

Чернігівський національний технологічний університет

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

**РОБОТА З METADATA-MANAGER
НА ПЛАТФОРМІ CROSSREF**

Методичні рекомендації

Чернігів, 2018

УДК 655.5(083.13)
М41

Рекомендовано до друку Радою при директорі Наукової бібліотеки Чернігівського національного технологічного університету. Протокол № 3/18 від 03.12.2018 р.

Рецензент: Мороз Н. В., директор наукової бібліотеки Чернігівського національного технологічного університету

М41

Робота з Metadata-Manager на платформі Crossref : методичні рекомендації / уклад. : О. В. Друпп, Г. О. Щербань. – Чернігів : Наукова бібліотека ЧНТУ, 2018. – 20 с.

Дані методичні матеріали ознайомлять з методикою роботою з Metadata Manager на платформі Crossref. Видання рекомендоване бібліотечним фахівцям, які здійснюють видавничу діяльність.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Вступ | 4 |
| 1. Вхід до METADATA-MANAGER..... | 4 |
| 2. Стартова сторінка | 5 |
| 3. Налаштування нового журналу у робочій області | 6 |
| 4. Внесення статей та робота з випусками | 7 |
| 5. Депонування..... | 12 |
| 6. Перегляд результатів депонування..... | 13 |
| 7. Оновлення інформації в існуючих записах | 14 |
| 8. Перенесення статей | 14 |
| Список літератури..... | 16 |

ВСТУП

Об'єднання видавців наукових публікацій (журналів, монографій, збірників матеріалів конференцій) **CrossRef** створене з метою розробки та підтримки всесвітньої високотехнологічної інфраструктури наукових комунікацій. Головним завданням CrossRef є сприяння широкому використанню інноваційних технологій для прискорення і полегшення наукових досліджень.

Особлива увага CrossRef зосереджена навколо питань розбудови електронної інфраструктури взаємної цитованості наукових публікацій. Асоціація CrossRef підтримує спільну всесвітню службу взаємної цитованості, яка функціонує як своєрідний шлюз між електронними платформами видавців. Ця служба не зберігає повні тексти наукових публікацій, але вона зберігає інформацію про зв'язки публікацій через технологію Digital Object Identifier (CrossRef [DOI](#)), а також метадані опублікованих наукових матеріалів. Завдяки цій системі дослідники можуть використовувати функціональність рівня глобального науково-видавничого середовища [1].

Цифровий ідентифікатор DOI (Digital Object Identifier) – унікальний цифровий ідентифікатор об'єкта, що складається з цифр та літер і пов'язаний з посиланням на веб-сторінку, де знаходиться саме цей об'єкт, або інформація про нього. DOI-об'єкт – це дані, що складаються з унікального ідентифікатора, URL та певного набору метаданих. Ідентифікатор DOI реєструється для об'єкта одноразово і залишається незмінним, а метадані та URL-адреси об'єкта можуть змінюватись за запитом власника [2].

Служба реєстрації вмісту даних Crossref підтримує **Metadata-Manager**, де пропонується більш простий та гнучкий спосіб реєстрації та оновлення метаданих для депозитів. Данні подаються через менеджер метаданих з пояснювальними примітками про підтримку з відповідними візуальними зображеннями [3].

1. ВХІД ДО METADATA MANAGER

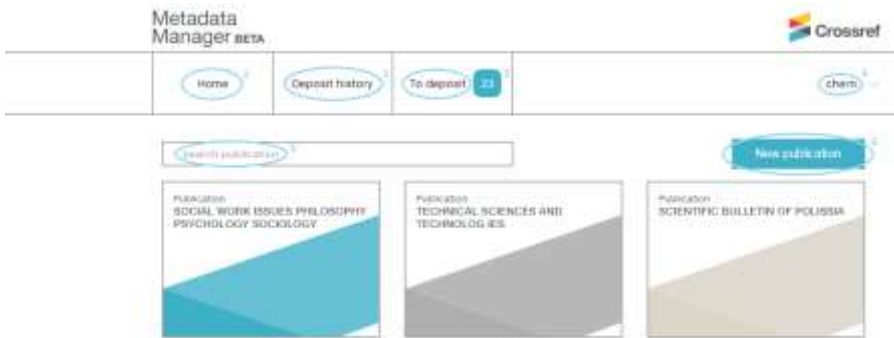
Відкрийте свій браузер і перейдіть на <https://www.crossref.org/metadatamanager>. Введіть ім'я користувача та пароль. Це те саме ім'я користувача та пароль, які ви раніше використовували для входу у форму веб-депозиту або систему адміністрування. Якщо ви забули своє ім'я або пароль, ви можете зв'язатися з Crossref.

