецензії викладача недоліки ліквідовані.

3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота потребує використання набутих знань і реалізації творчого потенціалу здобувача вищої освіти.

Структура контрольної роботи наступна:

- Вступ.
- Теоретична частина.
- Розв'язання ситуаційних завдань.
- Аналіз маркування товарів.
- Заява (претензія) до магазину з приводу порушення прав споживачів.
- Висновки.
- Перелік використаної літератури.
- Додатки.

У вступі до контрольної роботи слід обґрунтувати актуальність питань захисту прав споживачів, як складової частини захисту прав людини.

Обсяг вступу – 1 сторінка.

Теоретична частина. У ній потрібно розкрити запропоноване теоретичне питання на підставі аналізу існуючого досвіду у відповідній сфері.

Обсяг теоретичної частини – 4-5 сторінок.

Розв'язання ситуаційних завдань передбачає аналіз запропонованих ситуацій та виявлення порушень прав споживачів із посиланнями на відповідні нормативно-правові документи.

Аналіз маркування товарів передбачає додавання до тексту контрольної роботи зразків маркування товарів (етикеток) із розшифруванням символів, кодів, умовних позначень тощо.

Заява (претензія) до магазину з приводу порушення прав споживачів повинна містити усі необхідні реквізити. Інформація має бути викладена у логічній послідовності – що призвело до порушення даного питання, які саме права споживача було порушено, що вже намагався зробити споживач для

вирішення проблемного питання та які шляхи ще можуть бути запропоновані. Посилання на нормативно-правові акти, що регулюють порушене питання, є обов'язковим.

Висновки повинні містити короткий підсумок основних результатів вивчення курсу, можливості їх використання у практиці.

Обсяг висновків – 1 сторінка.

Додатки є необов'язковими. До загального обсягу контрольної роботи вони не входять.

Список використаної літератури є обов'язковим. Розміщення літературних джерел здійснювати в алфавітному порядку згідно з вимог ДСТУ.

4. ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Завершену та оформлену належним чином роботу здобувачі вищої освіти завантажують у відповідне завдання курсу в системі Moodle.

Мова контрольної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із будь-яких джерел інформації є неприпустимим.

Текст друкують за допомогою комп'ютера на сторінці формату А-4 через 1,5 міжрядкових (комп'ютерних) інтервали, шрифт Times New Roman, 14 з полями не менше таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм.

Розмір абзацного відступу – 1,25 мм.

Текст основної частини поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

При оформленні науково-довідкового матеріалу контрольної роботи варто врахувати такі вимоги:

- однаковість виносок на літературу й інші джерела;

- точна назва книг дається не по обкладинці, а по вихідних даних, зазначених на звороті титульного листа чи на останній сторінці книги, включаючи назву міста, назву видавництва, рік видання, кількість сторінок відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;

- таблиці, які містять первинні вихідні дані, треба оформляти у виді додатків;

- у тексті контрольної роботи містяться підсумкові та найбільш важливі матеріали, переважно авторського виконання.

Титульна сторінка містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, прізвище, ім'я та по-батькові й інші відомості про автора, варіант контрольної роботи, прізвище, вчене звання (посаду) наукового керівника; місто і рік (додаток А).

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Кожний розділ контрольної роботи слід починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок є обов'язковою.

Першою сторінкою контрольної роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться.

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більші

за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2. (назва)» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді *таблиці*. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, що наводяться у додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених між собою крапкою. У правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці. Наприклад:

Таблиця 1.2

Назва таблиці

Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	
			підзаголовок граfi	підзаголовок граfi
Заголовок рядка				
Заголовок рядка				

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці. Слово «Таблиця __» вказують один раз справа над першою частиною таблиці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2». До того ж, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (-).

Посилання у тексті роботи на джерела інформації слід зазначити порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [1-9]».

5. ОБРАННЯ ВАРІАНТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

ТАБЛИЦЯ ВАРІАНТІВ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Складові варіанту контрольної роботи										
передостання	остання									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	10	6	7	8	9	4	3	2	1	5
	19	17	16	18	15	21	11	12	13	14
	32	23	21	25	22	28	30	29	27	26
	36	37	35	38	39	31	32	40	33	34
	44	45	41	43	42	49	48	47	50	46
	56	51	53	52	56	58	54	57	59	60
1	6	7	10	9	8	3	4	5	2	1
	11	15	14	13	12	17	18	19	20	16
	25	21	22	23	24	26	27	33	29	30
	34	33	32	31	35	40	39	38	37	36
	41	42	43	45	44	49	50	47	48	46
	51	53	60	55	52	54	58	56	57	59
2	4	3	2	10	1	9	5	8	7	6
	16	17	15	18	19	11	12	20	13	14
	24	25	23	22	34	29	28	27	30	26
	35	36	37	38	39	31	32	33	34	40
	46	47	48	49	45	50	41	42	43	44
	59	57	6	58	54	52	55	56	53	51
3	4	8	6	7	20	5	2	1	3	2
	11	16	14	15	17	18	20	19	13	12
	29	28	25	26	27	21	22	30	23	24
	36	31	32	38	33	35	34	39	40	30
	45	44	43	42	41	46	47	48	49	50
	51	60	52	53	58	55	54	56	57	59

