

**Національний університет «Чернігівська політехніка»  
ІНІ бізнесу, природокористування і туризму  
Кафедра управління персоналом та економіки праці**

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання курсової роботи  
для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»  
освітньо-професійних програм  
«Управління персоналом та економіка праці», «Управління бізнесом»  
усіх форм навчання

Обговорено і рекомендовано  
на засіданні кафедри  
управління персоналом  
та економіки праці  
*Протокол № 10 від 27.04.2021*

Чернігів 2021

Організація виробництва. Методичні вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійних програм «Управління персоналом та економіка праці», «Управління бізнесом» усіх форм навчання / Укл. Забаштанський М.М., Кичко І.І., Мекшун Л.М., Ремньова Л.М., Хмелевський С.М., Холодницька А.В. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 33 с.

**Укладачі:** *Забаштанський Максим Миколайович*,  
доктор економічних наук, професор  
*Кичко Ірина Іванівна*,  
доктор економічних наук, професор  
*Мекишун Людмила Миколаївна*,  
кандидат економічних наук, доцент  
*Ремньова Людмила Михайлівна*,  
кандидат економічних наук, професор  
*Хмелевський Сергій Миколайович*,  
кандидат економічних наук, доцент  
*Холодницька Алла Вячеславівна*,  
кандидат економічних наук, доцент

**Відповідальний за випуск:** *Ремньова Людмила Михайлівна*, завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці Національного університету «Чернігівська політехніка», кандидат економічних наук, професор

**Рецензент:** *Полковниченко Світлана Олександрівна*, доцент кафедри маркетингу, PR-технологій і логістики Національного університету «Чернігівська політехніка», кандидат економічних наук, доцент

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні рекомендації щодо виконання курсової роботи.....	5
2. Орієнтовна тематика курсових робіт.....	7
3. Структура курсової роботи.....	7
4. Вимоги до оформлення курсової роботи.....	9
4.1. Оформлення таблиць.....	10
4.2. Оформлення формул.....	11
4.3. Оформлення рисунків.....	11
4.4. Оформлення додатків.....	12
4.5. Оформлення посилань у тексті.....	12
5. Критерії оцінки курсової роботи.....	14
6. Перевірка роботи на плагіат.....	15
7. Організація захисту курсової роботи.....	17
Список рекомендованої літератури.....	18
Додатки.....	21
Додаток А – Орієнтовна тематика курсових робіт.....	21
Додаток Б – Бланк титульного листа курсової роботи.....	23
Додаток В – Зразок змісту курсової роботи.....	25
Додаток Г - Приклад оформлення бібліографічного опису у списку джерел.....	26
Додаток Д – Зразок оформлення таблиці.....	28
Додаток Е – Зразок оформлення рисунку.....	29
Додаток Ж – Бланк відгуку на курсову роботу.....	30
Додаток К – Бланк акту контролю оригінальності курсової роботи ...	32
Додаток Л – Бланк довідки про відсутність плагіату у курсовій роботі	33

## ВСТУП

Основа функціонування будь-якого підприємства – виробнича діяльність, яка разом із фінансовою і маркетинговою діяльністю забезпечує досягнення його цілей.

Виробнича діяльність підприємства – комплексний процес. Він складається із виробництва – процесу виготовлення кінцевої продукції та діяльності із обслуговування виробництва (енергетичне забезпечення, ремонтне, інструментальне, транспортне, складське обслуговування тощо). У свою чергу, будь-яке виробниче обслуговування чи забезпечення у рамках своїх завдань теж здійснює функцію перетворення вхідних компонентів у готову продукцію, тобто є виробничою діяльністю.

Методи та засоби найраціональнішого сполучення (організації) трудових і речових компонентів сукупного виробничого процесу виготовлення продукції, надання послуг, які забезпечують безперебійність та ритмічність діяльності підприємства в конкретних умовах, виходячи з поставлених перед ним цілей та завдань є предметом вивчення дисципліни «Організація виробництва».

Організація виробництва – це процес упорядкування в просторі й синхронізації в часі науково-дослідних і проектно-конструкторських робіт, освоєння та виготовлення продукції для задоволення потреб споживачів і отримання прибутку. Вона розглядає загальні закономірності організації виробничих систем, форми й методи здійснення виробничих процесів виготовлення конкурентоспроможної продукції при раціональному використанні трудових, матеріально-технічних, фінансових ресурсів.

Оптимальні кількісні та якісні залежності виробничих процесів, параметри та показники виробництва продукції є вихідною інформацією для планування роботи підприємства і його підрозділів. Плани реалізуються за допомогою управління. Організація виробництва спрямована на вивчення певного напрямку менеджменту, тому належить до функціональних економічних наук.

Організація виробництва як дисципліна перебуває в центрі вузлових питань економіки й менеджменту у своїй галузі та ґрунтується на розумінні й використанні об'єктивних економічних законів і принципів.

Вивчення дії економічних законів, а також знання низки прикладних і точних наук дає змогу встановити деякі загальні для всіх підприємств та специфічні для підприємств різних галузей принципи, форми і способи організації найефективнішої роботи.

Мета навчальної дисципліни «Організація виробництва» – формування у здобувачів вищої освіти комплексу професійних знань з теоретичних основ і сучасного досвіду виробництва; усвідомлення сутності його понять та категорій; з'ясування змістовності проектно-технічної підготовки і виготовлення продукції; прищеплення ним практичних навичок системного аналізу виробничих процесів; набуття і закріплення умінь використання принципів, методів, способів та

інструментів раціональної організації виробничих систем, а також сприяння розвитку дослідницьких і організаторських здібностей в підготовці організаційних проектів виробництва та ефективної їх реалізації.

Виконання здобувачами вищої освіти курсової роботи з даної дисципліни спрямоване на систематизацію, закріплення, поглиблення і розширення теоретичних знань з організації виробництва, практичне освоєння розрахунків основних параметрів функціонування основного і допоміжного виробництва, обслуговуючих господарств в умовах різних типів та методів організації виробництва.

Для виконання курсової роботи здобувач вищої освіти повинен знати: організаційні основи виробництва; виробничі системи та виробничі процеси; організацію трудових процесів і робочих місць; організацію виробничого процесу в просторі та часі; структуру допоміжних виробництв та обслуговуючих господарств; забезпечення якості та конкурентоспроможності продукції; організаційне проектування виробничих систем;

В результаті виконання курсової роботи здобувач вищої освіти буде вміти: визначати організаційні основи виробничих систем; виділяти принципи раціональної організації виробничого процесу; планувати виробничий процес; аналізувати організацію праці на підприємстві; розраховувати тривалість виробничого циклу простого процесу; аналізувати забезпечення виробництва технологічним оснащенням; контролювати якість та випробування продукції; діагностувати стан виробничої системи.