2. СТАРТОВА СТОРІНКА

Коли ви переходите у Менеджер метаданих, ви потрапляєте до робочої області, де відбуваються всі депозити (додавання нових та оновлення існуючих). Ви завжди зможете повернутися на цю сторінку, натиснувши кнопку "Домашня сторінка" у верхній частині екрана.

Ваша робоча область - це місце, де ви будете зберігати свій список публікацій. Коли ви вперше ввійдете, воно буде порожнім (доки ви не додасте публікації). Коли ви додасте публікації, якими ви хочете керувати в Менеджері метаданих, вони будуть зберігатися на цьому екрані.

Ви можете додати нові публікації та редагувати існуючі, які ви раніше подавали до системи, натиснувши на потрібну.



1. Кнопка "Home"

Ви завжди можете повернутися до повного перегляду всіх ваших журналів, натиснувши кнопку "Home".

2. Deposit history (Історія депозитів)

Ви можете побачити ваші попередні депозити, створені за допомогою Менеджер метаданих у цьому розділі (за виключенням депозитів через інші маршрути, такі як HTTPS Post, форму веб-депозитів і т. д.).

3. To deposit (Додати у депозити)

Тут ви можете бачити заповнені елементи (статті), які ви ще не депонували у систему. Цифра поруч із "To deposit" показує, скільки статей очікують депонування.

4. Ваше ім'я користувача

Ця область показує ім'я користувача, під яким ви ввійшли. Ви можете отримати доступ до функцій облікового запису, вийти і переглянути мануал Менеджера метаданих, натиснувши стрілку вниз.

5. Search publication (Пошук публікації)

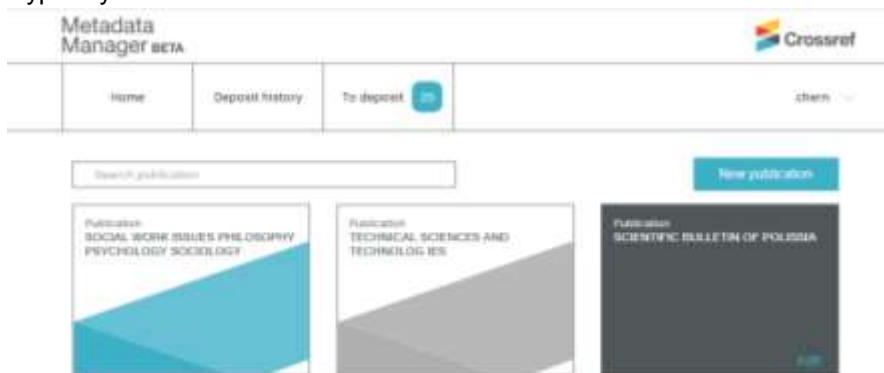
Цей рядок пошуку дозволяє вам знаходити та додавати журнали до вашої робочої області. Ви можете шукати за назвою або DOI.

6. New publication (Нова публікація)

Цей розділ дозволяє вам створити новий журнал та додати його до вашої робочої області.

3. НАЛАШТУВАННЯ НОВОГО ЖУРНАЛУ У РОБОЧІЙ ОБЛАСТІ

Після входу ви побачите усі журнали у вашій робочій області. Якщо журнал, що належить вашій організації, не відображається, його можна додати, якщо раніше ви зареєстрували метадані про публікацію. Для цього введіть заголовок статті (журналу) або DOI в панель пошуку, а потім натисніть Додати. Після додавання статей до робочого середовища ви завжди можете оновлювати інформацію. Для цього наведіть курсор миші на заголовок журналу та оберіть "Edit" (Редагувати), після чого ви побачите екран редагування журналу.



