

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернігівський національний технологічний університет

## **“МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ”**

**методичні вказівки**

**до виконання курсової роботи**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню «магістр» денної та заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент»

Обговорено і рекомендовано  
на засіданні кафедри публічного управління  
та менеджменту організацій  
Протокол №11  
Від 23.05.2018

Чернігів 2018

Менеджмент організацій: методичні вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню «магістр» денної та заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент»: /Укл.: Косач І.А., д.е.н, доц. – Чернігів, 2018. – 15 с. (Укр. мов.)

**Укладач:** Косач І.А. д.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту організацій

**Рецензент:** Старченко Г.В., к.т.н, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту організацій

**Відповідальний за випуск:** Пономаренко С.І., к.е.н., доцент, завідувач кафедри публічного управління та менеджменту організацій

Виконання курсової роботи дозволяє студентам використовувати теоретичні знання, отримані на лекціях і у процесі самостійної підготовки за навчальною дисципліною “Менеджмент організацій”, в практиці управління економічним і соціальним розвитком організації.

Методичні рекомендації адаптовані до кредитно-модульної системи.

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення	4
2. Вимоги до змісту та структури курсової роботи	4
3. Критерії оцінювання	10
4. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Менеджмент організацій»	11
5. Додатки	14

## 1. Загальні положення

Виконання курсової роботи - це одна з форм науково – дослідної роботи студентів, яка містить елементи самостійно проведених досліджень і є суттєвим етапом роботи студентів, які отримують вищу освіту за спеціальністю "Менеджмент організацій".

Студенти повинні показати глибокі знання теоретичного курсу, вміння зв'язувати питання теорії з практикою роботи організації (підприємства), робити самостійний аналіз і обґрунтування шляхів її удосконалення.

Курсова робота повинна бути розроблена і написана на базі глибокого вивчення спеціальної літератури і матеріалів, зібраних при виконанні виробничої ( навчальної) практики.

Також слід приділити увагу вивченню матеріалів по дослідженню даної проблеми, яка міститься у відомчих журналах, нормативних актах, в інформаційних листах науково – технічної інформації.

В курсовій роботі студент повинен:

- викласти теоретичну суть даної теми;
- зробити аналіз практичного стану проблеми на прикладі конкретних даних відповідної організації ( підприємства);
- висвітити передові досягнення у вирішенні даної проблеми як в нашій країні, так і за кордоном;
- провести необхідні розрахунки, намалювати графіки, рисунки, заповнити таблиці, намалювати схеми;
- викласти основні напрямки удосконалення розглянутих питань і показати їх економічну ефективність і перспективність.

## 2. Вимоги до змісту і структури курсової роботи

### 2.1 Вибір теми курсової роботи

Тему курсової роботи студенти обирають самостійно, згідно переліку основних тем (орієнтовна тематика курсових робіт).

Тема курсової роботи може бути запропонована керівником і остаточно сформульована разом із студентами після ознайомлення з діяльністю підприємства, установи чи організації.

Вибравши тему, студент звертається з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри з проханням її затвердити ( див. додаток 2).

### 2.2 План курсової роботи, підбір та вивчення літератури

Після попереднього ознайомлення зі спеціальною літературою студент складає план курсової роботи. Поглиблене вивчення підібраних джерел доцільно починати з розгляду найновіших публікацій і наукових видань монографічного характеру. Вся ця література систематизується, критично аналізується за основними питаннями курсової роботи та її розділами.

### 2.3 Оформлення та захист курсової роботи

В курсовій роботі треба викласти теоретичні питання, методики їх практичного рішення у конкретних умовах діючої організації (підприємства), на прикладі якої виконується курсова робота.

Викладення усіх розділів повинно бути логічним і послідовним. Умовою позитивної оцінки курсової роботи є **самостійне** висвітлення всіх питань даної теми.

Викладення теми завершується висновками та пропозиціями щодо поглиблення, удосконалення та подальшого розвитку даної роботи. При оформленні тексту курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами.

Курсова робота виконується державною мовою. Текст друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А-4 через 1,5 міжрядкових (комп'ютерних) інтервали, шрифт TimesNewRoman, 14. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги не менше таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм.

