

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**до виконання розрахункової роботи**  
**для студентів освітнього ступеню «бакалавр»**  
**галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво»**  
**напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»**  
**заочної форми навчання**

Затверджено на засіданні кафедри  
бухгалтерського обліку,  
оподаткування та аудиту  
Протокол № 4 від 14.11.2017 року

**Чернігів, ЧНТУ 2017**

**ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ:** Методичні вказівки до виконання розрахункової роботи для студентів освітнього ступеню «бакалавр» галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання / Укл.: В.В. Гливенко, Т.М. Лаптій. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – 47 с.

**Укладачі:** *Гливенко Валентина Василівна к.е.н., професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ЧНТУ*

*Лаптій Тетяна Миколаївна к.е.н., ст. викладач кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ЧНТУ*

**Рецензент:** *Клименко Тетяна Вікторівна к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ЧНТУ*

**ЗМІСТ**

ПЕРЕДМОВА	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	5
2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	6
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	7
4. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	13
5. ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ	19
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	23
ДОДАТКИ	26

## ПЕРЕДМОВА

Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку, є його завершальним етапом. Вона призначена для використання як зовнішніми, так і внутрішніми користувачами і є джерелом інформації для прийняття управлінських рішень на внутрішньому та зовнішньому рівнях.

Дані фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності широко використовуються державними органами, вищестоящими організаціями та науковими установами. Від якості складання звітності залежить і якість прийняття як тактичних, так і стратегічних рішень на рівні держави в цілому і кожного підприємства зокрема.

Метою викладання навчальної дисципліни «Звітність підприємства» є формування у студентів напряму підготовки «Облік і аудит» базової системи знань з теорії та практики організації і методики складання бухгалтерської звітності та її використання для прийняття управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Звітність підприємства» є вивчення інформаційних основ складання бухгалтерської звітності, опанування студентами основ організації та методики складання, подання та користування бухгалтерською звітністю на підприємствах з метою прийняття ефективних управлінських рішень; вивчення методики і техніки складання фінансової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Навчальним планом підготовки студентів напряму «Облік і аудит» передбачено виконання розрахункової роботи з дисципліни «Звітність підприємств».

Метою розрахункової роботи є закріплення знань, здобутих на лекційних та практичних заняттях; самостійне оволодіння теоретичними знаннями і набуття навичок розв'язання практичних завдань щодо складання звітності підприємства.

В процесі виконання розрахункової роботи вирішуються наступні завдання:

- оволодіння навичками користування нормативно-законодавчими актами в процесі організації складання звітності підприємства;

- розгляд змісту звітності підприємства та використання звітної інформації в процесі управління;

- вивчення фінансової, статистичної та інших форм звітності;

- здійснення узагальнення облікової інформації з метою складання конкретних звітних форм;

- дотримання взаємоузгодження показників фінансової, статистичної та іншої звітності та здійснення перевірки їх порівнянності.

У результаті виконання розрахункової роботи студенти повинні *знати*:

- законодавчо-нормативну базу, що регламентує порядок складання та подання бухгалтерської звітності;

- інформаційні схеми формування звітних показників;

- порядок складання, подання й оприлюднення фінансової, статистичної та спеціальної звітності підприємства;

- економічну сутність показників звітності, їх місце та роль в оцінюванні діяльності підприємства;

- особливості виправлення помилок у відповідних видах звітності;

- ступінь відповідальності за помилки та несвоєчасне подання звітності до контролюючих органів.

*вміти*:

- враховувати вимоги нормативно-законодавчої бази, які безпосередньо впливають на складання звітності підприємства;
- узагальнювати облікові дані для відповідного відображення їх у фінансовій звітності;
- складати фінансову, статистичну та спеціальну звітність;
- виправляти помилки, допущені при складанні фінансової звітності у поточному періоді та попередніх звітних періодах;
- використовувати інформацію фінансової та іншої звітності для її аналізу та прийняття управлінських рішень.

## **2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ**

Розрахункова робота складається з двох частин:

теоретична частина – письмове викладення теоретичних питань на основі ознайомлення з нормативними та інструктивними документами, науковою літературою;

практична частина – виконання практичного завдання.

Під час виконання розрахункової роботи за студентами закріплюються наукові керівники з професорсько-викладацького складу профілюючої кафедри.

Наукове керівництво здійснюється у формі консультацій, під час яких студент уточнює коло питань, що підлягають вивченню, визначає рекомендовані літературні джерела, нормативно-правові документи та необхідні фактичні, нормативно-довідкові та інші дані для виконання роботи.