Методичні вказівки покликані допомогти здобувачам вищої освіти у виконанні та оформленні курсової роботи, а також при підготовці її до захисту.

## **1 ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Процес виконання курсової роботи складається з наступних етапів:

- вибір теми курсової роботи, визначення предмета та об'єкта дослідження;
- складання плану курсової роботи та його затвердження у керівника;
- опрацювання тематичної навчальної і наукової літератури, відповідних законодавчо-нормативних актів;
- збір інформації про виробничу систему конкретного підприємства;
- проведення теоретичного і практичного дослідження за темою;
- оформлення курсової роботи і подання її на перевірку на плагіат;
- захист курсової роботи на кафедрі.

Метою курсової роботи є перевірка засвоєння здобувачами вищої освіти знань основних понять, характеристик, функцій, ролі виробництва в ринковій економіці, закономірностей функціонування та організації виробництва як

теоретико-методологічної бази, особливостей структури та принципових засад функціонування виробничих систем, основ побудови виробничого процесу, закономірностей розвитку та функціонування виробничого процесу в просторі і часі. Використовуючи знання із загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін, а також підібрані фактичні виробничі показники, що характеризують соціально-економічні відносини у сфері праці на макрорівні або на рівні окремих господарючих суб'єктів, здобувач вищої освіти повинен самостійно дослідити одну з актуальних тем курсу.

Курсова робота є самостійним дослідженням по одній з економічних проблем, яка відображає професійну підготовку здобувача вищої освіти, рівень його мислення, уміння аналізувати процеси та явища та надавати пропозиції по підвищенню ефективності виробничої діяльності та взаємовідносин людей у процесі праці на внутрішньогосподарському та державному рівні.

Основними завданнями курсової роботи є:

- поглиблення навичок самостійного опрацювання літературних джерел, виробничої, звітної та статистичної інформації;
- оволодіння методикою дослідження, узагальнення та логічного викладу матеріалу;
- формування навичок прикладного використання методів раціональної організації виробничого процесу, діагностики стану виробничої системи;
- уміння виявляти за результатами аналізу показників виробничої діяльності причинно-наслідкові зв'язки та формулювати обґрунтовані висновки щодо впливу на ефективність роботи підприємства (організації, установи);
- самостійно виконувати розрахунки кількості робочих місць, тривалості виробничих процесів, забезпеченості технологічним оснащенням;
- розробляти пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємства (організації, установи).

Загальні вимоги до курсової роботи :

- доведена актуальність теми дослідження;
- високий теоретичний рівень дослідження;
- чітка логічність та послідовність побудови роботи і викладу матеріалу;
- глибина дослідження та повнота викладення питань, точність формулювань, конкретність викладу матеріалу;
- використання реальних даних;
- максимальне застосування табличного і графічного способів подання інформації;
- застосування прийомів економічного аналізу та економічного моделювання;
- переконливість аргументації викладених думок;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій;
- грамотне технічне оформлення роботи;
- дотримання вимог академічної доброчесності;

– відповідність загальноприйнятим вимогам і правилам оформлення науково-дослідних робіт.

## 2 ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тема курсової роботи вибирається здобувачем вищої освіти самостійно з переліку, який розробляється та затверджується кафедрою. Тематика курсових робіт наведена в додатку А. При виборі теми курсової роботи необхідно мати на увазі те, що здобувачі вищої освіти можуть виконувати роботу по обраному напрямку досліджень. Тому в переліку тем курсових робіт в якості об'єкту дослідження можуть бути підприємства різних форм власності і організаційно-правових форм, а також можливе дослідження окремих тем на макрорівні.

Якщо в переліку відсутня тема, над якою хотів би працювати здобувач вищої освіти, то він повинен звернутися з цього питання до завідуючого кафедрою або керівника навчального курсу. Прохання повинно бути мотивоване, наприклад, наявністю фактичного матеріалу за місцем роботи здобувача вищої освіти.

Під час виконання курсової роботи за здобувачами вищої освіти закріплюються керівники з професорсько-викладацького складу кафедри управління персоналом та економіки праці.

## 3 СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст курсової роботи відображається в плані. План курсової роботи складається здобувачем вищої освіти самостійно і погоджується з науковим керівником. До плану роботи можуть бути внесені зміни та доповнення в процесі дослідження, які узгоджені з керівником.

Структура курсової роботи повинна бути такою:

- титульний лист (додаток Б);
- зміст (додаток В);
- вступ;
- основна частина роботи, яка поділяється на розділи і параграфи;
- висновки;
- перелік посилань;
- додатки.

Робота повинна складатися з 3-х розділів, по 3 параграфи в розділі. Загальний обсяг курсової роботи 40-60 сторінок друкованого тексту (шрифт Times New Roman, кегель 14 пунктів з полуторним міжрядковим інтервалом, розмір полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 25 мм, правє – 10 мм).

До загального обсягу курсової роботи не входять додатки, перелік посилань.

**Вступ.** У вступі слід обґрунтувати актуальність обраної теми, вибір об'єкта дослідження, сформулювати мету й коло питань, які підлягають розгляду, Визначити

методи дослідження, які використовуються при написанні роботи, відмітити значення даної теми, обґрунтувати завдання, поставлені в курсовій роботі, наукову новизну курсової роботи, ступінь розробки проблеми та практичне значення дослідження, назвати основні джерела, на підставі яких була написана курсова робота. Вказати загальну суть основного питання курсової роботи, історію виникнення, розвитку, необхідність застосування, важливість даного питання.

Вступ пишуть на 1-2 сторінки; на першій сторінці вступу, а також на титульному листі, нумерацію не проставляють, але враховують.

**1 розділ – теоретичні основи** по конкретній темі. В першому розділі курсової роботи потрібно висвітлити загальні теоретичні питання, розшифрувати економічний зміст показників, дослідженню яких присвячена робота, показати його значення і зміну його ролі в різні періоди економічного розвитку.

Опрацювати літературні джерела, критичні замітки та статті з теми курсової роботи, газет та журналів, показати різні точки зору вчених і спеціалістів, оцінити їх стосовно свого об'єкту дослідження та стати на позиції певних авторів або сформулювати свої власні думки щодо окремих поглядів і категорій.

Зробити короткий екскурс щодо висвітлення теми курсової роботи в законах України, постановах Кабінету Міністрів, нормативних документах профільних міністерств, міжнародних конвенціях та рекомендаціях та ін.

Обсяг розділу 15-18 сторінок.

