

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОБЛІК І АУДИТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи
для студентів напряму підготовки 6.030510 “Товарознавство і торгівельне
підприємництво” всіх форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
обліку і аудиту
протокол № 2 від 08 жовтня 2012 р

ЧЕРНІГІВ ЧДТУ 2012

Облік і аудит. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи для студентів напряму підготовки 6.030510 “Товарознавство і торгівельне підприємництво” всіх форм навчання / Укладач: Сидоренко О.О. – Чернігів: ЧДТУ, 2012. – 21 с.

Укладач: Сидоренко Олександр Олександрович, кандидат економічних наук,
доцент

Відповідальний за випуск: Лень Василь Степанович,
заступник завідувача кафедри обліку і аудиту,
кандидат економічних наук, доцент

Рецензент: Онищенко Віктор Петрович, кандидат економічних наук,
доцент кафедри обліку і аудиту Чернігівського державного
технологічного університету

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Вступ..... | 4 |
| 1 Зміст і послідовність виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи | 5 |
| 2 Вибір варіанту розрахунково-графічної (контрольної) роботи..... | 5 |
| 3 Вимоги до оформлення розрахунково-графічної (контрольної) роботи..... | 8 |
| 4 Критерії оцінки розрахунково-графічної (контрольної) роботи..... | 9 |
| Рекомендована література | 10 |
| Додаток А Приклад оформлення титульної сторінки | 12 |
| Додаток Б Перелік теоретичних питань розрахунково-графічної роботи | 13 |
| Додаток В Форма Журналу реєстрації господарських операцій | 16 |
| Додаток Г Приклад повної шахової оборотно-сальдової відомості | 17 |
| Додаток Д Приклад балансу за формою № 1..... | 18 |
| Додаток Е Приклад звіту про фінансові результати за формою № 2..... | 20 |

ВСТУП

В сучасних умовах господарювання, які характеризуються невизначеністю, що породжує різного роду ризики, важливого значення для ефективного управління суб'єктом господарювання набуває повна, правдива та неупереджена інформація. Водночас, отримується така інформація безпосередньо з даних бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік – процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. Бухгалтерський облік можна визначити і як певну систему суцільного (цілісного), безперервного, взаємопов'язаного та суворо документального спостереження і контролю за господарською діяльністю (у грошовій та натуральній формах) підприємства, установи, організації.

Науково поставлений на підприємстві облік є основою для реалізації функції контролю і аналізу господарської діяльності. Облік повинен забезпечити повсякденний контроль за правильним і цільовим використанням коштів, матеріальних та інших ресурсів, їх збереження, а також на базі аналізу сприяти поліпшенню фінансово – господарської діяльності підприємств.

Отже, в сучасній економічній ситуації дуже важливого значення набуває така дисципліна, як облік і аудит.

Зміст запропонованої нижче розрахунково-графічної (контрольної) роботи полягає у набутті студентами теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни облік і аудит.

В процесі виконання роботи студенти розкривають два теоретичні питання, що пов'язані із вивченням питань організації та ведення бухгалтерського обліку, а також проведення аудиту на підприємствах України. Вивчають законодавчі вимоги щодо питань обліку і аудиту на підприємствах України та теоретичні розробки вітчизняних та зарубіжних вчених. Формують власні узагальнення та висновки щодо досліджуваних питань з обліку і аудиту. Крім того, в роботі, студенти вирішують практичну задачу з метою закріплення теоретичних знань на практиці.

Методичні вказівки для написання роботи включають короткі пояснення по вибору варіанту розрахунково-графічної (контрольної) роботи, змісту роботи, порядок виконання та оформлення, список рекомендованої літератури.

1 Зміст і послідовність виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи

Зміст роботи полягає у формуванні теоретичних та практичних навичок у студентів з питань обліку та аудиту на підприємствах України.

Пропонується така послідовність виконання роботи:

1. Вибір вихідних даних (теоретичних питань) відповідно до порядку, наведеному в розділі 2 та в Додатку Б.
2. Розкриття теоретичних питань згідно з обраного варіанту.
3. Виконання практичної частини. А саме набуття практичних навичок з бухгалтерського обліку на підприємствах, при вирішенні наскрізної задачі з обліку.