6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Основні права споживачів в міжнародних документах.
2. Напрями застосування концепції консюмеризму в комерційній і некомерційній сферах.
3. Захист прав споживачів від неякісної, оманливої інформації та реклами.
4. Основні напрямки загальної громадсько-державної політики підвищення якості товарів і послуг.
5. Сучасна правова держава – гарант захисту прав споживачів.
6. Державні і громадські консюмерські установи та організації в країнах ЄС.
7. Керівні принципи ООН на захист прав споживачів.
8. Державні і громадські консюмерські установи та організації в Україні.
9. Міжнародні консюмерські організації.
10. Історія консюмерського руху в Україні.

Проаналізуйте ситуації і запропонуйте обґрунтовані рішення щодо захисту прав споживачів і відповідальності продавців:

11. Споживач придбав автомобіль. У період гарантійного терміну обслуговування в машині були виявлені дрібні несуттєві недоліки. Усунути їх станція не змогла, тому що не знайшлося необхідних деталей, і споживачеві було запропоновано почекати два місяці.

12. Чоловік замовив в ательє пошиття штанів з матеріалу ательє. Замовлення було виконане на двадцять днів пізніше обумовленого терміну. До того ж якість пошиття замовника не влаштувала. Замовник звернувся в ательє з вимогою виплатити неустойку за прострочення виконання замовлення і відшкодувати збитки в розмірі дворазової вартості роботи.

13. Замовник уклав із будівельною фірмою договір щодо будівництва садового будинку. У ході будівництва фірма використовувала матеріали більш високого класу, ніж це обумовлювалося кошторисом. Використання поліпшених матеріалів призвело до залучення додаткових робітників. По завершенні робіт

фірма звернулася до замовника з вимогою про доплату різниці у вартості матеріалів і робіт.

14. Олена побачила в газеті рекламу автосалону: фото автомобіля і напис «У нас три роки гарантії». Приїхавши в салон, вона дізналася, що три роки - гарантія тільки на додаткове устаткування, встановлене в салоні. Чи може Олена пред'явити якісь вимоги?

15. Тетяна вчиться на платних курсах водіння. Договором була передбачена видача документа про закінчення курсів. Пройшовши навчання й успішно склавши іспит, Тетяна дізналася, що їй видають довідку про закінчення, а за видачу диплома треба заплатити 200 гривень.

16. Громадянка Кир'ян А.В. в результаті побаченої реклами про йогурті по телевізору, що покращують стан здоров'я впродовж вживання 14 днів, вирішила спробувати. Ця спроба спричиняла постійний розлад шлунку.

17. Аліна придбала підручник у комісійному магазині, але наступного дня вирішила його замінити, тому що видання виявилось постарілим. Чи може магазин відмовити в заміні?

18. Громадянин Іванченко С. К. прийшов до магазину «Продовольчий кошик» з наміром придбати добрий зелений чай. Він попросив продавця показати різні сорти зеленого чаю, щоб прочитати на упаковці інформацію про склад та виготівника. На його прохання продавець відмовилась.

19. Світлана здала в пральню халат із пластмасовими гудзиками. Одержуючи білизну, вона побачила, що гудзики розплавилась і прилипли до тканини. У квитанції є запис про те, що хімчистка відповідальності за виниклі недоліки не несе.

20. Громадянка Іванова І. І. у ювелірному магазині придбала собі золоту каблучку з діамантом, але через 3 дні вирішила обміняти дану каблучку на іншу, більшого розміру. їй відмовили.

21. Олена здала в хімчистку пальто із хутряною оздобою на рукавах, приклеєною спеціальним клеєм. При одержанні замовлення з'ясувалося, що хутро відклеїлося, і Олені запропонували забрати окремо пальто, окремо оздобу.

22. Максим придбав у магазині мікрохвильову піч. Через 10 днів він звернувся в магазин із проханням повернути йому вартість печі, тому що вона не підходить йому за розміром.

23. Споживач Ярема О.П. придбав путівку в туристичній фірмі «Сам» на відпочинок в Єгипті. Але коли споживач прибув до готелю, виявив, що в його номері відсутній кондиціонер, хоча це передбачено умовами договору. На вимогу споживача надати іншу кімнату, йому відмовили, мотивуючи це тим, що в готелі немає вільних місць.

24. Споживачка Міщенко К. М. замовила в ательє пошиття спідниці з її матеріалу, після обговорення фасону була проведена калькуляція витрат й видана квитанція, де вказана ціна готового виробу - 400 грн. Але коли споживачка прийшла забирати виріб, майстер повідомила, що ціна виробу - 500 грн., так як вона неправильно оцінила вартість роботи при початковому складанні ціни.

25. Громадянин Іванов придбав телевізор. Протягом гарантійного терміну він зламався (до закінчення гарантійного строку залишалось 2 дні). На його вимогу телевізор йому замінили, але з гарантійним терміном на 2 дні, що залишилися.

