

ДОКУМЕНТУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Ключові слова: документування, облікова інформація, принципи бухгалтерського обліку, якість облікової інформації

На сьогоднішній день організація первинного обліку на підприємстві має значні недоліки, в основному це зумовлено тим що первинні документи складаються з порушеннями, а в деяких випадках і зовсім недотримуються правила складання первинної документації. В свою чергу це призводить до зміни облікової інформації та втрати її цінності як для внутрішніх так і для зовнішніх користувачів. Неправильне оформлення первинної документації призводить до недостовірного ведення бухгалтерського обліку, здійснення некоректних бухгалтерських проведення та недостовірної фінансової звітності.

Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи [6].

Тобто виходячи з цього можна сказати що документування є початковим та найважливішим принципом ведення бухгалтерського обліку.

Основні питання пов'язані з регулювання процесу документування господарських операцій висвітлено у положенні «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» [8], та Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [6].

Різні вчені термін документування розуміють по своєму, для узагальнення зведемо дані визначення в таблицю 1.

Таблиця 1 - Визначення поняття «документування»

Автор	Тлумачення терміну
Басманов І.А [10]	Під документуванням слід розуміти спосіб відображення господарських операцій в кількісному, якісному і вартісному вираженні
Бородин В.В [2]	Документування це спосіб суцільного і неперервного відображення господарських операцій з метою отримання необхідних відомостей про господарські операції
Лень В. С. [7]	Спосіб оформлення господарських операцій документами називається документуванням, а результат - документацією. Документування є важливим елементом методу бухгалтерського обліку, служить для первинного спостереження за господарськими операціями
Швець В.Г. [11]	Документування - спосіб первинного спостереження і відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах (рахунках, накладних, чеках, ордерах тощо)
Вікіпедія [4]	Документування — це створення документа з використанням різних методів, способів і засобів фіксування інформації на матеріальному носії
Волська К. О. [5]	Документування це процес реєстрації фактів господарського життя підприємства
Садовська І. Б. [9]	Документування - це спосіб відображення об'єктів бухгалтерського обліку (господарських засобів, коштів, джерел їх утворення та господарських процесів) у первинних бухгалтерських документах (рахунках, накладних, чеках, ордерах тощо) після або в момент завершення операцій з ними

Джерело: [розроблено авторами]

Кожен вчений, як ми бачимо розуміє даний термін по своєму, тому для узагальнення можна запропонувати таке визначення поняття документування. Документування – це найважливіший процес бухгалтерського обліку, який дозволяє відображати всю необхідну інформацію про господарські операції на підприємстві.

На законодавчому рівні до основних принципів бухгалтерського обліку та звітності (згідно з законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” (ст. 4) належать: обачність, повне висвітлення, автономність, послідовність, безперервність, нарахування та відповідність доходів та витрат, превалювання сутності над формою, історична (фактична) собівартість, єдиний грошовий вимірник, періодичність. Принципи бухгалтерського обліку це основні засади, на яких здійснюються його функції в мікроекономічному середовищі, тобто для суб'єктів господарської діяльності. Адже вірне їх застосування є важливим фундаментом, на якому будується якість інформації, що оприлюднюється для користувачів. Беручи до уваги той факт, що 70 % інформації, яка використовується управлінцями різних рівнів, - це бухгалтерська

інформація, тому доцільність формування вимог до якості облікової інформації є дуже важливою як на рівні підприємства так і на рівні держави [1].

Якість облікової інформації – це сукупність властивостей інформації, які враховують ступінь придатності, можливість і ефективність використання конкретної інформації споживачами з метою розвитку підприємства при оптимальних витратах на формування такої інформації [3]. На якість інформації здійснюють вплив такі властивості, як точність, репрезентативність, своєчасність, змістовність, доступність, стійкість, вірогідність.

Отже, основні принципи бухгалтерського обліку взаємопов'язані: вони забезпечують виконання в мікроекономічному середовищі його функцій — інформаційних, контрольних і загальноекономічних. Пропонуємо до принципів бухгалтерського обліку включити принцип документування, який забезпечує якість облікової інформації.

Список використаних джерел

1. Безручук С.П. Документування як основний принцип забезпечення якості облікової інформації – [Електронний ресурс]. Режим доступу - <http://eztuir.ztu.edu.ua/7342/1/13.pdf>
2. Бородина В.В. Основные положения по документированию и документообороту в бухгалтерском учете [Електронний ресурс]. Режим доступу - <http://www.iovpani.spb.ru/attachments/>
3. Будько, О. В. Шляхи забезпечення якості облікової інформації [Текст] / Оксана Володимирівна Будько // Економічний аналіз: зб. наук. праць/ Тернопільський національний економічний університет; редкол.: С. І. Шкарабан (голов. ред.) та ін. – Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету «Економічна думка», 2013. – Том 14. – № 2. – С. 183-187.
4. Вікіпедія[Електронний ресурс]. Режим доступу - <https://uk.wikipedia.org/wiki/Документ>
5. Волська К.О Розвиток документування в бухгалтерському обліку процес ний підхід [Текст]: автореф. Дис.. к.е.н. /К. О. Волська .- Ж., 2015
6. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (із змінами та доповненнями).
7. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник / За редакцією В.С. Лень – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696с.
8. Положення № 88 «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 24.05.95 року (зі змінами і доповненнями).
9. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посібник./ Луцьк – К.Центр учбової літератури, 2013 – 688 с.
10. Сучкова К.М Особливості документування операцій на будівельних підприємствах та шляхи його поліпшення – [Електронний ресурс]. Режим доступу - <http://repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/>
11. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. – К: Знання, 2004. 447 с