Кожна розрахунково-графічна (контрольна) робота складається із послідовно розташованих таких структурних елементів:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- теоретична частина (відповідь на два теоретичні питання);
- практична частина (вирішення наскрізної задачі з обліку);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (наводяться лише за потреби).

Строк здачі роботи на кафедру обліку і аудиту за два тижні до початку залікової сесії.

2 Вибір варіанту розрахунково-графічної (контрольної) роботи

Розрахунково-графічна (контрольна) робота складається з двох частин: теоретична (студент розкриває два теоретичні питання, обсяг яких складає не більше 12 сторінок) та практична (вирішення наскрізної задачі з обліку). При написанні контрольної роботи допускається виконання лише практичної частини.

Для виконання розрахунково-графічної (контрольної) роботи необхідно як найповніше висвітлити 2 теоретичні питання, які обираються з контрольних питань по вивченню курсу. Теоретичні питання студентами обираються самостійно (Додаток Б). Номер першого питання відповідає номеру студента у списку групи, а другого — першому питанню плюс 30.

Пропонується така послідовність виконання практичної частини розрахунково-графічної (контрольної) роботи:

1. Ознайомлення з вихідними даними та вимогами до вирішення задачі.
2. Скласти початковий баланс;
3. По кожній господарській операції визначити кореспонденцію рахунків (оформити у вигляді журналу обліку господарських операцій (додаток В));

4. До кожної господарської операції визначити перелік первинних документів, якими ця операція буде оформлена. Для студентів, які виконують розрахунково-графічну роботу їх треба заповнити.

5. Скласти повну оборотну шахову відомість (приклад наведено у додатку Д) та на її підставі – скласти баланс (приклад наведено у додатку Е), звіт про фінансові результати (приклад наведено у додатку Ж).

Варіант практичної частини розрахунково-графічної роботи студента являє собою вихідні дані наведені у таблиці 2.1. Всі дані, крім вступного балансу повинні бути збільшені на дві останні цифри номеру студентського квитка (залікової книжки). Студент з непарною останньою цифрою студентського квитка обирає перший варіант, а з парним – другий.