За консультацією стосовно виконання розрахункової роботи, студент повинен звернутися до керівника роботи.

Виконану розрахункову роботу і перевірену керівником студент повинен захистити.

Виконана студентом розрахункова робота перевіряється в 10-денний термін викладачем – науковим керівником роботи.

Перевірена розрахункова робота разом видається студенту для ознайомлення і можливого усунення зауважень. Якщо ж робота за висновком керівника підлягає переробці, то після виправлення вона представляється на повторне рецензування з обов'язковим поданням першої рецензії.

Захист розрахункової роботи є підставою для допуску студента до складання заліку з дисципліни.

### **3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ**

На *титульному аркуші* обов'язково необхідно зазначити: назви вищого навчального закладу та кафедри, варіант, курс, напрям підготовки, прізвище та ініціали студента, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника, а також місто, в якому розташований навчальний заклад, та рік виконання розрахункової роботи (Додаток А).

У *змісті* наводиться повний перелік усіх складових частин роботи, а також сторінок, на яких вони розміщені (Додаток Б).

У *теоретичній частині* розкривається зміст питань, згідно варіанту, що відображають окремі аспекти організації складання та подання звітності підприємства.

*Практична частина розділ* передбачає вирішення практичного завдання.

У *список використаних джерел* варто включати не тільки цитовані та згадані джерела, але й ті, з якими студент ознайомився в процесі підготовки роботи. Літературу розміщують у алфавітному порядку з дотриманням вимог Міністерства освіти і науки України при її оформленні. Дані про джерела наводяться мовою оригіналу. Для розрахункової роботи рекомендується не менше 15 найменувань джерел, які мають включати: нормативно-правові акти (кодекси, закони, положення, постанови, методичні рекомендації, інструкції тощо), навчальні посібники, підручники, монографії, статті в наукових фахових виданнях, тези конференцій, збірники публікацій та ін. Не допускається

використання та наведення у списку використаних джерел публікацій з сайтів, де представлені готові курсові, дипломні та інші наукові роботи для студентів.

У *додатки* виносяться бланки звітності підприємства з теоретичної та практичної частин.

Робота має бути написана літературною українською мовою, викладена науковим стилем з дотриманням усталених термінів і терміносполучень. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю або надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології. Не можна скорочувати слова, крім загальноприйнятих.

Розрахункова робота повинна бути набрана і надрукована за допомогою комп'ютерної техніки на одній стороні білого паперу формату А4 (210x297 мм).

Незначні друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в роботі, можна виправити шляхом зафарбовування коректором і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту від руки чорним чорнилом. Допускається не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст роботи друкується через 1,5-інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Слід дотримуватися таких розмірів полів: верхнє – 25 мм, нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Кожну структурну частину розрахункової роботи треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 1/2 сторінки тексту.



Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту або заголовка розділу, до якого належать.

Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Відстань від тексту до заголовка (підзаголовка) та від заголовка до тексту повинна бути однаковою по всій роботі. Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3-4 рядків тексту до кінця сторінки.

Числові інтервали не розривають, також не відривають цифри з одиницями виміру, ініціали не відривають від прізвища, „і” не відривають від „т. д.”, „т. ін.” (для цього використовують комбінацію клавіш «Ctrl» + «Shift» + «Пробіл»).

Перед тире та після нього мають бути пропуски. Після лапок і дужок, які закриваються, повинні бути пропуски, перед ними пропуски не ставлять. Не допускається використання подвійного тире («—»).

Сторінки розрахункової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється у *правому верхньому куті* шрифтом *Times New Roman 12 pt* на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркуша без крапки в кінці.

Титульний аркуш включається до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється. Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включаються до загальної нумерації сторінок.

*Ілюстрації* позначають словом "Рисунок" і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Ілюстрації (рисунок, діаграми, графіки, схеми) варто розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело (у квадратних дужках [ ]), з якого

запозичена ілюстрація. Назви схем, рисунків, графіків, діаграм, креслень розташовують під ілюстрацією (наприклад, «Рисунок 1.1 – Методика складання балансу підприємства»).

Відстань від тексту до ілюстрації і від ілюстрації до тексту – один рядок (приблизно 10 мм), якщо ілюстрація вбудовується у структуру тексту, тобто розташована не на окремій сторінці. Оформлення ілюстрацій необхідно виконувати з розрахунком на те, що вони повинні бути достатньо простими для сприйняття, з одного боку, та нести максимум інформації – з іншого.