**2 розділ – аналітичний.** У цьому розділі потрібно описати результати дослідження теми курсової роботи на підприємствах, на регіональному чи державному рівні. Із найбільш важливих питань здобувач вищої освіти повинен провести дослідження, проаналізувати та оцінити отриманий результат. Матеріал курсової роботи здобувач вищої освіти повинен викладати послідовно, логічно, взаємопов'язувати окремі його частини, повністю розкриваючи тему роботи.

Для цього потрібно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, розглянути і творчо осмислити відповідну наукову літературу та періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми курсової роботи. На основі аналізу емпіричних та звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити необхідні висновки, висвітлити досягнуті успіхи, зазначити існуючі недоліки, а також висловити пропозиції щодо можливостей подальшого покращення діяльності об'єкта курсової роботи.

При написанні курсової роботи повинні даватися посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Обсяг розділу 15-20 сторінок.

**Розділ 3 – пропозиції.** В третьому розділі доцільно на базі проведених розрахунків сформулювати конкретні пропозиції і рекомендації щодо



вдосконалення діяльності об'єкту дослідження по обраній темі. Обсяг розділу – 10-15 сторінок.

**Висновки.** У висновках описуються найбільш важливі теоретичні та практичні результати курсової роботи, зокрема формулювання проблеми, методи її дослідження, значення для науки і практики, рекомендації щодо наукового та практичного використання результатів для вдосконалення практичної діяльності, обґрунтування їх достовірності тощо. Висновки включають викладки чітко сформульованих і обґрунтованих пропозицій щодо вдосконалення по темі курсової роботи, які здобувач вищої освіти буде захищати як результат виконаної ним роботи (короткий виклад результатів досліджень). По суті – це підсумок курсової роботи. Обсяг висновків – 3 - 4 сторінки.

**Перелік посилань.** До переліку посилань вносяться всі використані при написанні роботи джерела інформації: законодавчі та нормативні акти, підручники, навчальні посібники, періодичні видання. Джерела інформації подаються в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Перелік посилань свідчить про ступінь обізнаності здобувача вищої освіти з теми роботи. До списку не включаються ті джерела, на які немає посилань у тексті і які фактично не були використані здобувачем вищої освіти. В роботі повинно бути використано не менше 25 джерел літератури.

Кожне джерело нумерується і записується із абзацу. Приклад оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел приведено в додатку Г .

**Додатки.** До додатків може бути віднесений допоміжний матеріал, який був використаний в роботі але не відображений в тексті (розрахункові таблиці, зразки документів, графіки, схеми, інформативні та ілюстративні матеріали, які займають повну сторінку тощо). Додатки слід позначати великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, на які робляться посилання по тексту курсової роботи.

Результатом виконання обраної структури курсової роботи є написання першого варіанту роботи, який подається здобувачем вищої освіти для ознайомлення своєму науковому керівнику.

## **4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсову роботу виконують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (297x210 мм), застосовується 14 розмір шрифту з інтервалом 1,5 із кількістю абзаців на сторінці не менше 4-5. Перед текстом курсової роботи розміщують титульний лист (додаток А) та рецензію (додаток Ж), підписану науковим керівником.

Необхідно додержуватися таких розмірів полів: зліва - 25 мм для підшивки і зауважень, справа - 15 мм, знизу і зверху - 20 мм.

Текст складається із розділів, підрозділів. Заголовки розділів друкують великими літерами по центру

*Наприклад:*

## 1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ БУДІВЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Заголовки підрозділів пишуть з абзацу (14 мм) малими літерами (крім першої великої). Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку (*наприклад*, 1.2). Переніс слів не допускається. Крапку у кінці заголовку не ставлять. Кожний розділ починається з нової сторінки. Текст підрозділу пишеться в межах одного розділу без розриву.

Відстань між заголовком розділу і підрозділу 1 інтервал, між заголовком підрозділу і текстом курсової роботи 2 інтервали, підкреслювати їх не потрібно.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами. На титульному листі номер не ставиться, на наступних сторінках - у правому верхньому кутку без крапки (наскрізна нумерація з додатками).

Умовні позначення, що використовуються у курсовій роботі, повинні відповідати діючим стандартам і термінології; визначення (єдині для всієї курсової роботи) також повинні відповідати стандартам, а при їх відсутності - загальноприйнятим у науково-технічній літературі.

В змісті вказують номери сторінок, з яких починається розділ, підрозділ. При цьому розділи, підрозділи повинні мати однакові назви у тексті та у змісті роботи.

Всі наведені цитати, цифрові дані та іншу інформацію, запозичену з літературних джерел, необхідно чітко виділити із посиланням на джерело з зазначенням сторінки у квадратних дужках, щоб їх можна було відрізнити від результатів дослідження ( *наприклад*, [ 1] ).

При наявності у тексті переліку складових частин, фактів і таке інше, їх слід нумерувати порядковою нумерацією арабськими цифрами із дужкою, *наприклад*: 1), 2), і друкувати малими літерами із абзацного відступу.

### 4.1 ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ

Таблицю слід розміщувати одразу після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті: "див. табл. 2.1". Кожна таблиця повинна мати назву, яку потрібно писати малими літерами (крім першої прописної) по середині сторінки і розміщувати над таблицею.

Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами в межах кожного розділу (номер таблиці включає номер розділу і порядковий номер таблиці). При переносі частини таблиці на наступний аркуш пишуть: "Продовження табл. 2.1" (додаток Д).

Заголовки таблиць і граф починають з великих літер, підзаголовки - з малих, якщо вони складають одне речення з заголовками, і з великих - якщо вони

самостійні. Робити заголовки колонок таблиці по діагоналі не допускається. Графу "Номер з/п" в таблицю включати не слід, за винятком випадків, коли на ці номери є посилання.

Якщо цифрові дані в графах таблиці виражені в різних одиницях виміру, то їх указують в заголовках кожної графи. Якщо всі показники розміщені в таблиці, виражені в одній і тій же одиниці виміру, скорочене визначення одиниці виміру розміщують над таблицею в заголовку.

Якщо текст, що повторюється в графі таблиці складає одне слово, то замість нього ставлять лапки, якщо із двох і більше слів то при першому повторі пишуть "те ж", а потім ставлять лапки. Ставити лапки замість цифр, знаків, математичних символів, які повторюються, не допускається. Якщо цифрові, або інші дані в таблиці не приводяться, замість них ставлять прочерк.

Цифри в графах таблиці потрібно розміщувати так, щоб числа у всіх графах були точно один над другим. Числові значення величин в одній графі повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Дрібні числа проводяться в вигляді десяткових дробів.

## 4.2 ОФОРМЛЕННЯ ФОРМУЛ

Формули розміщуються безпосередньо за текстом, в якому вони згадуються по середині рядка. До і після кожної формули залишається один вільний рядок.