Таблиця 2.1 – Вихідні дані розрахунково-графічної (контрольної) роботи, грн

| Господарські операції | Варіант | |
|---|---------|-------|
| | 1 | 2 |
| 1.Залишки на рахунках на початок місяця | | |
| 1.Наявність основних засобів, з них: будівлі і споруди | 80000 | 50000 |
| Машини і обладнання | 60000 | 20000 |
| Транспортні засоби | 60000 | 40000 |
| Канторське обладнання та інвентар | 10000 | 12000 |
| 2. Знос основних засобів: | | |
| будівель і споруд | 60000 | 20000 |
| машин і обладнання | 30000 | 10000 |
| транспортних засобів | 30000 | 10000 |
| канторського обладнання та інвентарю | 5000 | 6000 |
| 3. Матеріали | 6800 | 7000 |
| 4. Малоцінні швидкозношувані предмети | 3100 | 3500 |
| 5. Товари | 14000 | 10000 |
| 6. Розрахунковий рахунок | 25000 | 20000 |
| 7. Зобов'язання підприємства по фінансовій оренді | 1000 | 2500 |
| 8. Заборгованість бюджету з податку на прибуток | 14300 | 10180 |
| 9. Заборгованість бюджету по ПДВ | 500 | 580 |
| 10. Заборгованість працівникам по оплаті праці | 1050 | 870 |
| 11. Заборгованість пенсійному фонду | 2850 | 950 |
| 12. Статутний капітал | 111300 | 97400 |
| 13. Резервний капітал | 1500 | 1200 |
| 16. Нерозподілений прибуток | 8000 | 7000 |
| 17. Довгостроковий депозит у банку | 3500 | 3000 |
| 18. Заборгованість постачальникам | 1000 | 500 |
| 21. Резерв для забезпечення відпусток | 1000 | 2500 |
| 22. Короткострокові фінансові інвестиції | 100 | 210 |
| 23. Кошти у касі | 5000 | 3970 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-------|-------|
| 2. Господарські операції | | |
| 1. Відвантажено товари зі складу на суму з ПДВ (реалізовано всі товари, що були на складі) | 20000 | 18000 |
| 2. Виписано зі складу матеріали у відділ збуту | 1000 | 1500 |
| 3. Виписано зі складу МШП у бухгалтерію | 80 | 40 |
| 4. Придбано товар по передоплаті на суму з ПДВ | 6000 | 9000 |
| 5. Придбано товар по післяплаті на суму без ПДВ | 2000 | 3000 |
| 6. Відпущено під короткостроковий вексель придбаний раніше товар на суму з ПДВ | 10800 | 15500 |
| 7. Виявлено нестачу комп'ютера, який використовували у відділі збуту. Первісна вартість комп'ютера 5000 грн., при цьому раніше було списано знос 20%. Винну особу знайдено одразу. | ? | ? |
| Винним внесена сума в касу | ? | ? |
| 8. Заплачено за поточний ремонт комп'ютера, який використовується у бухгалтерії, ремонт здійснено неплатником ПДВ, оплата здійснена після виконання ремонту. | 600 | 400 |
| 9. Видано комерційному директору кошти під звіт | 200 | 150 |
| 10. Одержано кошти по раніше одержаному векселі | ? | ? |
| 11. Одержано готівку в банку | 1500 | 1000 |
| 12. Оплачено за телефонні переговори, сума з ПДВ | 280 | 180 |
| 13. Закуплено та введено в експлуатацію принтер на суму з ПДВ | 6000 | 3600 |
| 14. Закуплено програму 1С на суму з ПДВ | 8860 | 8720 |
| 15. Покладено на депозит в банк кошти на 2 роки | 1000 | 1500 |
| 16. Перерахована заборгованість на початок періоду по податку на прибуток | ? | ? |
| 17. Перерахована заборгованість на початок періоду пенсійному фонду | ? | ? |
| 18. Перерахована заборгованість на початок періоду по ПДВ | ? | ? |
| 19. Перераховано заборгованість постачальникам | ? | ? |
| 20. Нараховано зарплату по підрозділам: | | |
| Бухгалтерія (три особи) | 9000 | 8500 |
| Відділ збуту (дві особи) | 5000 | 4000 |
| Бібліотека (одна особа) | 1000 | 950 |
| Управлінському персоналу (крім бухгалтерії), 4 особи | 9000 | 8100 |
| 21. Нараховані лікарняні бухгалтеру (ЗП за попередні 6 місяців 19000 грн + дві останні цифри заліковки, людина хворіла 10 робочих днів, страховий стаж 10 років) | ? | ? |

Продовження таблиці 2.1

| 1 | 2 | 3 |
|---|------|------|
| 22. Виплачено зарплату по підрозділам: | ? | ? |
| 23. Виплачено лікарняні | ? | ? |
| 24. Нараховано амортизацію основних засобів, що використовуються у: | ? | ? |
| Бухгалтерії | | |
| Відділі збуту | ? | ? |
| Бібліотеці | ? | ? |
| Дирекцією | ? | ? |
| 25. Реалізовано автомобіль на суму з ПДВ | 1000 | 1200 |
| Первісна вартість реалізованого транспортного засобу | 8000 | 6000 |
| Знос реалізованого транспортного засобу | 7000 | 5500 |
| 26. Здійснено закриття доходів та витрат | ? | ? |

Крім наведених в таблиці, в роботі використати наступні дані.

Знос по основним засобам нараховується прямолінійним методом з розрахунку 20 років корисного використання всіх об'єктів.

Податки та збори враховуються у роботі відповідно до законодавства станом на час виконання роботи. Станом на 1 січня 2012 року розмір податків та зборів був наступним: податок на прибуток — 21 %; податок з доходів фізичних осіб 15 %;

3 Вимоги до оформлення розрахунково-графічної (контрольної) роботи

Розрахунково-графічна (контрольна) робота оформлюється на стандартних аркушах паперу. Всі сторінки мають бути пронумеровані. Обсяг роботи не повинен перевищувати 15 сторінок, написаних розбірливим почерком. Робота може бути оформлена в друкованому вигляді, з додержанням наступних стандартів: шрифт – Times New Roman; розмір шрифту – 14 пунктів; відстань між рядками – 1,5 інтервали; параметри сторінки – формат А4; розташування – книжне; поля: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

На початку роботи вміщується титульний аркуш за встановленою формою із зазначенням дати виконання роботи, підпису виконавця та теми роботи (приклад наведено у Додатку А). За титульним аркушем розміщують послідовно: зміст роботи, вступ, основну частину роботи, висновки і пропозиції, список використаної літератури, додатки.