Назва ілюстрації розташовується симетрично до тексту.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді *таблиць*. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Кожна таблиця повинна мати назву. Назву не підкреслюють. Назва має бути короткою, інформативною та такою, що відбиває загальний зміст таблиці (наприклад, «Таблиця 1.1 – Формування статей балансу за планом рахунків»).

Перед словом «Таблиця», її заголовком, самою таблицею та після неї слід пропускати один рядок. Зміст самої таблиці може бути оформлений через 1,0 інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – від 10-14 pt.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують один раз над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовження табл.» та вказують номер (наприклад, «Продовження табл. 2.3»). Над останньою частиною таблиці пишуть слова «Закінчення табл.» та вказують номер (наприклад, «Закінчення табл. 2.3»).

При переносі таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій та її повторювання на наступних сторінках. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком.

У розрахунковій роботі *формули* та *рівняння* слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Перед та після кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (приблизно 10 мм).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Формули і рівняння у тексті роботи (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.1) – перша формула першої частини (розділу). Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули (рівняння) в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

У ході написання розрахункової роботи необхідно давати *посилання* на джерела, матеріали або окремі результати, з яких наводяться дані. Такі посилання дозволяють відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті розрахункової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «у працях [1–7]» або «у роботах [5, с. 87-89; 7, с. 7-9]».

Посилання на ілюстрації розрахункової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1)». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у повторних посиланнях в тексті пишуть скорочено, наприклад: «в табл. 1.2».

В кінці розрахункової роботи необхідно навести список використаної літератури, який включає перелік нормативних документів, підручники, посібники.

*Список використаних джерел* – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічний опис використаних джерел. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

У цьому розділі наводиться використані законодавчі, нормативні акти, Укази Президента України, літературні джерела з досліджуваної проблеми. У список включають усі літературні джерела, на які були посилання в тексті розрахункової роботи.

Список використаних джерел розташовують в такій послідовності: спочатку літературні джерела українською мовою за абеткою (у тому числі закони, укази, кодекси, облікові стандарти, положення, інструкції міністерств та відомств, доповіді, посилання на ресурси мережі Інтернет); потім літературні джерела на іноземній мові за абеткою.

Відомості щодо літературних джерел, включених до списку, слід наводити згідно із вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно із їхнім порядковим номером у переліку. Рекомендована загальна кількість позицій у переліку використаної літератури має бути не меншою ніж 15 джерел. Кількість літературних джерел, на які були посилання в тексті розрахункової роботи, повинна складати не менш 50% загальної кількості.

Для підсумкового оцінювання розрахункової роботи застосовується 100-бальна шкала. Робота може бути оцінена на «*відмінно*» (90-100 балів) у тому разі, якщо в ній розкрита сутність проблеми дослідження, її актуальність, приведений огляд законодавчо-нормативної бази, а також монографічної і періодичної літератури. Практичне завдання виконане на високому рівні, представлені повні розв'язки завдань, бланки звітності складені в повному обсязі. Виконані вимоги щодо оформлення роботи.

Оцінка «*добре*»(75-89 балів) виставляється у тому разі, якщо в роботі недостатньо розкрито теоретична частина. Практичне завдання виконане, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: допущені незначні

арифметичні помилки у розрахунках. Інші вимоги, які були перелічені в попередньому пункті, виконані.

Оцінка «задовільно» (60-74 бали) виставляється у тому разі, якщо робота поверхово висвітлює теоретичну частину. Практичне завдання виконано більше ніж на 50% вірно, або допущені неточності. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Робота оцінюється на «незадовільно» (0-59 балів) та повертається на доопрацювання, якщо автор не розкрив зміст теоретичної частини, виконано менше 50% практичного завдання вірно, допущені неточності в усіх завданнях, розрахунки неправильні внаслідок допущення грубих помилок, наявні помилки при викладенні змісту питань та оформленні роботи.

#### **4. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ**

Теоретична частина розрахункової роботи виконується за варіантами, наведеними нижче. Варіант обирається згідно порядкового номеру прізвища студента в академічному журналі успішності групи.

##### ***Варіант 1***

1. Загальні вимоги та принципи підготовки фінансової звітності.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з оплати праці соціально-трудових відносин (Форми 1-ПВ, 7-ПВ).

##### ***Варіант 2***

1. Класифікація та регламентація звітності підприємства.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з економічної діяльності підприємства (Форма 1-підприємство).

**Варіант 3**

1. Порядок та строки подання фінансової звітності.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з економічної діяльності підприємства (Форми 1-підприємство (коротка), 1-Б, 2-Б).