Примітка. Якщо для одного з ваших журналів DOI ще не призначено (на рівні журналу), ви перейдете на екран редагування журналу, щоб заповнити всю необхідну інформацію, пов'язану з вашим журналом. Тепер Crossref вимагає DOI для кожного журналу в системі. Виберіть будь-який унікальний порядок цифр та введіть його після вашого префікса (10.xxxx/xxx) для створення DOI журналу. Потім додайте URL-адресу журналу. Надайте додаткові метадані до запису журналу, якщо це доступно (обов'язково потрібно заповнити лише поля, позначені синім прапорцем та зірочкою).

Journal title * SCIENTIFIC BULLETIN OF POLISSIA

Journal URL * http://mp.sbu.ua/

Journal abbreviation SBP

Journal DOI 10.25140/2410-9676

Print ISSN 24109676

Online ISSN 24122384

Language

Archive locations

Close Save

Клацніть "Save" (Зберегти), а потім "Close" (Закрити), щоб повернутися до списку журналів. Журнал тепер додається до вашої робочої області.

4. ВНЕСЕННЯ СТАТЕЙ ТА РОБОТА З ВИПУСКАМИ

Клацніть на журнал, щоб переглянути всі пов'язані з ним статті у вашій робочій області. Зверніть увагу, що ви побачите лише попередні депозити, створені через Менеджер метаданих. Депозити, зроблені через інші сервіси (наприклад, форму веб-депозиту), не

відобразатимуться тут, якщо ви не додасте їх вручну, що ви можете зробити за допомогою пошуку по статті.

SCIENTIFIC BULLETIN OF POLISSIA

The screenshot displays a web interface for managing journal articles. At the top left, there is a blue button labeled "Add record". Below it, a table lists articles with columns for "Title", "Date", and "Type". The table shows several articles, including "CONCEPTUAL PROVISIONS ON THE DEVELOPMENT OF INCLUSIVE GROWTH", "ATTRIBUTIVE MODEL OF SYNERGETIC TYPE", and "BUDGETARY REVENUE BREAKDOWN AT REGIONAL LEVEL". To the right of the main table, there is a "Drafts" section with a list of article titles and "Add" buttons next to them.

| Title | Date | Type |
|--|--------------|---------|
| Volume 5, Issue #141 | | |
| CONCEPTUAL PROVISIONS ON THE DEVELOPMENT OF INCLUSIVE GROWTH | Oct 4th 2018 | Article |
| ATTRIBUTIVE MODEL OF SYNERGETIC TYPE | Oct 4th 2018 | Article |
| BUDGETARY REVENUE BREAKDOWN AT REGIONAL LEVEL | Oct 4th 2018 | Article |
| TOPICAL CONCEPTIONS OF THE DEVELOPMENT OF INCLUSIVE GROWTH | Oct 4th 2018 | Article |
| GLOBAL DOMINANTS FOR THE DEVELOPMENT OF INCLUSIVE GROWTH | Oct 4th 2018 | Article |
| SYNERGETIC INTERACTION OF THE REGIONAL DEVELOPMENT | Oct 4th 2018 | Article |
| THREATS AND ADVANTAGES OF INCLUSIVE GROWTH | Oct 4th 2018 | Article |

| Article | Action |
|--------------------------------------|--------|
| BANCASSURANCE UNDER FINANCIAL... | Add |
| DIRECTIONS OF IMPROVEMENT OF FIN... | Add |
| INTERNET AS A SOURCE OF INFORMAT... | Add |
| VENTURE CAPITAL FINANCING OF INN... | Add |
| DIAGNOSTICS IN STRATEGIC MANAGE... | Add |
| MANAGEMENT OF LOGISTICS EXPENC... | Add |
| INTERNATIONAL LABOUR MIGRATION: ... | Add |
| CONCEPTUAL PROVISIONS OF THE DE... | Add |
| ELECTRONIC PETITIONS IN UKRAINE A... | Add |
| MANAGEMENT OF THE POTENTIAL OF ... | Add |
| DOMINANT TOURIST FLOW OF MANAG... | Add |

Якщо ви випускаєте журнали у томах та випусках, виконайте кроки А або В. Якщо ні, натисніть кнопку "Додати запис" (Add record) і виберіть "Нова стаття" (New article) і перейдіть до кроку С нижче.