Розмір абзацного відступу – 1,25 мм.

Текст основної частини поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати 1-2 інтервалам. Кожен **розділ** слід починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака № .

Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не проставляють, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Підписи розділів «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» подаються у тексті без додавання порядкового номеру.

Заголовки розділів нумеруються та друкуються з нового рядка.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3» – третій підрозділ другого розділу. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

**Ілюстрації** (схеми, графіки, діаграми) і **таблиці** необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком тих, що подані в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рисунок 1.2» – другий рисунок першого розділу. Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією в центрі. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Позначення «Рисунок» разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних. Приклад наведення ілюстрації:

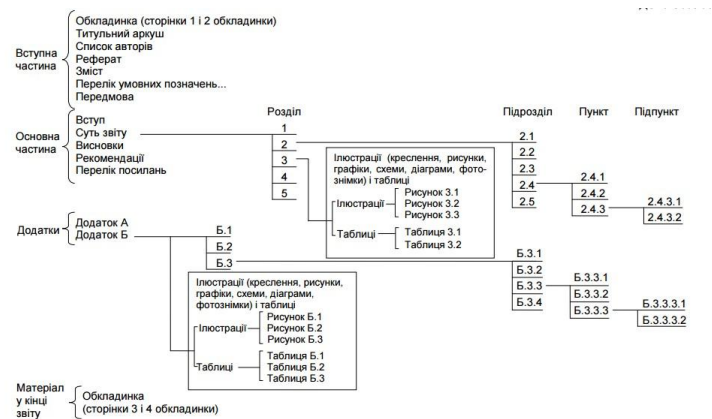


Рисунок 1.1 – Структурна схема звіту

Таблиці теж нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. По центру перед відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» – друга таблиця першого розділу. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово „Таблиця” і номер її вказують один раз ліворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

**Формули** нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега у крайньому правому положенні на рядку аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках арабськими цифрами, наприклад: «3.1» – перша формула третього розділу. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 1.2 – Динаміка рівня монетизації економіки України та інфляції з 1997 р. по 2002 р. \*

Рік	Основні показники			
	Агрегат МЗ, млрд. грн.	Номінальний ВВП, млрд. грн.	Коефіцієнт монетизації, %	Індекс споживчих цін, %
1997	12,5	93,7	13,34	110,1
1998	15,7	102,6	15,30	120,0
1999	22,1	130,4	16,95	119,2
2000	32,3	170,1	18,99	125,8
2001	45,8	204,2	22,43	106,1
2002	64,9	225,8	28,74	99,4

\* Розраховано автором на підставі даних Державного комітету статистики

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

У формулах пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою і в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

Наприклад:

$$x_i = \sum_{j=1}^n x_{ij} + y_i, \quad (1.1)$$

де  $x_i$  — обсяг випуску  $i$ -ї продукції;

$x_{ij}$  - поточні витрати  $i$ -ї продукції на випуск  $j$ -ї продукції;

$y_i$  — кінцевий попит  $i$ -ї продукції.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту окремими рядками. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\*) і ділення (:).

Виконана курсова робота в зазначений термін здається студентами на кафедру для реєстрації. Після реєстрації вона передається науковому керівникові для перевірки і рецензування. У відгуку наукового керівника

відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи. Якщо курсова робота отримує оцінку "незадовільно", вона повертається студентові. До переробленої курсової роботи обов'язково надається первісна рецензія.

Напередодні захисту студент отримує свою курсову роботу, щоб ознайомитись з відгуком та своєчасно підготуватися до відповідей на всі зауваження.

В процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

## 2.4 Структура курсової роботи

Об'єкт дослідження – діюча організація (підприємство) будь-якої форми власності, на базі якої проводилась виробнича (навчальна) практика.

Цілі досліджень – на базі всебічного ґрунтового аналізу діяльності організації (підприємства) запропонувати і економічно обґрунтувати пропозиції щодо поліпшення управління в цілому чи певною сферою його діяльності (за погодженням із керівником курсової роботи) з використанням сучасної методології і інформаційної технології при рішенні управлінських задач.