Наведені в курсовій роботі формули нумерують (при наявності на них посилань (наприклад: "див. формулу 1.1")) подвійною нумерацією арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номери вказують з правої сторони аркуша на рівні формули в круглих дужках, наприклад (1.1) - перша глава, перша формула. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити під формулою у тій самій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перед поясненням першого символу пишуть з абзацу слово "де" без двокрапки.

Наприклад:

$r = \frac{F_{д.е}}{N_{зап}}$	,	(1.1)
-------------------------------	---	-------

де  $r$  – такт потокової лінії; хв./шт.;

$F_{д.е}$  – дійсний ефективний фонд часу роботи обладнання за плановий період (зміна, доба, місяць, рік), хв.;

$N_{зап}$  – кількість об'єктів, що запускаються на потокову лінію, за той же період (програма запуску), шт.

## 4.3 ОФОРМЛЕННЯ РИСУНКІВ

Ілюстрації (малюнки, графіки, схеми, діаграми) позначають словом "рис." (рисунок). Ілюстрації необхідно розміщувати в роботі безпосередньо після тексту,

де вони відзначаються вперше або, якщо не дозволяють їх розміри, на наступній сторінці.

При необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують під ілюстрацією після пояснювальних даних разом з номером ілюстрації (див. додаток Е). Нумерація ілюстрацій проводиться арабськими цифрами в межах розділу, наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу).

#### 4.4 ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ

Кожний додаток починається з нового аркуша і повинен мати заголовок, який відображає зміст додатку. В правому верхньому кутку великими літерами пишуть слово "ДОДАТОК". Додатки мають наскрізну одинарну нумерацію (в межах усієї роботи) великими літерами української абетки, наприклад: "ДОДАТОК А". На додатки у тексті обов'язково слід робити посилання.

#### 4.5. ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ У ТЕКСТІ

Посилання в тексті роботи на літературні джерела необхідно позначати в кінці речення порядковим номером за переліком посилань. При посиланні на рисунки, таблиці, формули, рівняння, вказують їх порядковий номер, наприклад: на рисунку 2.1; дивись рисунок 2.1; у таблиці 2.1; за формулою (2.1); у формулі (2.1).

Бібліографічний опис списку використаних джерел у курсовій роботі оформлюється здобувачем вищої освіти за правилами Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

**Приклади оформлення списку використаних джерел згідно з ДСТУ 8302:2015:**

*Закони:*

1. Господарський кодекс України. *Відомості Верховної ради України*. 2003, № 18, № 19-20, № 21-22, ст.144

2. Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.

3. Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти: Закон України від 14 червня 2016 р. № 1415–VIII. *Голос України*. 2016. № 126. С. 14.

*Книги, підручники, монографії:*

1. Петров В. М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посібник. Х.: Майдан, 2016. 362 с.

2. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва : навч. посібник. Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.

3. Яковлев А. І., Сударкіна С. П., Ларка М. І. Організація виробництва : підручник. Харків : НТУ «ХП», 2016. 436 с.

4. Єгорова О.В., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник Ю.М. Економічний аналіз. 2018. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/1260>

5. Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY: Anchor, 2000. 680 p.

#### *Журнали:*

1. Захарченко В. І. Підприємницькі мережі як матеріальна й організаційна основа гнучкої територіальної організації виробництва. *Вісник Київського інституту бізнесу та технологій*. 2015. № 2. С. 17-19.

2. Череп А. В., Соловійова Н. В. Модернізація організації виробництва підприємств машинобудування на засадах інноваційного розвитку. *Держава та регіони. Серія Економіка та підприємництво*. 2016. № 3. С. 63-66.

Якщо джерело має двох або більше авторів, то їх прізвища з ініціалами розміщують у списку літератури у тій послідовності, в якій вони надруковані в першоджерелі.

Актуальна інформація для аналізу виробничих показників міститься в періодичних виданнях. Найбільшу увагу слід звернути на такі періодичні видання:

а) журнали: «Безпечне підприємство і виробництво», «Підприємництво і бізнес», «Топ-менеджер», «Управление персоналом», «Безпека праці на виробництві» та ін.;

б) газети: «Економіка і життя», «Бережливе виробництво», «Урядовий кур'єр».

Цифровий матеріал можна знайти в статистичних збірниках, у тому числі Головного управління статистики в Чернігівській області, та в інших довідникових виданнях.

Якщо у тексті курсової роботи є цитата або посилання на певне джерело, то його пишуть у квадратних дужках. Поряд з номером у списку літератури слід проставляти номер сторінки, наприклад: [3, 58]. Якщо джерел декілька – їх відокремлюють крапкою з комою [4; 6; 12; 21].

В список використаної літератури включаються всі джерела, на які є посилання в тексті, а також ті, які були вивчені при написанні курсової роботи.

#### Загальні вимоги до цитування:

а) текст цитати треба починати й закінчувати лапками та наводити в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зберігаючи авторське написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту, без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці);

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело. Усі джерела в переліку посилань подаються мовою оригіналу.

## 5 КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота подається на кафедру для перевірки науковим керівником не пізніше ніж за місяць до екзаменаційної сесії. Курсова робота, яка відповідає викладеним у даних методичних рекомендаціях вимогам, оцінюється для здобувачів вищої освіти денної форми навчання за стобальною шкалою з врахуванням наступних критеріїв:

Робота може бути оцінена на **«відмінно»** в тому разі, якщо в ній розкрита сутність проблеми дослідження, її актуальність, приведений огляд монографічної і періодичної літератури, статистичні матеріали. Робота містить аналіз проблеми, розрахунки та обґрунтування рішень щодо вдосконалення методів вирішення проблеми, заявленої в рамках обраної теми. Виконані вимоги щодо оформлення роботи.

Оцінка **«добре»** виставляється у тому разі, якщо в роботі недостатньо обґрунтовані пропозиції автора щодо вдосконалення ефективності діяльності об'єкту дослідження, інші вимоги, які були перелічені в попередньому пункті виконані.

Оцінка **«задовільно»** виставляється у тому разі, якщо робота поверхово висвітлює зміст теми дослідження, не містить обґрунтованих рекомендацій по вирішенню певних економічних проблем. Мають місце помилки в оформленні роботи.

Робота оцінюється на **«незадовільно»** та повертається на доопрацювання, якщо автор не розкрив зміст теми, не залучив практичний матеріал до аналізу проблеми дослідження та допустив помилки при викладенні змісту питань та оформленні роботи.

Співвідношення 100-бальної шкали оцінювання написання та захисту курсової роботи зі шкалою ECST та 5-бальною шкалою оцінки наведено нижче.