А) Новий том/випуск: якщо стаття є частиною нового тому та/або випуску, натисніть кнопку "Додати запис" (Add record) і виберіть "Новий том/випуск" (New volume/issue). Заповніть поля у формі volume/issue. Позначені зірочкою поля є обов'язковими. Клацніть "Зберегти" (Save), щоб зберегти цю інформацію, а потім натисніть кнопку "Закрити" (Close). Новий том/випуск тепер додано у вашу робочу область (це потрібно зробити лише один раз для всіх статей, пов'язаних із цим томом/випуском). Том/випуск тепер відображається у вашому переліку записів. Натисніть кнопку "Додати статтю" (Add article), яка з'явиться у правій частині цього рядка.

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|--|
| Issue number * | <input type="text" value="1(13)"/> | Issue title | <input type="text"/> |
| Issue DOI * | <input type="text" value="10.28140/0410-0576-2018-1-1(13)"/> | Issue URL * | <input type="text" value="http://mjv.stu.cn.ua/uk/component/K2/item"/> |
| Print date | Year: 2018, Month: <input type="text"/> , Day: <input type="text"/> | Online date | Year: 2018, Month: <input type="text"/> , Day: <input type="text"/> |
| Archive location | <input type="text"/> | Special issue number | <input type="text"/> |
| Volume number | <input type="text"/> | | |
| Volume DOI | <input type="text"/> | | |
| Volume URL | <input type="text"/> | | |

> Optional issue information (Contributorship)

В) Існуючий том / випуск: якщо нова стаття є частиною існуючого тому або випуску, натисніть кнопку "Додати статтю" (Add article) за заданим томом / випуском. Щоб додати існуючий том / випуск до робочої області, введіть його DOI на панель пошуку та натисніть "Додати" (Add).

| Title | Date | Type | Status | |
|---|---------------|---------|--------|--|
| Volume 1, Issue 2018 | Oct 22nd 2018 | Issue | Draft | https://doi.org/10.28140 <input type="button" value="Add article"/> |
| <input type="checkbox"/> CONCEPTUAL PROVISIONS ON THE DEVELOPMENT OF... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> ADAPTATION STRATEGIES FOR THE ENERGY... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> ATTRIBUTIVE MODEL OF ENERGETIC TYPE... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> FORMATION AND DEVELOPMENT OF GROUPS... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> BUDGETARY REVENUE BREAKDOWN AT REGIONAL... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> LOGICAL CONCEPTIONS OF THE DEVELOPMENT... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> GLOBAL COMMENTS FOR THE DEVELOPMENT... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> ENERGETIC INTERACTION OF THE BIOSPHERE... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> THREATS AND ADVANTAGES OF INSTABILITY... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |
| <input type="checkbox"/> DEVELOPMENT OF MODEL SCENARIOS FOR... | Oct 4th 2018 | Article | Draft | |

С) Нова стаття: натисніть кнопку "Додати запис" (Add record) і виберіть "Нова стаття" (New article). У форму внесіть дані про співавторів, фінансування, ліцензію, посилання та додаткові метадані, натиснувши відповідні розділи на сторінці, щоб розгорнути їх. (Поля необов'язкові, якщо вони не позначені синім прапором або зірочкою, але рекомендується зареєструвати якомога більше метаданих).

Додайте до свого депозиту, збережіть або перегляньте запис у будь-який час, вибравши ці параметри за допомогою кнопки "Продовжити" (Continue) у верхньому правому кутку екрана (натисніть кнопку Продовжити (Continue) та виберіть "Депонувати" (Add to deposit), "Зберегти" (Save) або "Переглянути" (Review).