Обсяг курсової роботи – робота повинна бути виконана на стандартних аркушах формату А4 загальним обсягом 40-45 сторінок (без урахування додатків у вигляді копій документів і звітних матеріалів організації).

## 2.5 Зміст курсової роботи

1. Титульний лист (див. додаток 1).
2. Бланк завдання (див. додаток 2).
3. Анотація (стислий зміст роботи, краткий опис розділів, склад роботи).
4. Зміст (перелік підрозділів, частин курсової роботи, вказуються номери сторінок, з яких вони починаються).
5. Вступ:
  - обґрунтовується актуальність теми;
  - окреслюється коло досліджень;
  - формулюються цілі, завдання, що підлягають вирішенню.
6. Основна частина (1-3 розділи):
  - 6.1. Теоретичний розділ:
    - визначається сучасний стан проблеми, виходячи із світового та вітчизняного досвіду.
    - наводяться існуючі теоретичні та методологічні наукові обґрунтування для розв'язання даної проблеми;
    - аналізується вплив факторів зовнішнього середовища на діяльність підприємства в сучасних умовах;
    - розглядаються сучасні методи управління організацією, виходячи із світових досягнень в даній сфері.



## 6.2. В аналітичному розділі аналізуються:

- фінансово-господарська діяльність організації за минулий термін (2-3 роки);
- аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства за основними факторами, форма власності підприємства, його продукція, обсяги виробництва, конкурентоспроможність, ринки, поведінки споживача, ціна продукції та її аналогів, маркетингова політика; інвестиційна та інноваційна діяльність, зовнішньоекономічна політика, стан бізнес-планування; кадрова політика організації, структура управління, розподіл функцій та обов'язків, методи стимулювання; SWOT-аналіз організації.
- причини, що призвели до виникнення даної проблеми, та її вплив на організацію.

## 6.3. Заключний розділ:

- пропонуються практичні шляхи усунення недоліків у діяльності організації, обґрунтовується вплив пропозицій студента на діяльність підприємства у середньостроковому та довгостроковому термінах;
- виконується всебічне економічне обґрунтування вартості і економічної ефективності запропонованих заходів;
- наводяться приклади можливих інвестиційних джерел;
- на базі існуючої програмної технології виконуються розрахунки щодо прогнозування і оптимізації наслідків прийнятих економічних і інвестиційних рішень.

## 7. Висновки

Надається перелік основних пропозицій студента та їх ефективність в роботі організації.

## 8. Перелік посилань

Наводиться перелік використаних джерел

Перелік посилань будують у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку.

Вимоги до оформлення посилань:

### а) *посилання на книгу* :

1. Кузнецова С.А. Фінансовий менеджмент: у схемах і таблицях: навчальний посібник / С.А. Кузнецова. – Дніпропетровськ: Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля, 2011. – 180 с.

### б) *посилання на статтю*:

1. Кузнецова С.А. Парадигма управління грошовими потоками в хаотично структурованій економіці / С.А. Кузнецова, В.М. Вареник // Академічний огляд. – 2012. – №1. – С. 63-68.

*в) посилання на електронні джерела інформації :*

1. Монетарний огляд за 2011 рік // Офіційний сайт Національного банку України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>

*г) посилання на нормативні документи :*

1. Закон України «Про Антимонопольний комітет України»: за станом на 26 листопада 1993р. / Верховна Рада України. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3659><http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?12&p=1311770615678004>[12&p=1311770615678004](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?12&p=1311770615678004).

## 9. Додатки.

Додаються копії звітів та інші матеріали організації, що були використані у курсовій роботі.

### **3. Критерії оцінки знань студентів при захисті курсової роботи**

На високу оцінку заслуговують курсові роботи, які характеризуються науковою достовірністю, насиченістю конкретним змістом, багатим фактичним матеріалом, аргументованими висновками, бездоганними орфографією, пунктуацією та стилістикою, чіткістю композиції і правильним оформленням. Враховується ступінь засвоєння студентом здобутих знань, здатність студента використати теоретичні знання для вирішення практичних завдань, його грамотність, загальну культуру та ерудицію, а відповіді на запитання членів комісії правильні та глибокі.