26. Громадянка Білозерська придбала швейну машинку без зазначення гарантійного терміну. Через 3 місяці вона зламалася. На вимогу споживача замінити товар, продавець відповіла відмовою.

27. 3 січня громадянка Шаповалова придбала майонез зі строком придатності 30 діб, прийшовши додому, вона помітила, на етикетці дату виготовлення майонезу – 1 грудня. Вимогу про заміну продавець відхилив, аргументувавши це тим, що він отримав цей товар 25 грудня і він може пред'явити відповідні документи.

28. Громадянка Білецька придбала дублянку у червні. За якою методикою обчислюється у даному випадку гарантійний термін?

29. Громадянин Сидоренко придбав партію товару за зразками. Як буде обчислюватися гарантійний термін?

30. Громадянин Павлов придбав 1 кг ковбаси за ціною 107 грн. за 1 кг. Вдома він виявив, що ковбаса недоброякісна. Повернувшись в магазин, він побачив, що ковбаса вже коштує 127 грн. за 1 кг. (завезли іншу партію). Продавець погодився відшкодувати споживачеві вартість ковбаси у розмірі 107 грн.

Розгляньте маркувальні бірки для одягу та розшифруйте поради для догляду за цим одягом (фото бірки додати до тексту контрольної роботи):

31. Одяг з льону.
32. Одяг з бавовни.
33. Одяг з синтетичної тканини.
34. Одяг із замши.
35. Одяг зі шкіри.
36. Одяг з вовни.
37. Одяг з екошкіри.
38. Одяг з шовку.
39. Одяг із джинсу.
40. Пуховик.

41-50. Вставити у текст контрольної роботи фотографії трьох зразків маркування товарів (етикеток, упаковок) з товарними, умовними знаками, графічними зображеннями, штриховим кодуванням, тобто з інформацією для споживачів про товар і його виробництво. Розшифруйте ці символи, умовні позначення і штрих-коди, а також зробіть аналіз цієї інформації згідно статті Закону України “Про захист прав споживачів”.

Напишіть заяву (претензію) до магазину у зв'язку з наступною ситуацією:

51. Ви придбали холодильник “Норд” вартістю 5856 грн з гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через місяць після покупки холодильник зламався. Ви вимагаєте заміни несправного холодильника на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

52. Ви придбали планшет вартістю 6635 грн. З гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через місяць після покупки він зламався. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

53. Ви придбали телевізор “Sony” вартістю 10350 грн. з гарантійним терміном експлуатації 2 роки. Через місяць після покупки він зламався. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

54. Ви придбали пилосос вартістю 3600 грн. з гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через місяць після покупки він зламався. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

55. Ви придбали мікрохвильову піч “Samsung” вартістю 4935 грн. з гарантійним терміном експлуатації 3 роки. Через 1 рік після покупки вона зламалася. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

56. Ви придбали швейну машину вартістю 16324 грн. з гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через місяць після покупки вона зламалася. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

57. Ви придбали відеокамеру “Sony” вартістю 10350 грн. з гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через місяць після покупки вона зламалася. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

58. Ви придбали електричну духову шафу “Daewoo” вартістю 3750 грн. з гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через 3 місяці після покупки вона

зламалася. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

59. Ви придбали годинник з радіоприймачем “Panasonic” вартістю 1250 грн. з гарантійним терміном експлуатації 1 рік. Через 2 місяці після покупки він зламався. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає.

60. Ви придбали музичний центр “Aiwa” вартістю 9350 грн. з гарантійним терміном експлуатації 2 роки. Через 4 місяці після покупки він зламався. Ви вимагаєте заміни несправного товару на новий якісний негайно, але магазин Вашу заяву не прийняв, мотивуючи це тим, що аналогічних товарів в продажу немає

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Іваненко Л. М., Язвінська О. М. Захист прав споживачів : підручник / Л. М. Іваненко, О. М. Язвінська. 2-ге вид. стереотип. Київ : Юрінком Інтер, 2021. — 496 с.

2. Про захист прав споживачів. Закон України від 12.05.1991 № 1023-ХІІ. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text>.

3. Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів. Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/833-2006-%D0%BF#Text>.

4. Про реалізацію окремих положень Закону України «Про захист прав споживачів». Постанова КМУ від 19.03.1994 № 172. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/172-94-%D0%BF#Text>.

5. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами. Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0628-03#Text>.

6. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами. Наказ Міністерства економіки України від 19.04.2007 № 104. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1257-07#Text>.

7. Про затвердження правил побутового обслуговування населення. Постанова КМУ від 16.05.1994 № 313. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/313-94-%D0%BF#Text>.

8. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

9. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>.

10. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>.

Приклад оформлення титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та адміністрування
Кафедра підприємництва і торгівлі

Контрольна робота
з дисципліни «Захист прав споживачів»

варіант _____

ЗВО групи _____

(прізвище, ініціали)

Перевірив _____

(наук. ступінь, вчене звання)

(прізвище та ініціали)

Чернігів 2024