

особливостей та відмова від «поглиначів» часу. Важливим елементом тайм-менеджменту є самодисципліна – інструмент без якого неможливе будь-яке вищеперераховане правило, оскільки вміння управляти часом – це вміння управляти собою та керувати своїм часом.

Список використаних джерел:

1. Штиршов О.М., Шудра О.М. Тайм-менеджмент: історичний розвиток та використання в науці управління. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2016/14.pdf.
2. Марія Галелюка, 7 правил організації робочого часу бухгалтера [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://blog.liga.net/user/mgalelyuka/article/29370>.
3. Юрій Миронов, 10 порад з тайм-менеджменту і продуктивності для IT-спеціалістів. URL: <https://seolife.in.ua/2021/06/10-porad-z-taym-menedzhmentu-i-produktyvnosti-dlia-it-spetsialistiv.html>.

Матвєєва Ю. О., здобувачка вищої освіти, група ОА-212
Науковий керівник – **Акименко О. Ю.**, д.е.н., доцент
Національний університет «Чернігівська політехніка»

РОЛЬ БУХГАЛТЕРА В ПРИЙНЯТТІ РІШЕНЬ ТА УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Бухгалтерія займає найвагоміше місце в структурі управління підприємством, віддзеркалюючи усі наявні на підприємстві процеси, починаючи з виробництва, реалізації, постачання та обігу товарів, закінчуючи плануванням його діяльності, обробкою і передачею відповідних даних. З одного боку зазначена інформація є наслідком діяльності підприємства, а з іншого – даними для аналізу щодо прийняття важливих управлінських рішень господарюючого суб'єкта. Беззаперечно, що інформаційне забезпечення формується за рахунок даних бухгалтерського обліку, який потребує належної організації та орієнтації на забезпечення інформаційних вимог користувачів фінансової звітності. Зрозуміло, що від кваліфікації, досвіду, комунікабельності та компетентності бухгалтера залежить результативність діяльності підприємства.

Дійовість ведення бухгалтерського обліку на підприємстві більшою частиною залежить від обраної форми ведення обліку та відповідної організаційної роботи. В сучасному світі бухгалтер має бути не просто працівником облікового апарату, який розносить дані проведених господарських операцій в первинні документи, а й «головним радником» керівника, який виправляє всі помилки і вирішує всі проблеми, які можуть виникати на підприємстві. Головний бухгалтер, підпорядковуючись безпосередньо керівнику підприємства, несе відповідальність за формування облікової політики, стан бухгалтерського обліку, своєчасне надання повної і достовірної бухгалтерської звітності [1].

Всі вимоги до головного бухгалтера позначено на правовому рівні в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», в якому серед іншого зазначено, що головний бухгалтер має:

- ✓ забезпечувати дотримання встановлених принципів єдиного підходу до бухгалтерського обліку, складання та своєчасного подання фінансової звітності, організувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

- ✓ організувати контроль за відображенням на всіх рахунках господарських операцій;

- ✓ брати участь у підготовці матеріалів, пов'язаних із відсутністю на складі та відшкодуванням витрат збитків внаслідок нестачі, крадіжки та пошкодження майна підприємства;

- ✓ забезпечувати перевірку бухгалтерського стану філій, представництв та інших самостійних підрозділів підприємства [2].

На підприємстві посада головного бухгалтера має фундаментальне значення, адже йому належить вся відповідальність за виконання господарських операцій, пов'язаних з

фінансами, контроль за рухом майна. Головний бухгалтер також бере участь у вирішенні питань організаційно-виробничого спрямування (в якій кількості виготовляти продукцію, куди її постачати, яку ціну встановлювати) .

За сучасних умов раціональна організація обліку, його роль в управлінні господарською діяльністю, потребує впровадження нових методів управління та надання відповідних послуг. Під раціональною організацією бухгалтерського обліку можна розуміти систему заходів щодо забезпечення найбільш ефективного виконання облікової функції. Рівень управління економікою підприємств і об'єднань багато в чому залежить від раціональної організації бухгалтерського обліку. Це пояснюється тим, що бухгалтерський облік створює більшу частину інформації, яку використовує система управління. Цілісність управлінських рішень залежить від їх цілісності, обґрунтованості та надійності. Отже, чим раціональніше буде створено систему організації бухгалтерського обліку на підприємстві, тим якіснішою буде отримана інформація для усіх управлінських служб та підрозділів підприємства (аналізу, контролю, нагляду та планування) [3, с. 17].

Побудова процесу організації бухгалтерського обліку передбачає поділ організації на функції та обов'язки для кожного з учасників процесу. Погоджуючись з думкою професора Ф. Ф. Бутинця, вважаємо за доцільне етапи організації бухгалтерського обліку представляти синергією методичного, технічного та організаційного:

✓ методичний - передбачає вибір способів, конкретних елементів та прийомів, що є основою для таких методів обліку, як документування, рахунки (синтетичні та аналітичні), подвійний запис, бухгалтерський баланс і звітність, інвентаризація, оцінка (майна та зобов'язань), калькулювання;

✓ технічний - передбачає правильний вибір облікової форми (яка найбільш характеризуватиме галузь підприємства), способу обробки даних, встановлення порядку здійснення записів та їх занесення у звіти;

✓ організаційний - забезпечує організацію процесу управління в бухгалтерії, здійснює організацію роботи облікового апарату [4].

Отже, підсумовуючи зазначимо, що головний бухгалтер це майже фінансовий керівник, який координує діяльність підприємства за рахунок даних обліково-аналітичного забезпечення, керує майже всіма процесами на підприємстві, забезпечує економічний розвиток та перспективи подальшого піднесення.

Список використаних джерел:

1. О. Акименко, В. Сорокопуд, І. Тебенко Роль головного бухгалтера в управлінні підприємством / Бухгалтерський облік, оподаткування, аналіз і аудит : сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку : І Міжн.наук.-прак. конф. (м.Чернігів, 11 грудня 2015 р.): тези доповідей. – Чернігів : ЧНТУ, 2015. – С. 18-20.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 [зі змін. та доп.]. URL: <https://docs.dtkr.ua/doc>.
3. Сльозко Т. М. Організація обліку : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 224 с.
4. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 664 с.

Кокоша С. В., здобувачка вищої освіти гр. ЗМОА-211
Науковий керівник - **Гнедіна К. В.**, к.е.н., доцент
Національний університет «Чернігівська політехніка»

ОСОБЛИВОСТІ ЕЛЕКТРОННОГО ОБЛІКУ ЛІСОПРОДУКЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА

Єдина державна система електронного обліку деревини створена на виконання Розпорядження КМУ від 16.09.2009 р. № 1090-р для зменшення та запобігання незаконних рубок, зведення до мінімуму тіньового ринку деревини. Для більш ефективної