А – “Відмінно” – 90 – 100. Курсова робота виконана на високому рівні, зміст роботи відповідає виданому завданню, тема розкрита повністю. В роботі присутні елементи актуальності теми, запропоновані шляхи удосконалення обліку зазначеної проблеми. При захисті курсової роботи відповідь побудована на рівні самостійного творчого мислення на основі ґрунтовного знання теоретичних та методологічних питань з обліку; основних понять, рахунків на яких відображаються операції, пов’язані із обліком активів, грамотне, логічно– послідовне викладання матеріалу, вміння складати первинні документи по операціях, пов’язаних з обліком активів, робити узагальнення та висновки.

В – “Добре” – 82 – 89. Зміст курсової роботи відповідає виданому завданню, тема є актуальною на сьогоднішній день і розкрита повністю. При захисті курсової роботи студент дає вірну відповідь на питання, яка побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. Допускаються окремі незначні помилки та неточності при складанні кореспонденції рахунків з обліку активів.

С – “Добре” – 75 - 81 – Зміст курсової роботи відповідає виданому завданню, тема розкрита повністю. При захисті курсової роботи студент дає вірну

відповідь на питання, яка побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. Допускаються окремі незначні помилки та неточності у висвітленні неосновних аспектів питання та при складанні кореспонденції рахунків з обліку активів.

D – “Задовільно” – 67 - 74. – Зміст курсової роботи не повністю відповідає виданому завданню, тема не розкрита повністю. При захисті курсової роботи в цілому вірна відповідь на рівні репродуктивного мислення. Допускаються недостатньо вірні формулювання, окремі незначні помилки у висвітленні основних аспектів питання, незнання студентом другорядних понять і категорій.

E – “Задовільно” – 60 - 66. Зміст курсової роботи не повністю відповідає виданому завданню, тема не розкрита повністю. При захисті курсової роботи в цілому вірна відповідь на рівні репродуктивного мислення. Допускаються недостатньо вірні формулювання, окремі помилки у висвітленні основних аспектів питання, невміння студентом скласти кореспонденцію рахунків з обліку операцій, пов’язаних із активами.

F – “Незадовільно з обов’язковим повторенням курсу” – 35–59. Робота виконана на низькому рівні. Зміст роботи не відповідає виданому завданню. При захисті курсової роботи є незнання більшості понять і категорій з фінансового обліку активів, рахунків для відображення операцій, пов’язаних із обліком активів за допомогою кореспонденції рахунків, порядку їх відображення у формах фінансової звітності. Неспроможність студента аналізувати матеріал, робити узагальнення та висновки, невірна відповідь на питання.

#### **4. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни "Менеджмент організацій"**

1. Бізнес - планування діяльності підприємства.
2. Планування використання ресурсозберігаючих технологій на підприємстві.
3. Планування заходів по удосконаленню технології як основного фактору збільшення ефективності сучасного виробництва
4. Планування інвестиційної діяльності підприємства.
5. Планування оптимального використання ресурсів у виробництві.
6. Розробка стратегії антикризового управління.
7. Вибір і обґрунтування стратегії розвитку підприємства.
8. Розробка стратегії інноваційної діяльності підприємства.
9. Планування маркетингової діяльності підприємства.
10. Розробка і реалізація маркетингових стратегій.
11. Формування конкурентної стратегії розвитку підприємства.
12. Управління процесами формування та використання стратегічного потенціалу виробничої діяльності підприємства.
13. Розробка заходів по реалізації резервів зменшення собівартості продукції

підприємства.

14. Шляхи підвищення ефективності ремонтного обслуговування устаткування (обладнання).

15. Інноваційні процеси і шляхи їх прискореного введення в виробництво в умовах ринкових відносин.

16. Інноваційний менеджмент в діяльності підприємства.

17. Реалізація інвестиційного проекту та її вплив на динаміку обсягу виробництва.

18. Економічне обґрунтування проектного розвитку підприємств сфери бізнесу та підприємництва.

19. Шляхи підвищення рівня культури управління проектом у виробничій сфері.

20. Розробка політики розвитку інноваційно-інвестиційної привабливості підприємства.