**Варіант 4**

1. Особливості складання та подання Балансу (Звіту про фінансовий стан підприємства): мета, принципи побудови, структура, характеристика розділів, ознаки класифікації активів та зобов'язань.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з внутрішньої торгівлі (Форми 1-торг, 1-торг (нафтопродукти), 7-торг, 1-опт).

**Варіант 5**

1. Особливості складання та подання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): класифікація доходів та витрат, зміст статей форми.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з внутрішньої торгівлі (Форма 3-торг).

**Варіант 6**

1. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, джерела інформації та послідовність його складання за прямим методом.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з капітальних інвестицій та основних засобів (Форми 2-інвестиції, 11-ОЗ).

**Варіант 7**

1. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, джерела інформації та послідовність його складання за непрямим методом.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з основних засобів та надання послуг (Форми 1-послуги, 11-ОЗ).

### ***Варіант 8***

1. Джерела інформації для складання Звіту про власний капітал, його структура та порядок заповнення.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форми 4-сг, 37-сг).

### ***Варіант 9***

1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах, засоби забезпечення достовірності звітних даних, відповідальність за перекручення звітних даних.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форми 24, 24-сг).

### ***Варіант 10***

1. Зміст та особливості складання фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форма 29-сг).

### ***Варіант 11***

1. Особливості складання консолідованої фінансової звітності.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форма 50-сг).

### ***Варіант 12***

1. Фінансова звітність за сегментами

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форма 2-ферм).

***Варіант 13***

1. Передумови та практика впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в облікову систему України
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форми 9-б-сг, 10-мех, 11-заг, 13-заг).

***Варіант 14***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства (Форми 1-зерно, 21-заг).

***Варіант 15***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за спеціальне використання води.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з лісового господарства (Форми 3-лг).

***Варіант 16***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з енергетики (Форми 4-мп, 11-мп).

***Варіант 17***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами аміаку територією України.



2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з промисловості (Форми 1П-НПП, 1-П, 1-ПЕ).

### ***Варіант 18***

1. Фінансова звітність як джерело інформації для прийняття управлінських рішень

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з будівництва (Форми 2-буд, 1-кб).

### ***Варіант 19***

1. Фінансова звітність і суттєвість: у контексті впливу наведеної інформації на прийняття рішень

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з транспорту (Форми 2-тр, 51-авто, 31-авто).

### ***Варіант 20***

1. Сутність фінансової звітності, її роль та значення.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з зовнішньої економічної діяльності (Форми 5-ЗЕЗ, 14-ЗЕЗ, 9-ЗЕЗ).

### ***Варіант 21***

1. Елементи Балансу підприємства та зміст його статей.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з зовнішньої економічної діяльності (Форми 9-ЗЕЗ, 10-ЗЕЗ, 13-ЗЕЗ, 12-ЗЕЗ).

### ***Варіант 22***

1. Особливості відображення фінансових інвестицій в фінансовій звітності підприємства.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з навколишнього середовища (Форми 2-Тп (повітря), 1-екологічні витрати, 1- відходи).

### ***Варіант 23***

1. Нормативне регулювання та методичні аспекти консолідації фінансової звітності

2. Особливості складання звітності з рентної плати за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

### ***Варіант 24***

1. Особливості складання фінансової звітності за сегментами.

2. Особливості складання звітності з рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин.

### ***Варіант 25***

1. Розкриття інформації у примітках до фінансової звітності.

2. Відповідальність платників рентної плати та контроль за її справлянням.

### ***Варіант 26***

1. Формування фінансової звітності: національний та міжнародний аспекти.

2. Подання декларації з рентної плати і строки її сплати.

### ***Варіант 27***

1. Використання внутрішньогосподарської звітності у процесі консолідації фінансової звітності групи підприємств.

2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з економічної діяльності підприємства (Форма 1-підприємство).

**Варіант 28**

1. Розкриття інформації про фінансові результати у фінансовій звітності.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з внутрішньої торгівлі (Форми 1-торг, 1-торг (нафтопродукти), 7-торг, 1-опт).

**Варіант 29**

1. Нефінансові необоротні активи: оцінка та звітність.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з капітальних інвестицій та основних засобів (Форми 2-інвестиції, 11-ОЗ).

**Варіант 30**

1. Організаційні аспекти та процедура формування фінансової звітності.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з економічної діяльності підприємства (Форми 1-підприємництво (коротка), 1-Б, 2-Б).