Вступ, кожний розділ, висновки і список використаної літератури починаються з нової сторінки. У тексті назва кожного параграфу виділяється окремим рядком.

Для спрощення сприйняття інформації бажано використання таблиць та рисунків. Великі за обсягом таблиці слід виносити в додатки. При оформленні таблиць слід пам'ятати, що: таблиці розташовують безпосередньо після тексту,

в якому вони згадуються, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у роботі.

Таблиці нумеруються окремо від рисунків послідовною нумерацією арабськими цифрами в межах розділу де вони знаходяться (за винятком додатків). Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 1.2.” (друга таблиця першого розділу).

Слово “ Таблиця _ ” вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “ Продовження таблиці _____ ” з зазначенням номера таблиці. Аналогічно відображають і графічні матеріали (діаграми, графіки, схеми, тощо), лише їх підпис здійснюється безпосередньо під такою діаграмою, схемою і починається зі слова “ Рисунок_ ” після чого вказується номер рисунка (складається з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою) та наводиться його назва.

Якщо у розрахунково-графічній (контрольній) роботі наводяться формули, то вони повинні бути пронумеровані та набрані за допомогою редактора формул MS Equation 3.0.

4 Критерії оцінки розрахунково-графічної (контрольної) роботи

Робота повинна бути оформлена відповідно до вимог вищої школи. Оцінка роботи здійснюється шляхом її зарахування чи незарахування.

Зарахованою вважається робота, в якій реалізована значна частина вимог, що пред’являються до неї. Допускається 4-5 незначних помилок при вирішенні практичної частини роботи. У роботі наявні окремі неточності при формуванні відповіді на теоретичні питання. При захисті студент повинен показати вміння доповісти про основні результати роботи, і захистити окремі її положення, уміння відповідати відповідно до вимог культури праці спеціаліста, добре орієнтуватись у матеріалах роботи і пояснювати їх.

Незарахованою вважається робота, в якій не реалізовані в повній мірі вимоги, що пред’являються до неї, допущено понад 5 помилок при вирішенні практичної частини роботи або у роботі наявні значні недоліки при формуванні відповіді на теоретичні питання. При захисті студент не показав вміння доповісти про основні результати роботи і захистити окремі її положення, відповідати відповідно до вимог культури праці спеціаліста, добре орієнтуватись у матеріалах роботи і пояснювати їх.

Студентові, який не захистив роботу, призначається новий термін переробки і захисту роботи. Повторний захист проводиться лише у присутності не менше ніж двох викладачів кафедри.

Рекомендована література

Основна література

1. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко; за ред. В.С. Лєня. — Вид. 4-те. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2012. — 752 с
2. Грабова Н. М., Кривоносов Ю. Г. Облік основних господарських операцій у бухгалтерських проводках: Навч. посіб. — К.: А.С.К., 2001. — 416с.
3. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. — К.: Вид-во КНЕУ, 2001. — 331 с.
4. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти — К.:”Каравелла”; Львів:”Новий світ — 2000”, 2002. — 504с.
5. Лєнь В.С., Нєхай В.А. Облік і аудит. Вступ до фаху: Навч. посібник. — К.: Центр учбової літ-ри, 2009. — 255 с.
6. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. — К.: Центр навчальної літ-ри, 2008. — 218 с.
7. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / М.О. Никонович, К.О. Рєдько, О.А. Юр'єва; за заг. ред. Є.В. Мниха. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т: 2006. — 470 с.
8. Пантелєєв В.П. Аудит : навч. посіб. / В.П. Пантелєєв. — К. : Видав, дїм «Професїонал», 2008. — 400 с.
9. Пилипенко І.І. Стандарти аудиту та етики : навч. посіб. / І. І. Пилипенко, О.Ю. Рєдько. — К.: ДП «Інформ.-акаліт. агентство», 2007. — 277с.
10. Пшєнична А.Ж. Аудит: навч. посіб. / А.Ж. Пшєнична. — К.: ЦНЛ, 2008. — 320 с.
11. Рядська В.В. Аудит: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів економічних спеціальностей. / В.В. Рядська, Я.В. Петраков. — К.: ЦНЛ, 2008. — 424 с.
12. Рядська В.В. Аудит: Практикум. / В.В. Рядська, Я.В. Петраков. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 464 с.
13. Сопко В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. спец. «Облік і аудит» вищ. навч. закл. / В. Сопко, З. Гуцайлук, М. Щирба, С. Бєнько. - Т.: Астон, 2005. — 496 с.
14. Суха О.Р. Аудит: навч. посіб. / О.Р. Суха. — Л.: Нов. світ-2000, 2009. — 284 с.
15. Чебанова Н.В., Єфіменко Т.І. Фінансовий облік: підручник.-К.: Академія, 2007. — 703 с. — Альма-матер
16. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку / В.Г. Швець. — К.: Знання-Прєс, 2003. — 444 с.
17. Швець В.Є. Основи бухгалтерського обліку та судово-бухгалтерської експєртизи: Підручник. — К.: Каравєла, 2008. — 239 с.