21. Управління інноваційним потенціалом підприємства.

22. Проектний менеджмент як інструмент реалізації стратегії розвитку підприємства.

23. Організаційно-економічний механізм впровадження інновацій на підприємстві.

24. Проблема організації і шляхи удосконалення виробничого менеджменту на підприємстві в умовах ринкових відносин.

25. Організація господарської діяльності підприємства.

26. Розробка системи корпоративної культури підприємства.

27. Розробка системи управління економічною безпекою підприємства.

28. Формування механізму економічної безпеки підприємства.

29. Управління маркетингом і організаційний розвиток підприємства.

30. Управління маркетинговою комунікаційною політикою підприємства.

31. Управління маркетинговою товарною політикою підприємства.

32. Менеджмент рекламної діяльності підприємства.

33. Управління маркетинговим комплексом підприємства.

34. Вдосконалення системи управління виробництвом підприємства.

35. Вдосконалення системи організації праці на підприємстві та її вплив на продуктивність.

36. Вдосконалення структури управління підприємством в нових умовах господарювання.

37. Дослідження шляхів і резервів ресурсозбереження на підприємстві.

38. Адаптація структури управління підприємством до ринкових умов.

39. Формування організаційної структури, орієнтованої на ринок.

40. Розробка системи ризик-менеджменту виробничого підприємства.

41. Формування стратегії управління ризиками на підприємстві.

42. Розробка і формування системи інформаційних зв'язків в організації.

43. Управління інформаційними технологіями на підприємстві.

44. Стратегії зовнішньоекономічної діяльності підприємства, механізм реалізації та ефективність.

45. Організація управління зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

46. Мале виробниче підприємство і проблеми управління ним в сучасних умовах господарювання.
47. Управління комерційною діяльністю підприємства.
48. Формування системи екологічного менеджменту на підприємстві.
49. Управління процесами диверсифікації в організації.
50. Управління якістю продукції, що виробляється.
51. Управління економічною ефективністю системи якості продукції на підприємстві.
52. Вдосконалення управління системою якістю на підприємстві з врахуванням вимог TQM.
53. Аналіз та вдосконалення системи управління персоналом підприємства.
54. Вдосконалення мотиваційної функції управління на виробництві (система стимулювання праці).
55. Оцінка трудового потенціалу підприємства і пропозиції щодо покращення його використання.
56. Вдосконаленню мотиваційного механізму високоефективної праці робітників підприємства.
57. Формування кадрового потенціалу та його використання у виробничій діяльності підприємства.
58. Управління комунікаційними процесами на підприємстві.
59. Управління конфліктами, змінами та стресами як засіб ефективного функціонування організації.
60. Шляхи вирішення соціально-виробничих проблем в умовах банкрутства (реструктуризації) підприємства.
61. Формування стратегії запобігання банкрутству організації.
62. Удосконалення кадрової політики при формуванні ефективного менеджменту підприємства.
63. Кадрова політика в управлінні підприємством.
64. Логістичні процеси на підприємстві та управління ними.
65. Організаційно-економічний механізм управління конкурентоспроможністю підприємства.
66. Лізингові відносини та управління ними.
67. Лізинг - ефективний інвестиційний інструмент розвитку підприємства.

**Додаток 1**

( титульний лист )

**Міністерство освіти і науки України**

Чернігівський національний технологічний університет

Кафедра публічного управління та менеджменту організацій

**КУРСОВА РОБОТА**  
з дисципліни  
«Менеджмент організацій»  
на тему:

Студента (ки) курсу групи \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Чернігів 20\_\_

(бланк завдання)

**Додаток 2**

Міністерство освіти і науки України

Чернігівський національний технологічний університет

Кафедра публічного управління та менеджменту організацій

**ЗАВДАННЯ**  
для виконання курсової роботи  
з дисципліни “Менеджмент організацій”  
на тему:

Цілі:

Завдання:

Об’єкт дослідження:

Предмет дослідження:

Вихідні дані:

Завдання прийнято до виконання “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Термін захисту курсової роботи “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Виконав: \_\_\_\_\_ ( підпис )

Науковий керівник: \_\_\_\_\_ ( підпис )

Чернігів 20\_\_