**5. ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ**

На основі вихідних даних необхідно (*n* – номер студента в списку групи):

- 1) скласти початковий баланс підприємства станом на початок року;
- 2) скласти журнал реєстрації господарських операцій за звітний період, вказати кореспондуючі рахунки;
- 3) рознести господарські операції за рахунками синтетичного обліку;
- 4) розрахувати обороти за рахунками і вивести сальдо на кінець звітного періоду;
- 5) скласти оборотний баланс із синтетичних рахунків за звітний період;
- 6) скласти Баланс підприємства станом на кінець звітного періоду (Додаток В);

- 7) скласти Звіт про фінансові результати за звітний період (Додаток Д);
- 8) скласти Звіт про рух грошових коштів прямим та непрямим методами за звітний період (Додаток Е);
- 9) скласти Звіт про власний капітал за звітний період (Додаток Ж) ;
- 10) скласти Примітки до фінансової звітності (Додаток З).

*Вихідні дані:*

Станом на 31 грудня поточного року підприємства ПАТ "Вертикаль" (адреса: м. Чернігів, пр. Мира, 132; галузь діяльності – виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин) мало наступні залишки за рахунками на початок року:

Будівлі: первісна вартість – 61 000 тис. грн.

знос – 16 000 тис. грн.

Торговий знак: первісна вартість – 2 300 тис. грн.

накопичена амортизація – 300 тис. грн.

Статутний капітал – 40 000 тис. грн.

Заборгованість за розрахунками з бюджетом з податку на прибуток – 150 тис. грн.

Емісійний дохід – 8 000 тис. грн.

Фінансові вкладення строком більше року в акції іншого підприємства – 5 000 тис. грн.

Затрати на підготовчі роботи в сезонних галузях промисловості – 150 тис. грн.

МШП строком експлуатації більше року – 200 тис. грн.

Поточна заборгованість за нарахованими відсотками – 50 тис. грн.

МШП строком експлуатації до 1 року – 50 тис. грн.

Заборгованість учасників за внесками – 5 000 тис. грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом, крім податку на прибуток, – 400 тис. грн.

Поточні цінні папери – 1 000 тис. грн.

Уцінка активів – 1 000 тис. грн.

Сировина – 120 тис. грн.

Резервний капітал – 4 000 тис. грн.

Заборгованість ПАТ "Вертикаль" перед дочірнім підприємством – 100 тис. грн.

Безкоштовно одержані активи – 2 000 тис. грн.

Забезпечення майбутніх гарантійних ремонтів – 1 000 тис. грн.

Нерозподілений прибуток – 600 тис. грн.

Заборгованість покупців за товари – 2 200 тис. грн.

Заборгованість за кредитами банку терміном погашення більше року – 4 340 тис. грн.

Резерв сумнівних боргів – 380 тис. грн.

Поточні зобов'язання з оплати праці – 600 тис. грн.

Заборгованість за розрахунками з учасниками – 100 тис. грн.

Господарські операції:

1) Погашена в повному обсязі заборгованість учасників за внесками в статутний капітал безготівковими грошовими коштами.

2) Отримано кошти від покупців за товари на суму  $(2\ 150 + n)$  тис. грн.

3) Дебіторська заборгованість на суму 50 тис. визнана безнадійною і списана за рахунок резерву сумнівних боргів.

4) Сплачено поточну заборгованість за нарахованими відсотками.

5) Погашено заборгованість за розрахунками з бюджетом.

6) Погашено заборгованість за розрахунками з учасниками.

7) Виплачено заборгованість по заробітній платі.

8) Сплачено відсотки за користування довгостроковим кредитом в сумі 108 тис. грн.

9) Реалізовано продукції покупцям на суму  $(12\ 600 + n)$  тис. грн. з ПДВ.

10) Придбано сировини у постачальників на суму 3 600 тис. грн. з ПДВ.

11) Витрачено сировини на виготовлення готової продукції 3 050 тис. грн.

12) Нараховано заробітну плату:

- робітникам –  $(350 + n)$  тис. грн.

- адмінперсоналу – 150 тис. грн.

- працівникам відділу збуту – 100 тис. грн.

13) Нараховано ЄСВ на весь ФОП (самостійно).

14) Залишок заборгованості по заробітній платі на кінець року становить 10% від суми нарахованої зарплати.

15) Амортизація будівель:

- виробничих – 2 000 тис. грн.

- адміністративних – (500 + n) тис. грн.

16) Амортизація необоротних матеріальних активів – 100 тис. грн.

17) Списано МШП на виробництво – 20 тис. грн.

18) Дооцінка основних засобів – 10 тис. грн.

19) Дохід від операційної оренди активів – 12 тис. грн. з ПДВ.

20) Витрати на рекламу продукції – 18 тис. грн.