Методична література

1. Лень В.С. Фінансовий облік в Україні: задачі, тести, відповіді. Практикум для студентів вищих навчальних закладів економічних спеціальностей. — К.: Центр навчальної літератури, 2006. — 240 с.
2. Лень В.С., Акименко О.Ю. Бухгалтерський облік. Методичні вказівки до виконання циклу практичних завдань для студентів економічних спеціальностей. — Чернігів: ЧДТУ, 2006. — 80 с.
3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2000 / Перекл. з англ. за ред. С.Ф. Голова / — К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2000. — 1272 с.
4. Стандарти аудиту та етики. К.: ТОВ “Парітет-інформ”, 2003. — 712 с.

Додаткова література

1. Закон України “Про аудиторську діяльність” [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Закон України ”Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 року № 996-XIV. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Додаток А

Приклад оформлення титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Чернігівський державний технологічний університет
Кафедра обліку і аудиту

РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНА РОБОТА

з дисципліни **Облік і аудит**

Спеціальність *6.030510 “Товарознавство і торгівельне підприємництво”*

Курс 3, група ТК –051

Ткач Петро Петрович

Варіант 1, студквиток № 681315

Перевірив _____.

“_____” _____ 20__ р.

Чернігів ЧДТУ 2012

Додаток Б
Перелік теоретичних питань розрахунково-графічної (контрольної) роботи

1. Суть, мета, функції бухгалтерського обліку. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
2. Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.
3. Класифікація джерел формування господарських засобів (власні та залучені).
4. Загальні поняття про господарські процеси, як об'єкти обліку. Процеси придбання, виробництва, реалізації.
5. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.
6. Метод бухгалтерського обліку та його складові.
7. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета, зміст, значення балансу. Характеристика статей балансу. Вплив господарських операцій на баланс.
8. Сутність подвійного запису, значення, необхідність, історія виникнення.
9. Поняття про рахунки. Синтетичні, аналітичні, субрахунки, активні, пасивні, активно-пасивні. Порядок визначення оборотів і сальдо по рахунках.
10. Оборотні відомості.
11. Значення Плану рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок Плану рахунків та фінансової звітності.
12. Документування та види документації.
13. Інвентаризація.
14. Сутність облікового циклу на торгівельному підприємстві. Первинний, поточний та узагальнюючий облік.
15. Облікові реєстри та їх класифікація.
16. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення.
17. Форми бухгалтерського обліку на торгівельних підприємствах.
18. Сутність облікової політики торгівельного підприємства.
19. Функції керівника та головного бухгалтера щодо обліку на підприємствах торгівлі.
20. Наказ про облікову політику: зміст та призначення.
21. Облік основних засобів.
22. Облік інших необоротних матеріальних активів. Бухгалтерські проведення, оформлення та оцінка.
23. Облік придбання нематеріальних активів. Оцінка при придбанні. Характеристика рахунків обліку нематеріальних активів. Бухгалтерські проведення.
24. Облік процесу придбання виробничих запасів. Документальне оформлення, оцінка, проведення.
25. Облік МШП.
26. Облік процесу реалізації товарів на підприємствах торгівлі.
27. Облік адміністративних витрат.