Якщо ви хочете дізнатись більше про метадані для кожного поля, у правій частині форми з'являються поради. Ви можете вимкнути ці поради, вибравши "Вимкнути" (Off), у полі "Показувати підказки" (Show help) у верхній частині форми.

Менеджер метаданих перевіряє ваші метадані, щоб забезпечити достовірність інформації, необхідної для успішного депозиту. Якщо метадані не підтверджуються, ви побачите попередження, що містить інструкції щодо необхідної інформації. Ви можете її не редагувати, поки не вирішите додати запис у депозит.

CONCEPTUAL PROVISIONS ON THE DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF THE MECHANISM OF THE INSTITUTE OF TRUST FORMATION IN THE FINANCIAL SERVICES MARKET

* Indicates required fields Show help

Article title *

CONCEPTUAL PROVISIONS ON THE DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF THE MECHANISM OF THE INSTITUTE OF TRUST FORMATION IN THE FINANCIAL SERVICES MARKET

> Optional title data

Article DOI *

10.23140/2416-8378-2018-1-2145-8-15

Article URL *

http://mp.sfu.ca/uk/components/82/it

Print date

Year: 2018, Month, Day

Online date

Year: 2018, Month, Day

First page *

8

Last page *

15

Article / electronic location ID

Abstract

Urgency of the research. In order to develop the financial services market, reform in this area needs to be implemented and measures should be taken to increase the level of trust among the key players in such a market.

Target setting. The realities of Ukrainian system of state regulation of the financial intermediaries' activity testify that the introduction of new ideas, concepts or provisions in this area requires the construction of an effective mechanism for their implementation. It should be clearly defined in the theoretical and methodological plans with the justification of its constituents.

Actual scientific research and issues analysis. The works in the field of functioning of the financial services market should include the papers of such scientists: Bubrov Ya. A., Bondarenko Ya. P., Vyslyvanya B. M., Voytenko O. M., Kovalenko Yu. M., Makunenko I. I., Smagin V. L., Urlets-Rhodakivska V. P., Yuriya S. I., Yashchuk V. V., Ashmundson I., Herring B., Stiglitz C., Wymant O.

Uninvestigated parts of general matters defining. Despite the developments in this area, the theoretical and methodological principles of

- > Contributor
- > Funding
- > License
- > References
- > Related items
- > Additional information

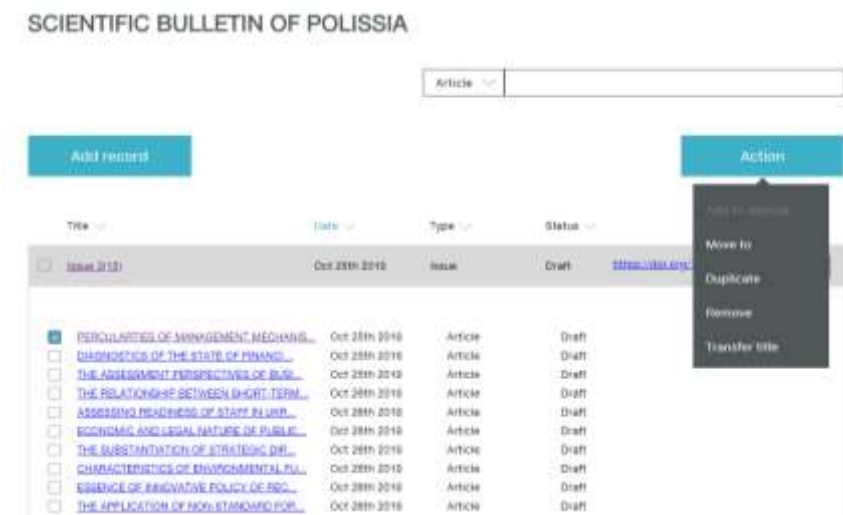
Ви також можете додати метадані Crossmark до запису статті через Менеджер метаданих, якщо ви є членом Crossmark. Цей розділ автоматично відобразатиметься в нижній частині форми статті для користувачів сервісу. Якщо для вас розділ не відображається, зв'яжіться з Crossref.