Таблиця 5.1 – Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою навчального закладу, балів	Оцінка за шкалою ECTS
5 – „Відмінно”	90-100	A
4 – „добре”	82-89	B
4 – „добре”	75-81	C
3 – „задовільно”	66-74	D
3 – „задовільно”	60-65	E
2 – „незадовільно”	0-59	FX

Науковий керівник рецензує курсову роботу до її захисту. На рецензію робота подається в строки, встановлені учбовим планом. Рецензія наукового керівника є орієнтиром для ЗВО в підготовці до захисту курсової роботи. В ній керівник дає попередню оцінку роботи і висновок: «Робота допускається до захисту» або «Робота не допускається до захисту». Якщо робота не допущена до захисту, то вона повинна бути перероблена здобувачем вищої освіти у відповідності із зауваженнями керівника і знову подана на кафедру.

#### **Основні причини не допуску курсової роботи до захисту:**

- робота списана з літературних джерел або у інших авторів і не має самостійного характеру;
- основні питання викладені фрагментарно і логічно не пов'язані між собою;
- автор робить помилкові висновки;
- робота оформлена без дотримання вимог.

Мета рецензії на курсову роботу – надати допомогу ЗВО у розкритті даної теми і проконтролювати хід підготовки до захисту. Якщо зауваження керівника не зрозумілі ЗВО або у нього виникають питання з приводу рецензії – необхідно звернутись до наукового керівника за консультацією.

## **6 ПЕРЕВІРКА РОБОТИ НА ПЛАГІАТ**

Перевірці на плагіат підлягають індивідуальні завдання (реферати та курсові проєкти (роботи)) здобувачів вищої освіти Університету. (пункт 2.1 Порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт та індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти на плагіат в Національному університеті “Чернігівська політехніка” зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 65 від 29.03.2021)

Перевірка на плагіат курсових робіт ЗВО здійснюється:

- самим автором та керівником курсової роботи на всіх етапах її підготовки;
- ІЦЗВП;
- комісією з академічної доброчесності Університету в разі подання апеляційної скарги автора на результати попередньої контрольної перевірки.

Автор та керівник курсової роботи в процесі її підготовки можуть використовувати будь-які програмо-технічні засоби. Рекомендуються до використання програми, які знаходяться у відкритому доступі в мережі Інтернет або програмні засоби ІЦЗВП.

Не пізніше ніж за 10 календарних днів до захисту ЗВО до ІЦЗВП подає файл курсової роботи у форматі прийнятному для перевірки на плагіат відповідальній особі ІЦЗВП. Роботи що підлягають перевірці на плагіат, надаються авторами в електронному вигляді у форматі \*.docx одним файлом. Файл повинен містити

титульну сторінку, вступ, умовні позначки та скорочення (за наявності), основну частину роботи, висновки.

Додатки, або частини роботи, які містять комерційну інформацію підприємств/організацій на базі якого писалась курсова робота здобувача вищої освіти, можуть не надаватися.

Назва файлу курсової роботи подається за схемою “Прізвище – Бакалавр – Кафедра – рік захисту”.

Файл курсової роботи для перевірки на плагіат може бути надісланий на електронну пошту ІЦЗВП: [plagiat\\_stu@ukr.net](mailto:plagiat_stu@ukr.net)

У темі електронного листа вказувати:

- ПІБ здобувача вищої освіти, тему курсової роботи, e-mail, телефон;
- ПІБ та e-mail керівника курсової роботи.

ІЦЗВП перевіряє курсову роботу в термін не більше 3 днів з дня отримання файлу курсової роботи.

Перша перевірка курсової роботи проводиться безкоштовно.

Перевірка курсових робіт здобувачів вищої освіти здійснюється ІЦЗВП з застосуванням програмного забезпечення Unichesk та є обов’язковою умовою прийняття їх до захисту.

Відповідно до п. 3.4 Порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт та індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти на плагіат в Національному університеті "Чернігівська політехніка" (нова редакція) шкала унікальності для курсової роботи становить значення, представлені в таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 – Шкала оцінювання плагіату / унікальності

Відсоток подібності/схожості (плагіат <sup>1</sup> )	Відсоток унікальності <sup>2</sup>	Унікальність
0-40%	100-60%	висока унікальність, робота допускається до захисту або (та) опублікування
41-69%	59-31%	середня унікальність, робота потребує доопрацювання в частині коректності та повноти цитувань
70-100%	30% і нижче	низька унікальність, робота потребує суттєвого доопрацювання та обов’язкової повторної перевірки на плагіат

<sup>1</sup>Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору;

<sup>2</sup>Унікальність твору – це виражене у відсотках співвідношення частини твору, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об’єму твору



За результатами перевірки ІЦЗВП складається акт контролю оригінальності кваліфікаційної роботи (індивідуального завдання), в якому, на основі звіту про технічну перевірку (звіту подібності), визначається рівень плагіату та унікальності тексту (Додаток К). Акт та звіт надаються в електронному вигляді особисто або на електронну пошту ЗВО-автору роботи, керівника курсової роботи та передається завідувачу кафедри управління персоналом та економіки праці для прийняття рішення про допуск, доопрацювання та повторну перевірку або не допуск ЗВО до захисту курсової роботи.

У разі прийнятого рішення щодо повторної перевірки у ІЦЗВП надсилається пакет документів з електронною копією квитанції про оплату з поміткою в тексті листа “На повторну перевірку”.

У разі незгоди з результатами перевірки ІЦЗВП здобувач вищої освіти-автор роботи протягом трьох календарних днів може подати апеляцію до Комісії з академічної доброчесності Університету.

Комісія з академічної доброчесності протягом п’яти календарних днів звертається до завідувача кафедри управління персоналом та економіки праці з проханням надати відповідний електронний варіант курсової роботи, проводить контрольну перевірку роботи і складає висновок, що оформляється протоколом та передається завідувачу кафедри.

Висновок Комісії оскарженню не підлягає та є остаточною підставою для прийняття рішення про допуск чи не допуск здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи.

Довідка про відсутність порушення академічної доброчесності у курсовій роботі (Додаток Л), акт перевірки ІЦЗВП (Додаток К) та (або) висновок комісії з академічної доброчесності разом з курсовою роботою зберігаються на кафедрі управління персоналом та економіки праці. Електронний варіант курсової роботи передається до наукової бібліотеки для розміщення в електронному репозитарії Університету.

## **7 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Заключним етапом є захист курсової роботи. Захист курсової роботи дає змогу ЗВО показати поглиблене розуміння питань конкретної теми, висловити власну думку. Підготовка до захисту здійснюється за таким планом:

1. У відповідності з рецензією усунути помилки і недоліки курсової роботи;
2. Поглибити розуміння тих чи інших аспектів теми.
3. Продумати логіку виступу;
4. Сформулювати власні ідеї щодо проблем теми курсової роботи.