28. Облік збутових витрат
29. Облік інших операційних витрат. Визначення фінансового результату від операційної діяльності торгівельного підприємства.
30. Бухгалтерський облік витрат операційної діяльності підприємства.
31. Визначення, мета, та необхідність аудиту в діяльності торгівельних підприємств. Ознаки аудиту.
32. Класифікація аудиту. Предмет та об'єкти аудиту.
33. Міжнародні стандарти аудиту та етики. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Принципи аудиту.
34. Нормативні та законодавчі документи, що регламентують проведення аудиту в Україні.
35. Внутрішній контроль та його характеристика. Середовище контролю, процедури контролю.
36. Внутрішній аудит. Основні завдання внутрішнього аудиту та організація.
37. Відмінності внутрішнього аудиту від внутрішнього контролю.
38. Аудитор, його статус та сертифікація. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності.
39. Види аудиторських послуг. Об'єкти обов'язкового аудиту.
40. Контроль якості аудиторських послуг. Відповідальність аудиторів.
41. Основні етапи процесу аудиту (укладання договору, попереднє планування аудиту, вивчення бізнесу клієнта, оцінка аудиторського ризику, оцінка системи внутрішнього контролю, властивого ризику).
42. План аудиту, його зміст. Програма аудиту та її складові.
43. Аудиторські процедури, їх призначення та види.
44. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки. Складання плану и програм аудиту. Визначення бюджету аудиторської перевірки. Договір на здійснення аудиту.
45. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є.
46. Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку. Основні процедури та методика перевірки обліку. Перевірка відповідності даних обліку і звітності та бухгалтерських документів.
47. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань.
48. Джерела інформації для проведення аудиту грошових коштів та готівкових операцій.
49. Аудит касових операцій.
50. Аудит дебіторської заборгованості.
51. Аудит наявності та руху основних засобів.
52. Аудит нематеріальних активів.
53. Аудит формування статутного капіталу торговельних підприємств та його особливості. Аудит руху та використання капіталу за видами.

54. Організація та методика аудиту поточних зобов'язань, кредитних операцій.

55. Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності.

56. Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності.

57. Комп'ютерне шахрайство, визначення та ознаки. Заходи щодо його запобігання.

58. Аудиторські докази.

59. Джерела отримання інформації (аудиторських доказів).

60. Аудиторські звіти та аудиторські висновки.

Додаток Д

Приклад балансу за формою № 1

Баланс за _____ 201_ р.
 Форма № 1 код за ДКУД

1801001

| Актив | Код рядка | На початок звітнього періоду | На кінець звітнього періоду |
|--|--------------|---------------------------------|--------------------------------|
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи: | | | |
| залишкова вартість | 010 | | |
| первісна вартість | 011 | | |
| накопичена амортизація | 012 | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 020 | | |
| Основні засоби: | | | |
| залишкова вартість | 030 | | |
| первісна вартість | 031 | | |
| знос | 032 | | |
| Довгострокові біологічні активи: | | | |
| справедлива (залишкова) вартість | 035 | | |
| первісна вартість | 036 | | |
| накопичена амортизація | 037 | | |
| Довгострокові фінансові інвестиції: | | | |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 040 | | |
| інші фінансові інвестиції | 045 | | |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 050 | | |
| Відстрочені податкові активи | 060 | | |
| Інші необоротні активи | 070 | | |
| Усього за розділом I | 080 | | |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | | | |
| виробничі запаси | 100 | | |
| поточні біологічні активи | 110 | | |
| незавершене виробництво | 120 | | |
| готова продукція | 130 | | |
| товари | 140 | | |
| векселі одержані | 150 | | |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: | | | |
| чиста реалізаційна вартість | 160 | | |
| первісна вартість | 161 | | |
| резерв сумнівних боргів | 162 | | |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | | |
| з бюджетом | 170 | | |
| за виданими авансами | 180 | | |
| з нарахованих доходів | 190 | | |
| із внутрішніх розрахунків | 200 | | |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 210 | | |
| Поточні фінансові інвестиції | 220 | | |
| Грошові кошти та їх еквіваленти: | | | |
| в національній валюті | 230 | | |
| у тому числі в касі | 231 | | |