D) Кнопка "Перегляд" (Review) надає змогу переглянути усі метадані, які ви вказали у формі. Щоб отримати доступ до цього файлу, натисніть кнопку "Продовжити" (Continue) у верхній частині форми та виберіть "Перегляд" (Review). Можливо, ви захочете перевірити всю інформацію, введену в усі відповідні поля, перш ніж додати запис до депозиту (перед поданням). Ви також можете "Переглянути всі" (Review All) депозити у розділі "To deposit" (Додати у депозити) перед поданням статті у депозити.

5. ДЕПОНУВАННЯ

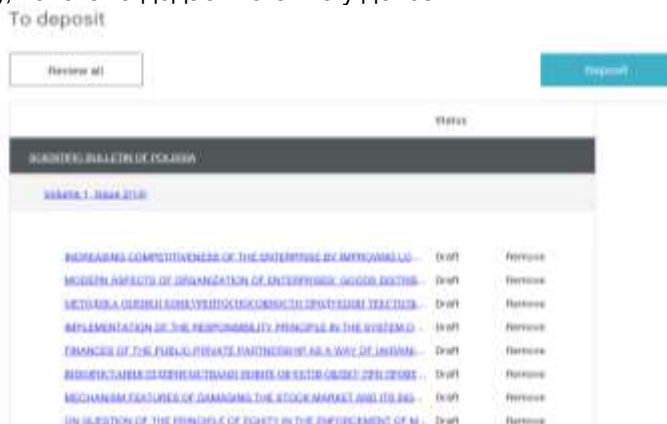
А) Коли ви заповнили метадані статті або хочете додати її для депозиту, натисніть кнопку "Продовжити" (Continue) у формі та виберіть "Депонувати" (Add to deposit).

Ви також можете виконати цю саму дію у вікні списку статей. Виберіть статті, які ви хочете внести, встановивши прапорець ліворуч від назви статті. Меню дій буде автоматично активоване, і ви зможете вибрати "Депонувати" (Add to deposit). Ви також можете перемістити, дублювати та видаляти записи, обрані через відповідні кнопки в меню "Дія" (Action). Якщо ви виберете "Видалити" (Remove) для запису, яка не була здана на зберігання, вона буде стерта з диспетчера метаданих. Записи, попередньо депоновані, не будуть видалені із системи, їх буде видалено лише з робочого простору Диспетчера метаданих. Якщо ви створили статтю, не пов'язану з томом / випуском, її можна перенести за допомогою параметра "Перемістити" (Move to).



В) Натисніть "Депонувати" (To deposit) у верхній частині екрана. Тут ви можете збирати та переглядати всі свої записи за допомогою кнопки "Переглянути все" (Review all). Система відобразить будь-які помилки червоним прапором у відповідних записах. *Ці помилки потрібно буде виправити, перш ніж активується кнопка депозиту. *Якщо помилок немає, кнопка

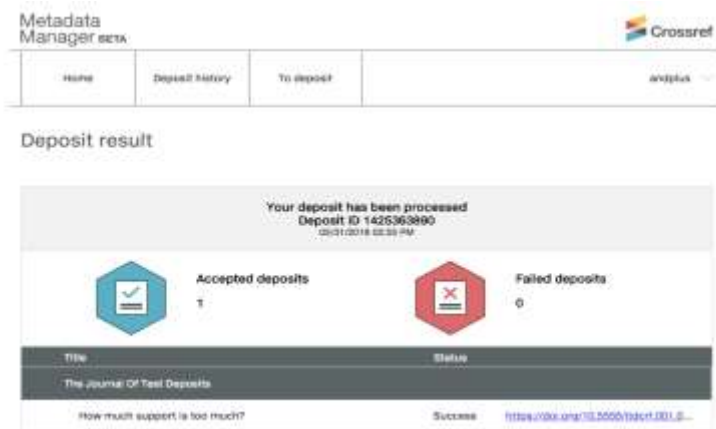
депозиту буде автоматично активована. Натисніть "Депонувати" (To deposit), і система додасть статтю у депозит.



6. ПЕРЕГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ ДЕПОНУВАННЯ

Коли ви натискаєте (Депозит) Deposit, система негайно обробляє депозит і відображає результати щодо прийнятих та відхилених депозитів. Усі депозитні записи, прийняті системою, мають дійсний DOI.