21) Реалізовано фінансові інвестиції – 300 тис. грн.

22) Собівартість реалізованих інвестицій – 200 тис. грн.

23) Надано знижки покупцям на продукцію – 50 тис. грн.

24) Залишок заборгованості за розрахунками з бюджетом щодо ПДВ на кінець року – 180 тис. грн.

25) Нарахувати податок на прибуток.

26) 5% від чистого прибутку направлено в резервний капітал.

27) 20% від чистого прибутку нараховано учасникам товариства у вигляді дивідендів.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. International Financial Reporting Standards. London: International Accounting Standards Committee Foundation, 2009. - 1592с.
2. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко; за ред. В.С. Лєня. – Вид. 4-те. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2012. – 752 с.
3. Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навч. посібн. / Ю.А. Верига. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 264 с.
4. Водний кодекс України від 06.06.95р. №213/95-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.
5. Воронко Р.М. Міжнародні системи обліку і звітності та аудиту [Текст]: навчальний посібник / Р.М. Воронко, К.І. Редченко, І.Г. Благун. – Львів: Магнолія 2006, 2011. – 521с.
6. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.ra-da.gov.ua>.
7. Земельний кодекс України: за станом на 25.10.01р. №2768-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
8. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства [Текст]: підручник. – Вид.4-те, випр. і доп. / В.С. Лєнь, В.В. Гливенко. – К.: Каравела, 2016. – 676с.
9. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності від 11.04.13р. №476 / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності від 28.03.13р. №433 / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ від 07 лютого 2013 року №73 / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/>.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ від 07 лютого 2013 року № 73 / Міністерства фінансів України. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/>.
13. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: Навч. посібник, за ред. Р.Л.Хом'яка. – Львів: "Магнолія 2006", 2012. – 254 с.
14. Озеран А. Статистична звітність / А. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. - 2009. - 8-9. - с.94-118.
15. Пилипенко О. Електронна звітність як об'єкт обліку / О. Пилипенко // Справочник економіста. - 2012. - 6. - с.44-49.
16. Податковий кодекс України: за станом на 02.12.2010 р. № 2755-VI, зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс] / Верховна рада України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток” за станом на 28.12.00. №353 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств” за станом на 07.07.99 №163 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”, затверджене наказом МФУ від 30.07.99 №176 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів” за станом на 10.08.00. №193 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію” за станом на 16.07.01. №344 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.



22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємства” за станом на 25.02.00. №39 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок та зміни в фінансових звітах» за станом на 28.05.99р. №137 зі змінами та доповненнями / Міністерство фінансів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
24. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
25. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. -6-те вид. допов. і перероб. - К.: Алерта, 2013. - 982 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.iasc.org.uk>
2. <http://www.consulting.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.gaap.ru>
5. <http://www.nbuuv.gov.ua>
6. <http://www.rada.kiev.ua>
7. <http://www.sta.gov.ua>
8. Законодавча та нормативна база – довідникові програми: «Гросбух», «Ліга», «Омега», «Дінай», «Інтерактивна бухгалтерія», «Бухгалтер-911» тощо.
9. <http://www.iasb.org>.

## ДОДАТОК А

### БЛАНК ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ  
Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

### РОЗРАХУНКОВА РОБОТА

з дисципліни  
«ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

ВАРІАНТ \_\_\_\_

Студент: 4 курсу групи ЗОАТ-151

Напряму підготовки:

6.030509 «Облік і аудит»

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. студента)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Науковий керівник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_

**ДОДАТОК Б****ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ****ЗМІСТ**

<b>1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА</b>	<b>3</b>
1. Розкриття інформації про фінансові результати у фінансовій звітності	3
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з внутрішньої торгівлі (Форми 1-торг, 1-торг (нафтопродукти), 7-торг, 1-опт)	14
<b>2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА</b>	<b>24</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b>	<b>34</b>
<b>ДОДАТКИ</b>	<b>36</b>

**ДОДАТОК В**

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку  
I «Загальні вимоги до фінансової звітності»

Підприємство _____	Дата (рік, місяць, число) _____	КОДИ
Територія _____	за ЄДРПОУ _____	01
Організаційно-правова форма господарювання _____	за КОАТУУ _____	
Вид економічної діяльності _____	за КОПФГ _____	
Середня кількість працівників <sup>1</sup> _____	за КВЕД _____	
Адреса, телефон _____		

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)  
Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
за міжнародними стандартами фінансової звітності \_\_\_\_\_