Продовження додатку Д

| Актив | Код рядка | На початок звітнього періоду | На кінець звітнього періоду |
|--|--------------|---------------------------------|--------------------------------|
| в іноземній валюті | 240 | | |
| Інші оборотні активи | 250 | | |
| Усього за розділом II | 260 | | |
| III. Витрати майбутніх періодів | 270 | | |
| Баланс | 280 | | |
| Пасив | Код рядка | На початок звітнього періоду | На кінець звітнього періоду |
| I. Власний капітал | | | |
| Статутний капітал | 300 | | |
| Пайовий капітал | 310 | | |
| Додатковий вкладений капітал | 320 | | |
| Інший додатковий капітал | 330 | | |
| Резервний капітал | 340 | | |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 350 | | |
| Неоплачений капітал | 360 | () | () |
| Вилучений капітал | 370 | () | () |
| Усього за розділом I | 380 | | |
| II. Забезпечення таких витрат і платежів | | | |
| Забезпечення виплат персоналу | 400 | | |
| Інші забезпечення | 410 | | |
| Цільове фінансування I | 420 | | |
| Усього за розділом II | 430 | | |
| III. Довгострокові зобов'язання | | | |
| Довгострокові кредити банків | 440 | | |
| Інші довгострокові фінансові зобов'язання | 450 | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 460 | | |
| Інші довгострокові зобов'язання | 470 | | |
| Усього за розділом III | 480 | | |
| IV. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 500 | | |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 510 | | |
| Векселі видані | 520 | | |
| Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 530 | | |
| Поточні зобов'язання за розрахунками: | | | |
| з одержаних авансів | 540 | | |
| з бюджетом | 550 | | |
| з позабюджетних платежів | 560 | | |
| зі страхування | 570 | | |
| з оплати праці | 580 | | |
| з учасниками | 590 | | |
| із внутрішніх розрахунків | 600 | | |
| Інші поточні зобов'язання | 610 | | |
| Усього за розділом IV | 620 | | |
| V. Доходи майбутніх періодів | 630 | | |
| Баланс | 640 | | |

Керівник
Головний бухгалтер

Додаток Е

Приклад Звіту про фінансові результати за формою №2

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за _____ 201_ р.

Форма № 2

Код за

1801003

1. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|--|-----------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, | 010 | | |
| Податок на додану вартість | 015 | | |
| Акцизний збір | 020 | | |
| | 025 | | |
| Інші вирахування з доходу | 030 | | |
| Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, | 035 | | |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 040 | | |
| Валовий: | | | |
| прибуток | 050 | | |
| збиток | 055 | | |
| Інші операційні доходи | 060 | | |
| Адміністративні витрати | 070 | | |
| Витрати на збут | 080 | | |
| Інші операційні витрати | 090 | | |
| Фінансові результати від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 100 | | |
| збиток | 105 | | |
| Доход від участі в капіталі | 110 | | |
| Інші фінансові доходи | 120 | | |
| Інші доходи№ | 130 | | |
| Фінансові витрати | 140 | | |
| Втрати від участі в капіталі | 150 | | |
| Інші витрати | 160 | | |
| Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування: | | | |
| прибуток | 170 | | |
| збиток | 175 | | |
| Податок на прибуток від звичайної діяльності | 180 | | |
| Фінансові результати від звичайної діяльності: | | | |
| прибуток | 190 | | |
| збиток | 195 | | |
| Надзвичайні: | | | |
| доходи | 200 | | |
| витрати | 205 | | |
| Податки з надзвичайного прибутку | 210 | | |
| Чистий: | | | |
| прибуток | 220 | | |
| збиток | 225 | | |

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Найменування показника | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|----------------------------------|-----------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 230 | | |
| Витрати на оплату праці | 240 | | |
| Відрахування на соціальні заходи | 250 | | |
| Амортизація | 260 | | |
| Інші операційні витрати | 270 | | |
| Разом | 280 | | |

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|--|-----------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 300 | | |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 310 | | |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 320 | | |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 330 | | |
| Дивіденди на одну просту акцію | 340 | | |

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131)

Керівник _____

Головний бухгалтер _____