Захист курсової роботи відбувається у відповідності з графіком кафедри. ЗВО готує усний виступ на 5-7 хвилин, в якому звертає увагу на мету і завдання

роботи, яким чином вони вирішувались, які отримані висновки по результатах дослідження. У виступі відмічаються проблеми, які виникли під час роботи з науковою літературою і пошуком статистичного матеріалу. ЗВО може зробити власні висновки, в яких пов'язати досліджену проблему із соціально-економічним розвитком України. Йому надається можливість відстоювати свої погляди і думки.

На захисті ЗВО повинен бути готовим відповідати на питання членів комісії, які можуть стосуватись тих чи інших категорій, фактичного і статистичного матеріалів, розрахунку трудових показників. Від того, як робота представлена на захисті, залежить і її оцінка.

Під час захисту курсової роботи слухач має виявити глибокі знання з вивченої теми, вміти розкрити зміст розглянутих у курсовій роботі положень і відповісти на поставлені членами комісії запитання. За результатами захисту комісія може уточнити попередню оцінку курсової роботи, що її запропонував рецензент.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. Ковальська Л.Л., Кривов'язюк І.В. Економіка підприємства : підручник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 620 с.
2. Кулик, Т. П. Організація, планування і управління виробництвом : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 232 с.
3. Мороз В. С., Тельнов А. С. Організація виробництва: навч. посібн. К. : Ліра - К, 2015. 256 с.
4. Нікіфорова Л.О. Економіка і організація виробництва. Електронний навчальний посібник. Вінниця. : ВНТУ, 2015. 312 с.
5. Небава М.І., Адлер О.О., Лесько О.Й. Економіка та організація виробничої діяльності підприємства. Ч.2. Організація виробництва: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2011. 131 с.
6. Організація виробництва: [навчальний посібник] / [Г.Є. Мазнев, С.М. Калініченко, І.С. Щербакова, О.В. Грідін]; за ред. Г.Є. Мазнева. [вид. 2-ге випр. і доп.]. Харків: Вид-во «Майдан», 2013. 604 с.
7. Організація виробництва. Планування, організація і управління інноваційним розвитком високотехнологічного виробництва в промисловості та будівництві: Ч. 2. Реалізація і забезпечення ефективності проектного управління інноваційним розвитком конкурентоспроможного виробництва: навч. посібник / В.О. Онищенко, О.В. Редкін, М.П. Нестеренко, Д.М. Толкачов. Полтава: ПолтНТУ, 2015. 217 с.
8. Петрович Й.М. Організування промислового виробництва: Підручник. К.: Знання, 2009. 328 с.

9. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва : навч. посібник. Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.

10. Юрченко Н. Б., Кравчук Р. С., Запужляк І. Б., Василик І. І. Економіка підприємства : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 377 с.

11. Яковлев А. І., Сударкіна С. П., Ларка М. І. Організація виробництва: підручник. Харків: НТУ «ХПІ», 2016. 436 с.

### Допоміжна

1. Аналіз діяльності підприємства: Навч. посіб. / О. В. Посилкіна, О. В. Козирева, Я. М. Деренська. Х.: Вид-во НФаУ, 2019. 398 с.

2. Васильков В.Г. Організація виробництва: навч. посіб. 2-ге вид. К. : КНЕУ, 2008. 524 с.

3. Герасимчук В. Г., Розенплентер А. Е. Економіка та організація виробництва: підручник. К. : Знання, 2007. 678 с.

4. Дикань В. Л., Маслова В. О. Організація виробництва: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Х. : УкрДАЗТ, 2013. 422 с.

5. Єгупов Ю.А. Організація виробництва на промисловому підприємстві : навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. 488 с.

6. Канарчук В.Є., Лудченко О.А. та ін. Організація виробничих процесів на транспорті в ринкових умовах. Київ: «Логос», 1996. 347 с.

7. Козловський В.О., Білоконний П.Г. Основи організації виробничого процесу: навч. посіб. К.: УМК ВО, 1991. 172 с.

8. Круша П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. Організація виробництва: підручник. К.: Каравелла, 2010. 536 с.

9. Никифорак В.А., Кобеля З.І., Вербівська Л.В. Організація виробництва: навч. посіб. Чернівці: ЧНУ, 2010. 242 с.

10. Оучи У. Методи організації виробництва: японський і американський підходи /пер, с англ. М.: Економіка, 1984. 184 с.

11. Плоткін Я.Д., Янушкевич О.К., Організація і планування виробництва на машинобудівному підприємстві: Навч. видання. Львів: Світ, 1996. 352 с.

12. Подвігіна В.І., Гулевич В.О. Організація виробничого процесу в часі та просторі. Потоківне виробництво. Навч. посібн. К.: Центр учбової літератури, 2007. 136 с.

13. Прогнозування виробництва продукції рослинництва та його ресурсне забезпечення в Україні /С.М. Кваша, М.М. Ільчук, І.А. Коновал, М.М. Федюшко. К.: ННЦ «ІАЕ», 2013. 244 с.

14. Тарасенко С.Г. Організація сільськогосподарського виробництва: підручник. К.: ФАДА, ЛТД, 2000. 446 с.

15. Чейз Р.Б., Эквилайн Н.Дж., Якобс Р.Ф. Производственный и операционный менеджмент: Пер. с англ., 8-е изд. М.: Вильямс, 2001. 704 с.

### **Періодичні видання**

1. Журнал «Безпечне підприємство і виробництво»
2. Журнал «Економіка. Менеджмент»
3. Журнал «Управління розвитком»
4. Журнал «Безпека праці на виробництві»

### **Інформаційні ресурси**

[http:// www.dcz.gov.ua /](http://www.dcz.gov.ua/) – Державна служба зайнятості України  
<http://zakon.rada.gov.ua/> – Офіційний Веб-сайт Верховної ради України  
<http://www.bank.gov.ua/> – Національний банк України  
<http://www.kmu.gov.ua/> – Урядовий портал  
<http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім. І.В.