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		

Керівник

Головний бухгалтер

<sup>1</sup> Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики

## ДОДАТОК Д

Підприємство \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
		01

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

## I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090		
збиток	2095	( )	( )
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	( )	( )
Витрати на збут	2150	( )	( )
Інші операційні витрати	2180	( )	( )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190		
збиток	2195	( )	( )
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	( )	( )
Втрати від участі в капіталі	2255	( )	( )
Інші витрати	2270	( )	( )
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290		
збиток	2295	( )	( )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350		
збиток	2355	( )	( )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>		
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>		

**III. Елементи операційних витрат**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
<b>Разом</b>	<b>2550</b>		

**IV. Розрахунок показників прибутковості акцій**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник

Головний бухгалтер

## ДОДАТОК Е

Підприємство \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ	

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 20\_\_ р.**

Стаття	Форма № 3		Код за ДКУД	
	Код рядка	За звітний період	1801004	
1	2	3	4	
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>				
Надходження від:				
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000			
Повернення податків і зборів	3005			
у тому числі податку на додану вартість	3006			
Цільового фінансування	3010			
Інші надходження	3095			
Витрачання на оплату:				
Товарів (робіт, послуг)	3100	( )		( )
Праці	3105	( )		( )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( )		( )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( )		( )
Інші витрачання	3190	( )		( )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>( )</b>		<b>( )</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>				
Надходження від реалізації:				
фінансових інвестицій	3200			
необоротних активів	3205			
Надходження від отриманих:				
відсотків	3215			
дивідендів	3220			
Надходження від деривативів	3225			
Інші надходження	3250			
Витрачання на придбання:				
фінансових інвестицій	3255	( )		( )
необоротних активів	3260	( )		( )
Виплати за деривативами	3270	( )		( )
Інші платежі	3290	( )		( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>			
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>				
Надходження від:				
Власного капіталу	3300			
Отримання позик	3305			
Інші надходження	3340			
Витрачання на:				
Викуп власних акцій	3345	( )		( )
Погашення позик	3350			
Сплату дивідендів	3355	( )		( )
Інші платежі	3390	( )		( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>			
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>			
Залишок коштів на початок року	3405			
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410			
Залишок коштів на кінець року	3415			

Керівник

Головний бухгалтер



Підприємство \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		

**Звіт про рух грошових коштів(за непрямим методом)  
за 20\_\_ р.**

Форма № 3-н

Код за ДКУД

1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>				
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Інші платежі	3290	X		X	
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>				
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	

Інші платежі	3390	X		X	
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>				
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Керівник

Головний бухгалтер

## ДОДАТОК Ж

Підприємство \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ	
	01

**Звіт про власний капітал**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток(непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>								
<b>Коригування:</b>									
Зміна облікової політики	4005								
Виправлення помилок	4010								
Інші зміни	4090								
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>								
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>								
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>								
<b>Розподіл прибутку:</b>									
Виплати власникам (дивіденди)	4200								
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
<b>Внески учасників:</b>									
Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості з капіталу	4245								
<b>Вилучення капіталу:</b>									
Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в капіталі	4290								
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>								
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>								

Керівник  
Головний бухгалтер





(нетитульні) споруди																		
Природні ресурси	220																	
Інвентарна тара	230																	
Предмети прокату	240																	
Інші необоротні матеріальні активи	250																	
Разом	260																	

3 рядка 260 графа 14	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	_____
	вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	_____
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	_____
	первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	_____
3 рядка 260 графа 8	основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(2641)	_____
	вартість основних засобів, призначених для продажу	(265)	_____
	залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(2651)	_____
3 рядка 260 графа 5	вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	_____
	Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	_____
3 рядка 260 графа 15	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	_____
3 рядка 105 графа 14	вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	_____

## III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280		
Придбання (виготовлення) основних засобів	290		
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300		
Придбання (створення) нематеріальних активів	310		
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320		
Інші	330		
Разом	340		

З рядка 340 графа 3  
капітальні інвестиції в інвестиційну  
нерухомість (341) \_\_\_\_\_  
фінансові витрати, включені до капітальних  
інвестицій (342) \_\_\_\_\_

## IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Зарік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
<b>А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:</b>				
асоційовані підприємства	350			
дочірні підприємства	360			
спільну діяльність	370			
<b>Б. Інші фінансові інвестиції в:</b>				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380			
акції	390			
облігації	400			
інші	410			
Разом (розд. А + розд. Б)	420			

З рядка 1035 графа 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (421) \_\_\_\_\_  
за справедливою вартістю (422) \_\_\_\_\_  
за амортизованою собівартістю (423) \_\_\_\_\_