Усі результати депозиту архівуються та доступні для довідки у вкладці "Історія депозитів" (Deposit History), розташованій у верхній панелі меню.

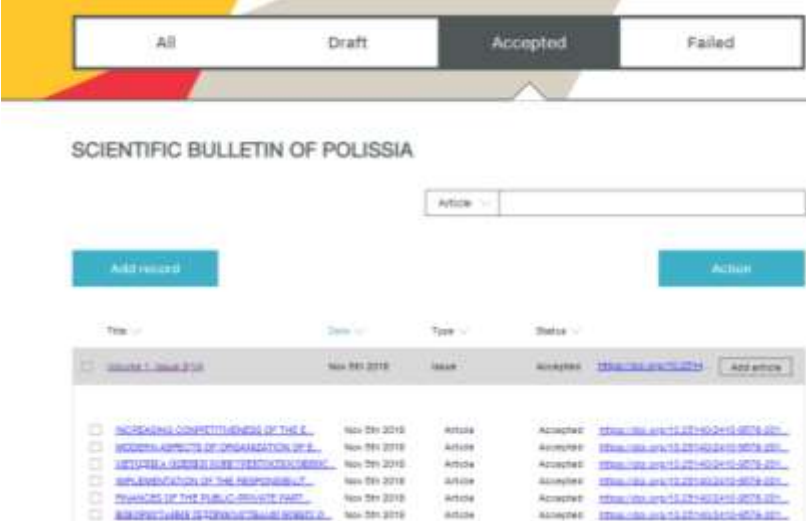


7. ОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ІСНУЮЧИХ ЗАПИСАХ

Менеджер метаданих також спрощує оновлення існуючих записів (примітка: ви повинні додати журнал до своєї робочої області, перш ніж ви зможете оновлювати записи, пов'язані з певним журналом - див. Розділ 3. Налаштування нового журналу у робочій області вище), навіть якщо ви не використовували Менеджер метаданих раніше, щоб зробити депозит.

Прийняті (Accepted) та відхилені (Failed) депозити можуть бути оновлені за допомогою відповідних вкладок у робочій області. Натисніть на журнал, а потім - на статтю. Додайте або внесіть зміни до інформації. Потім додайте запис депозит (To deposit) і внесіть депозит за стандартною схемою створення нового запису статті.

Якщо статтю ще не додано до робочого середовища, натисніть на вибраний журнал. Потім введіть заголовок статті в поле пошуку статті.



The screenshot displays the 'SCIENTIFIC BULLETIN OF POLISSIA' interface. At the top, there are four tabs: 'All', 'Draft', 'Accepted', and 'Failed'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Article' and two buttons: 'Add record' and 'Action'. A table lists several articles with columns for Title, Date, Type, and Status. Each row includes a checkbox, a title link, a date, a type, a status, and a DOI link.

| Title | Date | Type | Status |
|--|-------------|---------|----------|
| INCOGNITA CONSTITUTION OF THE E... | Nov 29 2018 | Article | Accepted |
| MODERN ASPECTS OF ORGANIZATION OF E... | Nov 29 2018 | Article | Accepted |
| ARTICLE A JOURNAL OF THE POLISSIA... | Nov 29 2018 | Article | Accepted |
| ANALYSIS OF THE POLISSIA... | Nov 29 2018 | Article | Accepted |
| PRACTICE OF THE POLISSIA... | Nov 29 2018 | Article | Accepted |
| ANALYSIS OF THE POLISSIA... | Nov 29 2018 | Article | Accepted |

8. ПЕРЕНЕСЕННЯ СТАТЕЙ

Якщо ви зареєстрували журнал, ви є членом Crossref, який має дозвіл та обов'язки щодо створення метаданих для нього. Один префікс DOI може застосовуватися до одного заголовка, одного видавця або кількох видавців (за допомогою спонсорської

організації). Це означає, що член з префіксом 10.1234 є єдиним, якому дозволено створювати ідентифікатори для назви, що належать цьому префіксу. Якщо заголовок переданий члену, чий префікс 10.5678, ви, як видавець-розпорядник, можете передати право власності на журнал префіксу 10.5678, тобто видавцю, що набуває право власності.