Вернадського

<http://www.niss.gov.ua/catalogue/11> – Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України

<http://www.nplu.org/> – Національна парламентська бібліотека України

<http://www.ukrstat.gov.ua> – Офіційний Веб-сайт Державної служби статистики України

**ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Особливості організації виробничого процесу машинобудівного підприємства та шляхи його вдосконалення (на прикладі...).
2. Організація виробничого процесу хлібопекарного підприємства та можливості його покращення (на прикладі...).
3. Специфіка організації виробничого процесу швейного підприємства та шляхи його вдосконалення (на прикладі...).
4. Організації виробничого процесу в сільському господарстві та можливості його покращення (на прикладі...).
5. Організація трудових процесів і робочих місць на виробництві хлібобулочних та кондитерських виробів (на прикладі...).
6. Підходи до організації трудових процесів і робочих місць на виробництві швейних виробів (на прикладі...).
7. Організація трудових процесів і робочих місць на транспорті (на прикладі...).
8. Особливості організації трудових процесів і робочих місць на виробництві готових металевих виробів (на прикладі...).
9. Організація трудових процесів і робочих місць на будівельному підприємстві (на прикладі...).
10. Підходи до організації трудових процесів і робочих місць на виробництві меблів (на прикладі...).
11. Особливості підготовки сільськогосподарського виробництва до випуску нової продукції (на прикладі...).
12. Специфіка підготовки швейного виробництва до випуску нової продукції (на прикладі...).
13. Виробнича програма комунального підприємства, чинники, що на неї впливають, правила її розробки (на прикладі...).
14. Впровадження інноваційних технологій у машинобудуванні для інтенсивного розвитку підприємств галузі (на прикладі...).
15. Організація мотивації до високопродуктивної праці на виробництві сільськогосподарської продукції (на прикладі...).
16. Організація мотивації до високопродуктивної праці в лісовому господарстві (на прикладі...).
17. Шляхи зниження трудомісткості та підвищення продуктивності праці на виробництві меблів (на прикладі...).

18. Напрями зниження трудомісткості та зростання продуктивності праці на будівництві (на прикладі...).
19. Основні виробничі фонди підприємства м'ясо-молочної галузі та резерви поліпшення їх використання (на прикладі...).
20. Шляхи і методи підвищення ефективності виробництва на сільськогосподарському підприємстві (на прикладі...).
21. Напрями підвищення ефективності виробничого процесу в галузі тваринництва (на прикладі...).
22. Характеристика матеріаломісткості виробництва будівельного підприємства і розробка заходів щодо її зниження (на прикладі...).
23. Особливості матеріально-технічного забезпечення транспортних підприємств на сучасному етапі розвитку економіки та шляхи його удосконалення (на прикладі...).
24. Специфіка матеріально-технічного забезпечення будівельних підприємств в сучасних умовах господарювання та шляхи його удосконалення (на прикладі...).
25. Трудомісткість продукції сільськогосподарського підприємства та розробка заходів щодо її зниження (на прикладі...).
26. Трудомісткість продукції лісового господарства й пропозиції щодо її зниження (на прикладі...).
27. Трудомісткість продукції рибного господарства та розробка заходів щодо її зниження (на прикладі...).
28. Гнучкі виробничі системи в машинобудуванні, їх ефективність і умови застосування (на прикладі...).
29. Сучасні інформаційні технології як основа виробничого процесу підприємств зв'язку (на прикладі...).
30. Зарубіжний досвід організації виробництва (на прикладі...).

**Бланк титульного листа курсової роботи**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ННІ бізнесу, природокористування і туризму  
**Кафедра управління персоналом та економіки праці**

Прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти

**КУРСОВА РОБОТА**

**з дисципліни: «Організація виробництва»**

**на тему : « \_\_\_\_\_ »**

Курс \_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

**Науковий керівник:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Робота подана  
на кафедрі**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Робота допущена до захисту  
\_\_\_\_\_ Науковий керівник**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Робота захищена з  
оцінкою \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ **Голова комісії**  
\_\_\_\_\_ **Член комісії**

Чернігів 20\_\_ р.

**Зворотна сторона титульного аркушу курсової роботи**

Я, \_\_\_\_\_, підтверджую, що дана робота є моєю власною письмовою роботою, оформленою з дотриманням цінностей та принципів етики і академічної доброчесності відповідно до Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка». Я не використовував/ла жодних джерел, крім процитованих, на які надано посилання в роботі.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Підпис*



**Зразок змісту курсової роботи**

Тема: «Організація виробничого процесу на будівельному підприємстві (на прикладі ДП «УкрСіверБуд»)»

**ЗМІСТ**

ВСТУП	3
1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ БУДІВЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА	6
1.1 Організація виробництва, як форми забезпечення ефективної діяльності будівельного підприємства	6
1.2 Формування та структура виробничого процесу в будівництві	11
1.3 Принципи організації виробничого процесу в будівництві	16
2 АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНОГО РІВНЯ ВИРОБНИЦТВА ДП «УкрСіверБуд»	20
2.1 Організаційно-економічна характеристика підприємства	20
2.2 Аналіз організаційних типів виробництва	26
2.3 Оцінка методів організації будівництва	32
3. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ВИРОБНИЦТВА	36
3.1 Напрями підвищення ефективності виробничих процесів у будівництві	36
3.2 Вдосконалення організації процесів виробництва в часі та просторі	40
ВИСНОВКИ	45
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	47
ДОДАТКИ	49

## Приклад оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги</b>	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопроодуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем С. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
<b>Частина видання</b>	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і

	<p>ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
<b>Електронні ресурси</b>	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <a href="ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf">ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf</a> (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18</a> (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: <a href="http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822">http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822</a> (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: <a href="http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525">http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525</a> (дата звернення: 12.10.2017).
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua">http://www.eco-live.com.ua</a> (дата звернення: 12.10.2017).
<b>Інші документи</b>	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>

**Зразок оформлення таблиці**

*Таблиця 2.1 – Динаміка обсягів виробництва ПрАТ «Завод МК і МО» у 2019-2021 роках у натуральних вимірниках*

Основний вид продукції	2019 рік	2020 рік	2021 рік	Відхилення	
				2018 від 2017	2019 від 2018
Металеві конструкції, тон	505,2	439,8	317,8	-65,4	-122,0
Металоформи, тон	21,4	91,1	30,9	+69,7	-60,2
Нестандартне обладнання, тон	-	212,6	136,0	+212,6	-76,6
Основа вишки бурової, тон	48,1	-	-	-48,1	-
Вишка бурова, тон	5,2	-	4,4	-5,2	+4,4
Разом	579,9	743,5	489,1	+163,6	-254,4

Джерело: складено автором за [32, 33, 34]