З рядка 1160 графа 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (424) \_\_\_\_\_  
за справедливою вартістю (425) \_\_\_\_\_  
за амортизованою собівартістю (426) \_\_\_\_\_

## V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440		
Операційна курсова різниця	450		
Реалізація інших оборотних активів	460		
Штрафи, пені, неустойки	470		
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480		
Інші операційні доходи і витрати	490		
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	
непродуктивні витрати і втрати	492	X	
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500		
дочірні підприємства	510		
спільну діяльність	520		
В. Інші фінансові доходи і витрати			
Дивіденди	530		X
Проценти	540	X	
Фінансова оренда активів	550		
Інші фінансові доходи і витрати	560		
Г. Інші доходи і витрати			
Реалізація фінансових інвестицій	570		
Доходи від об'єднання підприємств	580		
Результат оцінки корисності	590		
Неопераційна курсова різниця	600		
Безоплатно одержані активи	610		X
Списання необоротних активів	620	X	
Інші доходи і витрати	630		

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631) \_\_\_\_\_

Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632) \_\_\_\_\_ %

З рядків 540 - 560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів (633) \_\_\_\_\_

## VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	
Поточний рахунок у банку	650	
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	
Грошові кошти в дорозі	670	
Еквіваленти грошових коштів	680	
Разом	690	

З рядка 1090 гр. 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено (691) \_\_\_\_\_  
(Звіту про фінансовий стан)



## VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710							
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720							
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730							
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740							
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750							
	760							
	770							
Резерв сумнівних боргів	775							
Разом	780							

## VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина й матеріали	800			
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810			
Паливо	820			
Тара й тарні матеріали	830			
Будівельні матеріали	840			
Запасні частини	850			
Матеріали сільськогосподарського призначення	860			
Поточні біологічні активи	870			
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880			
Незавершене виробництво	890			
Готова продукція	900			
Товари	910			
Разом	920			

З рядка 920 графа 3	Балансова вартість запасів:	
	відображених за чистою вартістю реалізації	(921)
	переданих у переробку	(922)
	оформлених в заставу	(923)
	переданих на комісію	(924)
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)		(925)
З рядка 1200 графа 4	Балансу запаси, призначені для продажу	(926)
Балансу (Звіту про фінансовий стан)		

\* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

## IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У т. ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940				
Інша поточна дебіторська заборгованість	950				

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951) \_\_\_\_\_  
 Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952) \_\_\_\_\_

## X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Кодрядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестач і втрат	960	
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	

## XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Кодрядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	
валова замовникам	1130	
з авансів отриманих	1140	
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	

## XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Кодрядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року	1220	
на кінець звітного року	1225	
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року	1230	
на кінець звітного року	1235	
Включено до Звіту про фінансові результати — усього	1240	
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	
Відображено в складі власного капіталу — усього	1250	
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	

## ХІІІ. Використання амортизаційних відрахувань

<b>Найменування показника</b>	<b>Код рядка</b>	<b>Сума</b>
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	
Використано за рік — усього	1310	
у тому числі на: будівництво об'єктів	1311	
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	
з них машини та обладнання	1313	
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	
	1316	
	1317	



З рядка 1430 графа 5 і графа 14	вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(1431) _____
З рядка 1430 графа 6 і графа 16	залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(1432) _____
З рядка 1430 графа 11 і графа 17	балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1433) _____

### XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва — усього	1500		( )		( )			( )		
у тому числі:										
зернові й зернобобові	1510		( )		( )			( )		
з них: пшениця	1511		( )		( )			( )		
соя	1512		( )		( )			( )		
соняшник	1513		( )		( )			( )		
ріпак	1514		( )		( )			( )		
цукрові буряки (фабричні)	1515		( )		( )			( )		
картопля	1516		( )		( )			( )		
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517		( )		( )			( )		
інша продукція рослинництва	1518		( )		( )			( )		
додаткові біологічні активи рослинництва	1519		( )		( )			( )		
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва — усього	1520		( )		( )			( )		
у тому числі:										
приріст живої маси — усього	1530		( )		( )			( )		
з нього:										
великої рогатої худоби	1531		( )		( )			( )		
свиней	1532		( )		( )			( )		
молоко	1533		( )		( )			( )		
вовна	1534		( )		( )			( )		
яйця	1535		( )		( )			( )		

інша продукція тваринництва	1536		( )		( )			( )		
додаткові біологічні активи тваринництва	1537		( )		( )			( )		
продукція рибництва	1538		( )		( )			( )		
	1539		( )		( )			( )		
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи — разом	1540		( )		( )			( )		

Керівник

Головний бухгалтер