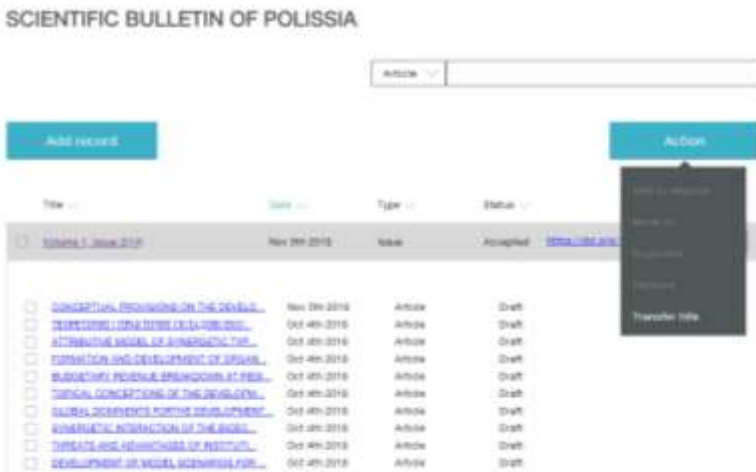
Права власності можуть змінюватися, якщо:

- ✓ видання передається іншому видавцю
- ✓ відбувається зміна видавничого партнера
- ✓ відбувається зміна хостингової платформи

Для тих видавців, які хочуть передати журнал, придбаний іншим видавцем, існує простий трьохетапний процес для передачі та підтвердження передачі власності вашого журналу.

Примітка. Інструмент для перенесення журналу передасть журнал та всі існуючі DOI, опубліковані в цьому журналі, від видавця-розпорядника до видавця, що набуває право власності. Якщо ви не бажаєте передавати всі існуючі DOI, як частину вашого журналу, зверніться до служби підтримки.

Етап 1: Після входу в Менеджер метаданих перейдіть на домашню сторінку (Home) журналу, який ви хочете передати. Після цього на "домашній сторінці" (Home) журналу натисніть кнопку "Дія" (Action) та оберіть "Передати назву" (Transfer title) у спадному меню.



Етап 2: на екрані заголовка переносу підтвердьте дані для полів "Від" (From) і "Призначення" (Destination) (заповнивши поля "Видавець" (Publisher) і DOI). Коли ви будете готові, виберіть "Передати" (Transfer), щоб змінити власника.

Еман 3: на додаток до переносу журналу, інструмент перенесення передасть усі існуючі DOI, пов'язані із журналом, від видавця-розпорядника до видавця, що набуває право власності. На електронну пошту буде надіслане сповіщення після обробки заявки. Процедура може тривати до 24 годин, перш ніж відобразиться у Менеджері метаданих.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. CrossRef [Електронний ресурс] // Вікіпедія : вільна енциклопедія. – Режим доступу : <https://uk.wikipedia.org/wiki/CrossRef> (дата звернення: 03.12.2018). – Назва з екрана.
2. Metadata Manager [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.crossref.org/help/metadata-manager/> (дата звернення: 03.12.2018). – Назва з екрана.
3. Соловяненко, Д. Цифровий ідентифікатор об'єкта (DOI) : "ISBN суспільства знань" / Д. Соловяненко // Бібліотечний вісник. – 2009. – № 4. – С. 3–15.

**РОБОТА З METADATA-MANAGER
НА ПЛАТФОРМІ CROSSREF
Методичні рекомендації**

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Головний редактор | Мороз Н. В. |
| Укладач | Друпп О. В. Щербань Г.О. |
| Технічний редактор | Сіденко Т. А. |

Підписано до друку 06.12.2018
Ум. друк. арк. 1,942. Обл.-вид. арк. 0,98

Чернігівський національний технологічний університет
Наукова бібліотека
14033, м. Чернігів, вул. Стрілецька, 1
Тел.: (0462) 5-69-81
E-mail: library92@ukr.net