## Зразок оформлення рисунку

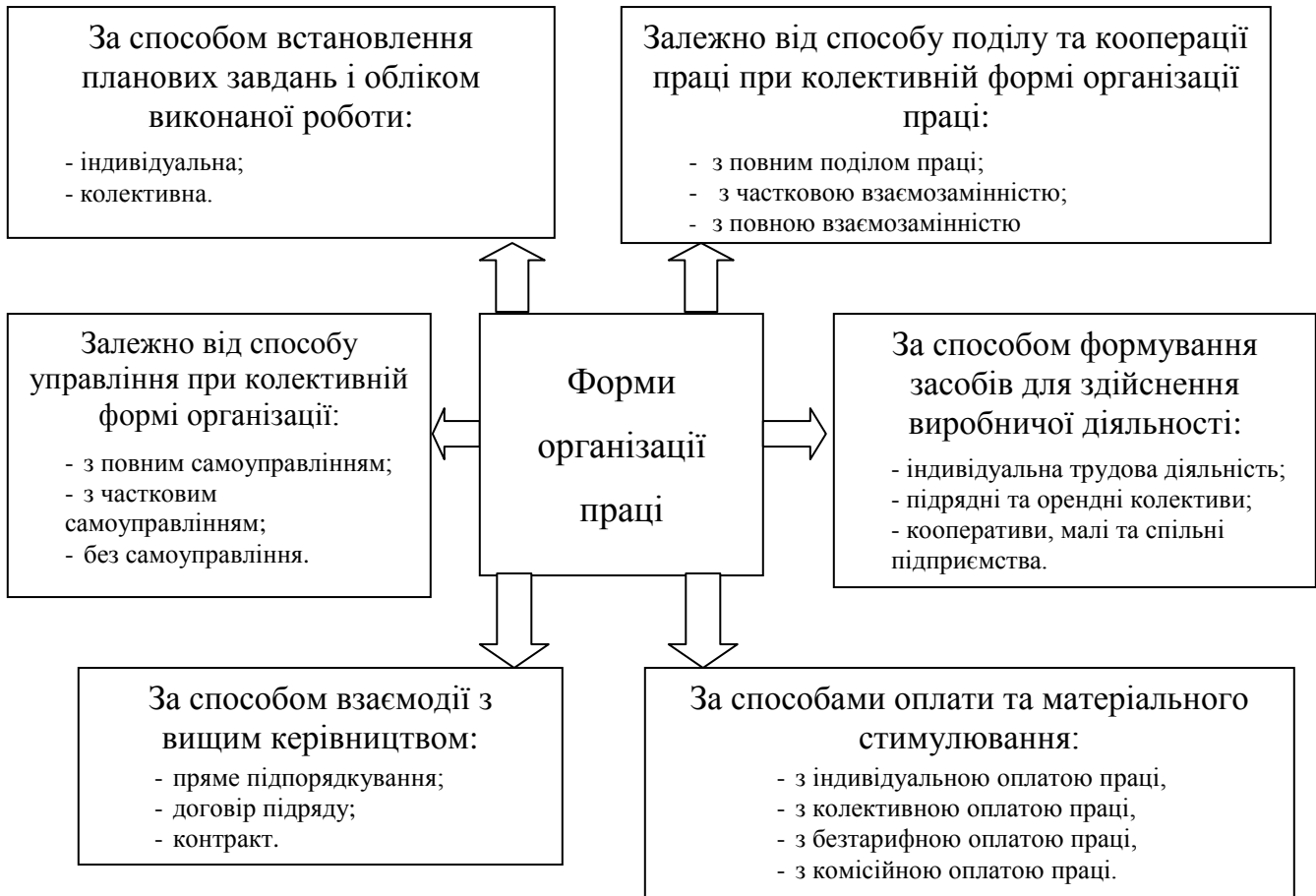


Рисунок 1.1 – Класифікація форм організації праці

Джерело: побудовано автором за [12, 23]

Бланк відгуку на курсову роботу

**ВІДГУК  
НА КУРСОВУ РОБОТУ**

з теми „ \_\_\_\_\_ ”

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_

Курсова робота з дисципліни «Організація виробництва»

Реєстраційний № \_\_\_\_\_ дата отримання „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Актуальність обраної теми:

Об’єкт і предмет дослідження:

Структура роботи:

Основна характеристика першого розділу курсової роботи:

Основна характеристика другого розділу курсової роботи:

Основна характеристика третього розділу курсової роботи:

Характеристика висновків проведеного дослідження:

**Мета дослідження :** досягнута повністю (частково, не досягнута )

**Завдання дослідження :** виконані повністю (частково, не виконані)

**Структура роботи:** витримується згідно вимогам (частково відповідає вимогам, не відповідає вимогам)

**Науково-теоретичний рівень роботи:** високий (середній, низький)

**Методичний рівень роботи :** високий (середній, низький)

**Характер новизни дослідження:** високий (середній, низький)

**Ступінь власного внеску у розробку проблеми :** високий (середній, низький)

**Характер зовнішнього оформлення роботи :** охайний (задовільний, неохайний)

**Зауваження:**

**Недоліки роботи:**

Загалом робота заслуговує позитивної оцінки та може бути допущена до захисту

**Науковий керівник \_\_\_\_\_ (підпис)**

**За результатами захисту робота оцінена \_\_\_\_\_**

**Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**

## Бланк акту контролю оригінальності курсової роботи АКТ

### контролю оригінальності кваліфікаційної роботи (індивідуального завдання)

За результатами перевірки кваліфікаційної роботи (індивідуального завдання) здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікаційна робота       курсова робота       курсовий проект

на тему: \_\_\_\_\_

у програмному забезпеченні встановлено наступні критерії унікальності тексту:

Unicheck       StrikePlagiarism.com

Схожість \_\_\_\_\_  
Модифікації

КП1 \_\_\_\_\_

КП2 \_\_\_\_\_

КЦ \_\_\_\_\_

Маніпуляції з текстом

Звіт перевірки на плагіат надсилається на електронну пошту та (або) додається.

#### Коментар адміністратора ІЦЗВП про виявлені запозичення:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адміністратор ІЦЗВП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### Засіданням кафедри затверджено наступні показники унікальності тексту:

%	висока унікальність, робота допускається до захисту або (та) опублікування;
%	середня унікальність, робота потребує доопрацювання в частині коректності та повноти цитувань;
% і нижче	низька унікальність, робота потребує суттєвого доопрацювання та обов'язкової повторної перевірки на плагіат.

#### Висновок:

робота може бути допущена до захисту;

Необхідно провести розгляд повного звіту подібності із залученням фахівців із тематики кваліфікаційної роботи (індивідуального завдання).

Керівник роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Бланк довідки про відсутність плагіату у курсовій роботі**

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Чернігівська політехніка»  
Кафедра управління персоналом та економіки праці

**ДОВІДКА**  
про відсутність плагіату у курсовій роботі

За результатами перевірки курсової роботи здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в роботі не виявлено порушень академічної доброчесності.

Результати перевірки на плагіат з використанням програми (вказується назва програми) додаються.

Керівник курсової роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)